

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА АЛМАТЫ»
КГКП «КОЛЛЕДЖ ПРИНТМЕДИА ТЕХНОЛОГИЙ»

 **Printmedia**
TECHNOLOGY COLLEGE

Рассмотрено и утверждено
на педагогическом совете 27.06.2024

Предоставлено



**ОТЧЕТ О ЕЖЕГОДНОЙ САМООЦЕНКЕ
В РАМКАХ ПРОЦЕДУРЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ
КГКП «КОЛЛЕДЖ ПРИНТМЕДИА ТЕХНОЛОГИЙ»
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ Г. АЛМАТЫ**

050009, Республика Казахстан,
г. Алматы, Шевченко, 202
Тел. факс: 8(7273)94-40-51
тел: 8(7273) 94-40-51

Дата предоставления в департамент
по контролю в сфере образования
28.06.2024

**ОТЧЕТ ПО ЕЖЕГОДНОЙ САМООЦЕНКЕ
В РАМКАХ ПРОЦЕДУРЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ
КГКП «КОЛЛЕДЖ ПРИНТМЕДИА ТЕХНОЛОГИЙ»
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ Г. АЛМАТЫ**

Состав комиссии:

Председатель: Сманов Г. И. – И.О. директора колледжа

Члены комиссии:

Калиниченко Е. Д. – заместитель директора по УПР

Сыгаева А. Н. – заместитель директора по УР

Шуленбаева Ж. К. – заместитель директора по УР

Элайдарова С. Б. – заместитель директора по УВР

Токмагамбетова С. У – заместитель директора по ПО

Сагандыкова М. Н. – заместитель директора по УМО

Ержанов Р. Р. – заместитель директора по ИТ

Байгалиева Л. Б. – главный бухгалтер

Отчет по ежегодной самооценке в рамках процедуры государственной аттестации КГКП «Колледж Принтмедиа технологий» Управления образования г. Алматы подготовлен рабочей группой.

Состав рабочей группы:

Методист

Заведующие отделениями:

Комендант

Заведующая библиотекой

Инспектор по кадрам

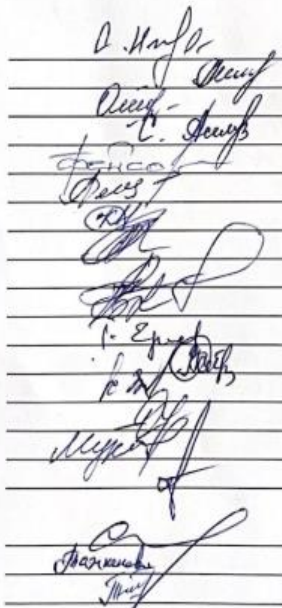
Председатели ПЦК:

Мастера п/о

Преподаватели

специализации:

Секретарь учебной части



Өтжанова Н.С.

Аширова М. Т.

Олжатаева Г. Б.

Сәкенова Ә. Ф.

Бейсова Ф.М.

Сарсенова А. М.

Кусаинова А. М.

Тұрдыбек С. Н.

Хамитова З. С.

Абелдаева Б. А.

Ерназар Г. К.

Кошербаева А. О.

Карайдарова З. Б.

Токтарбаева К. Е.

Мукиева Л. Д.

Алхаров О. Е.

Смагулова А. К.

Тажкенова Г. А.

Тасыбек Ж. Т.

СОДЕРЖАНИЕ:

	стр
Обозначения и сокращения	4
Общая характеристика организации образования	5
1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О КОЛЛЕДЖЕ	7
2. АНАЛИЗ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА	8
3. КОНТИНГЕНТ ОБУЧАЮЩИХСЯ	21
3.1. Сведения о контингенте	21
3.2. Профориентационная работа	25
3.3. Учебно-воспитательная работа	27
3.4. Профессиональная практика	35
3.5 Деятельность организации образования по содействию трудоустройству выпускников	39
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА	43
4.1 Наличие и соответствие годового плана работы организации образования задачам технического и профессионального, послесреднего образования	43
4.2 Интеграции образовательных программ технического и профессионального образования и производства	57
5. Оценка знаний обучающихся	63
5.1. Промежуточная и текущая аттестация	63
5.2 Итоговая аттестация	70
6. УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНЫЕ АКТИВЫ	77
7. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ И БИБЛИОТЕЧНЫЙ ФОНД	81
8. ОПРОС УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	89
SWOT-анализ	92
ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ	93

ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

АУП	Административно-управленческий персонал
АСТ	Автоматизированная система тестирования
ГККП	Государственное коммунальное казенное предприятие
ГУ	Государственное учреждение
ГАК	Государственная аттестационная комиссия
ГОСО	Государственный общеобразовательный стандарт образования
др.	Другие
ДООО	Дисциплина, определяемая организацией образования
ЗРК	Закон Республики Казахстан
ЗУН	Знания, умения и навыки
ИПР	Инженерно-педагогические работники
ИС	Информационные системы
ИДН и ОП	Инспектор по делам несовершеннолетних и Оперуполномоченный
КДМ	Комитет по делам молодежи
КТЗ	комплекты тестовых заданий
КТД	Коллективное творческое дело
КТП	Календарно-тематический план
МП РК	Министерство просвещения Республики Казахстан
НИРС	Научно-исследовательская работа студентов
НОК	Независимая оценка качества
НПА	Нормативно-правовые акты
ОП	Образовательная программа
ООД	Общеобразовательные дисциплины
ОП	Образовательная программа
ОУПП	Оценка уровня профессиональной подготовленности
ПД	Профессиональные дисциплины
ПО	Производственное обучение
ПР	Педагогические работники
ПС	Педагогический состав
ПИР	Проектно-изыскательские работы
РК	Республика Казахстан
РУП	Рабочий учебный план
СМИ	Средства массовой информации
СНиП	Строительные нормы и правила
ст.	Статья
т.п.	тому подобное
ТиПО	Техническое и профессиональное образование
ТиППО	Техническое и профессиональное, послесреднее образование
ТОО	Товарищество с ограниченной ответственностью
ТУП	Типовой учебный план
ТСО	Технические средства обучения
уч.год	Учебный год
УПМ	Учебно-производственные мастерские
ЦПК	Цикловые предметные комиссии

Общая характеристика колледжа

1	Полное наименование организации образования	Коммунальное государственное казенное предприятие «Колледж Принтмедиа технологий» Управления образования г. Алматы.
2	Местонахождение организации образования	050000, Республика Казахстан, г. Алматы, Алмалинский район, ул. Шевченко, дом № 202, БИН/ИИН: 990440001839
3	Контактные данные юридического лица	Телефон: 8 (727) 395-42-51 E-mail: kpt-college@almatybilim.kz (apk.5@mail.ru) Сайт: www.kpt-college.kz , (http://apk5.kz/)
4	Контактные данные представителя юридического лица (Ф.И.О. руководителя, копия приказа о назначении на должность)	Директор до 31.05.2024 г. Ахметов Биалдин Алякбарович , кандидат технических наук Место работы - с 6 ноября 2009 года по 31.05.2024 г. директор колледжа. Приказ № 799 от 02.11. 2009 г. Управления образования г. Алматы (Приложение 01) Сот тел. 87077045000 Исполняющий обязанности директора с 03.06.2024 г. Сманов Галым Илесханович , Место работы - с 3 июня 2024 года по настоящее время директор колледжа. Приказ № 128 от 31.05.2024 г. Управления образования г. Алматы (Приложение 02) Сот тел. 8 701 715 5200
5	Лицензия на образовательную деятельность	Генеральная лицензия на образовательную деятельность № KZ10LAA00036299 без ограничения от 08.04.2024 г. (Приложение 03) Дата последнего обновления – Приказ № 264 от 08.04.2024 г.
6	Разрешительные документы (копия справки/свидетельства о государственной регистрации либо перерегистрации юридического лица и устава)	Управление регистрации прав на недвижимое имущество и юридических лиц филиала некоммерческого акционерного общества «Государственная корпорация «Правительство для граждан»» по г. Алматы Первичная регистрация – 01.04.1999 г., перерегистрация юридического лица – 30.04.2013 г. (Приложение 04) Дата последней (пере)регистрации – 26.03.2024 г. (Приложение 05) Постановлением Акима г. Алматы № 1/128 от 23.02.2024 г. изменено название колледжа КГКП «Колледж принтмедиа технологий» УО г. Алматы (Приложение 06) внесены изменения в Устав колледжа постановлением Акима г. Алматы № 1/128 от 23.02.2024 г. (Приложение 07).
7	Контингент учащихся на 2023 - 2024 учебный год по состоянию на 25 июня 2024 г.	1301 Из них: МБ – 1165 ППЗ – 86 Платное отделение – 50
8	Ф.И.О. контактного лица для получения информации, связанной с отчетом, координаты для связи	Калиниченко Елена Дмитриевна , заместитель директора по учебно-производственной работе, сот. телефон: 8(777)5624895, elena_kalinich@mail.ru
9	Международная аккредитация	1 июля 2019 года Аккредитационный совет Независимого казахстанского агентства по обеспечению качества в

		образовании принял решение об институциональной и специализированной аккредитации колледжа по пяти специальностям сроком до 30.06.2024 года. Свидетельство IA № 0023. <i>(Приложение 08)</i> .
10	Государственная аттестация	Приказ ДОКСО г. Алматы № 120 от 16.03.2022 г. «О проведении профилактического контроля (государственной аттестации) без посещения». <i>(Приложение 09)</i>

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об итогах ежегодной самооценки в рамках ежегодной самоаттестации КГКП «Колледж Принтмедиа технологий» Управления образования г. Алматы

г. Алматы от «28» июня 2024 г.

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О КОЛЛЕДЖЕ

Коммунальное государственное казенное предприятие «Колледж Принтмедиа технологий» Управления образования г. Алматы рассматривает самооценку как один из этапов совершенствования деятельности организации. Цель проведения самооценки Колледжа Принтмедиа технологий заключается в том, чтобы получить всестороннюю картину своей деятельности, узнать, удовлетворены ли потребители, персонал, общество, на этой основе определить приоритетные направления для улучшений деятельности колледжа. Решением педагогического совета колледжа было принято решение о проведении самооценки (*Приложение 1.1*).

Основанием для самоаттестации деятельности КГКП «Колледж Принтмедиа технологий» является Приказ директора Колледжа от 19.04.2023 г. № 27А (*Приложение 1.2*). Целями проведения самооценки являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности КГКП «Колледж Принтмедиа технологий», а также подготовка отчета о результатах самообследования за период: с 20.06.2023 г. по 27.06.2024 г.

В процессе самооценки Комиссией по проведению самоаттестации проведена оценка образовательной деятельности, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования.

Общие результаты самооценки были заслушаны на педсовете Колледжа для составления отчета по самообследованию Протокол № 5 от 27.06.2023 г. (*Приложение 1.1*). На основании которого был издан приказ об утверждении отчета о самооценке Процедура самообследования проводилась комиссией, в сроки, установленные приказом о проведении самообследования.

Самооценка в организациях образования проводится для анализа состояния образовательной системы и педагогических процессов, активизировать познавательную и творческую деятельность всех участников образовательного процесса по повышению качества образования. Комиссия отмечает следующее:

Колледж осуществляет деятельность на основании правоустанавливающих и учредительных документов:

1. Свидетельство о государственной регистрации. (*Приложение 04*.)
2. Устав колледжа. (*Приложение 07*.)

Деятельность колледжа осуществляется на основе генеральной лицензии на право образовательной деятельности № KZ10LAA00036299 без ограничения от 08.04.2024 г. Дата последнего обновления – Приказ № 264 от 08.04.2024 г. Согласно приложения к лицензии в колледже может осуществляться образовательная деятельность по 5 специальностям (8 квалификаций) среднего профессионального образования (*Приложение 03*).

Основные направления и перспективы развития отражены в Плане стратегического развития КГКП «Алматинский колледж полиграфии» (КГКП «Колледж Принтмедиа технологий») на 2023-2024 годы (*Приложение 1.3*), который включает мероприятия, ожидаемые результаты, индикаторы, сроки выполнения и служит основополагающим документом, в соответствие с которым осуществляется долгосрочное, краткосрочное и текущее планирование деятельности всех основных структурных подразделений колледжа. Документ тиражирован, имеется в локальной сети колледжа, доведен до преподавателей и студентов.

Статус колледжа как государственного образовательного учреждения с правом выдачи документов об образовании государственного образца, пользования печатью с изображением государственного герба и бюджетного финансирования подтвержден свидетельствами о государственной аккредитации:

1. Свидетельство о прохождении институциональной аккредитации IA № 0023 от 01.07.2019 г.
2. Свидетельство о прохождении специализированной аккредитации SA № 0106 от 01.07.2019 г.
3. Свидетельство о прохождении специализированной аккредитации SA № 0107 от 01.07.2019 г.
4. Свидетельство о прохождении специализированной аккредитации SA № 0108 от 01.07.2019 г.
5. Свидетельство о прохождении специализированной аккредитации SA № 0109 от 01.07.2019 г. (*Приложение 08*).

16 марта 2022 колледж успешно прошел государственную аттестацию сроком, согласно Приказа ДОКСО г. Алматы № 120 от 16.03.2022 «О проведении профилактического контроля (государственной аттестации) без посещения». (*Приложение 07*)

В настоящее время в колледже осуществляется образовательная деятельность по следующим специальностям:

1). 02110400 – Издательское дело:

квалификация 3W02110401 – Оператор допечатных процессов;

квалификация 3W02110402 – Копирайтер;

2). 02110500 – Технология полиграфического и упаковочного производства:

квалификация 3W02110501 – Брошюровщик-переплетчик;

квалификация 3W02110502 – Оператор печатных машин;

квалификация 3W02110503 – Оператор переплетных машин;

3). 07151000 – Эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт оборудования полиграфического производства

квалификация 3W07151001 – Монтажник оборудования полиграфического производства;

4). 04140100 – Маркетинг (по отраслям):

квалификация 3W04140101 – Продавец;

5). 02110300 – Графический и мультимедийный дизайн:

квалификация 4S02110304 – Графический дизайнер.

В 2023 – 2024 учебном году впервые был осуществлен набор 100 абитуриентов по специальности

6). 02110100 – Операторское искусство:

квалификация 3W02110101 - Фотограф.

2 АНАЛИЗ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА

Штат педагогических работников колледжа определяется Законом РК «Об образовании» и Постановлением правительства от 30.01.2008 г. № 77 «Об утверждении Типовых Штатов работников государственных организаций образования и перечня должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц» (с изменениями от 03.06.20 г. № 346).

Общая численность сотрудников КГКП «Колледж Принтмедиа технологий» на 1 сентября 2023 года составила 158 человека. Из них численность административно - управленческого персонала составляет 26 человек: директор, заместители директора (8 ед.), зав. отделениями (3 ед.), заведующий мастерской (2ед.), бухгалтер (2 ед.), заведующий отделом кадров (1ед.), заведующий библиотекой (1ед.), организатор начальной военной подготовки (1 ед.), организатор физического воспитания (1 ед.), что соответствует общему

количеству администрации, штатному расписанию и составляет 16,4 % от общего количества сотрудников.

Все члены административно-управленческого состава имеют специально базовое педагогическое и профессиональное образование. Члены административно-управленческого персонала осуществляют: подбор и расстановку педагогических кадров, определение нагрузки, проведение аттестации инженерно-педагогических работников, организацию деятельности педагогического коллектива, контроль по направлениям деятельности.

Численность штатных преподавателей, мастеров производственного обучения и членов КПП от общего числа инженерно-преподавательского состава в 2023-2024 учебном году - 98 человек, что составляет 80,3 %. Данные по анализу кадрового потенциала инженерно-педагогических работников представлены в таблице 2.1.

Таблица 2.1. *Общие сведения о педагогических работниках*

Категория работников	2023-2024 уч.год
Общая численность сотрудников, из них члены администрации	158 чел. 26 чел.
Доля штатных преподавателей и мастеров п/о	116 чел (73,4 %)
Доля штатных мастеров производственного обучения	50 (100 %)
Доля педагогов с производства	11 (9,5 %)
Доля штатных преподавателей, имеющих:	
высшую категорию	5 (9,8 %)
первую категорию	8 (13,1 %)
Педагог-исследователь	6 (6,1 %)
Педагог-эксперт	6 (6,1 %)
Педагог-модератор	31 (31,6 %)
магистров, кандидатов, доктора наук, с учеными званиями от общего числа ПС	26 (16,4 %)
кол-во ПС, ведущих занятия на государственном языке	84 (79 %)
число ПС, прошедших повышение квалификации, переподготовку	59 (58,4 %)
кол-во ПС, обладающих государственными наградами, званиями «Лучший педагог», «Отличник образования РК»	13 (11,2 %)

В сравнении с 2022-2023 учебным годом численность штатных сотрудников уменьшилась на 3 человека (1,7%). Численность АУП осталась прежней. Доля штатных преподавателей, имеющих высшую – 5 (5,1 %), первую – 8 (8,1 %) категории, степень магистра – 25 (16,4%), кандидатов – 1 (1 %) от общего числа ИПР составило 98 человек, 80,3 % соответственно, что возросло на 2,2 %. Наблюдается тенденция роста наличия преподавателей с высшей и первой категорией, магистров на 4 человек. Количество преподавателей, ведущих занятия на государственном языке увеличилось на 12 педагогов из-за увеличения групп, обучающихся на государственной языке. Число преподавателей, прошедших повышение квалификации, переподготовку вырос почти на 30 %.

В течении 2023 – 2024 учебного года численность штатных сотрудников уменьшилась на 8 человек (5,1%), из них: 6 мастеров п/о (3,8%), 1 преподаватель общеобразовательных дисциплин (0,63%), 1 преподаватель спецдисциплин (0,63%).

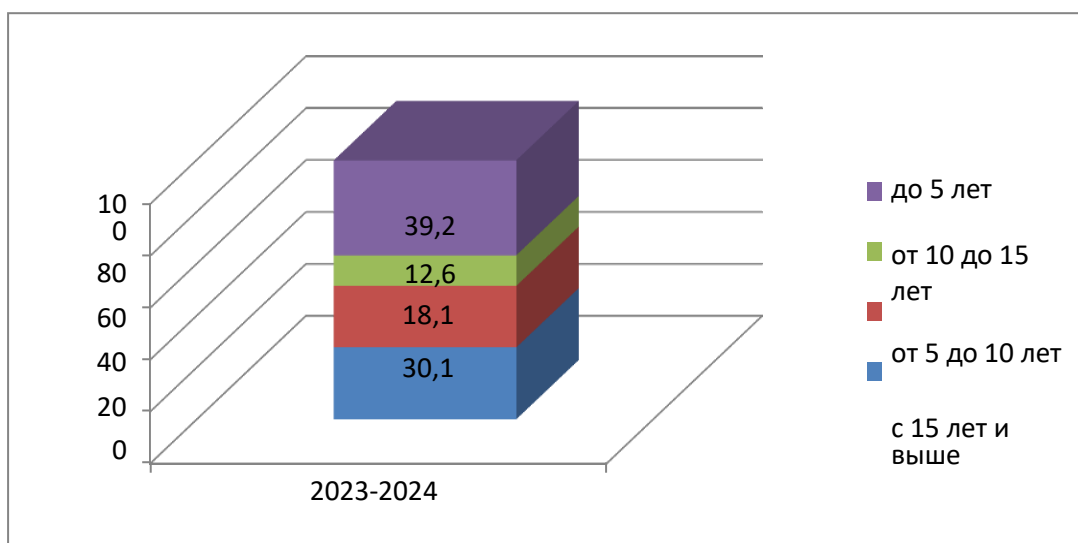
Причины увольнения:

- по собственному желанию – 7 человек (87,5%);
- выход в декретный отпуск – 1 человек (12,5%).

Доля педагогических работников в возрасте от 55 до 63 лет составляет 11,3 %, в

возрасте от 35 до 54 лет – 33,3 %, в возрасте от 25 до 34 лет – 33,4 %. Наблюдается омоложение педагогического состава на 22 %. Аналогичная картина наблюдается и по такому показателю как стаж педагогической деятельности.

Диаграмма 2.1. Сведения по стажу работы ИПР



Анализ по стажу работы показывает, что большее число педагогических работников имеют стаж от 15 лет и выше – 30,1 %. Незначительное происходит увеличение педагогов по стажевым группам от 5 до 10 лет (12,6 %) и от 10 до 15 лет (18,1 %). Данные представлены на диаграмме 2.1. Доля педагогических работников в стажевой группе до 5 лет составляет 39,2%, это связано с поступлением на работу молодых специалистов, выращенных из числа выпускников колледжа.

На протяжении ряда лет в колледже остается высоким показатель уровень образования педагогических работников. Доля работников с высшим образованием – 97 педагога, со средним техническим и профессиональным образованием – 19 мастеров производственного обучения, что допускается требованиям к квалификации, определяющий уровень профессиональной подготовки работников, необходимой для выполнения предусмотренных обязанностей.

Порядок, условия и периодичность проведения аттестации педагогических работников в колледже осуществляется в соответствии с Правилами проведения и условий аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц, с целью выявления соответствия работников занимаемой должности, определения профессиональных, деловых качеств, а также определение необходимости повышения квалификации, профессиональной подготовки и переподготовки педагогических работников. Ежегодно приказом по колледжу создается аттестационная комиссия, которая работает по утвержденному плану. На заседаниях аттестационной комиссии рассматриваются вопросы, как: знакомство с правилами аттестации, графика аттестации, утверждение списка аттестуемых, утверждение плана работы аттестационной комиссии, творческие отчеты преподавателей, подлежащих аттестации его обобщение. По результатам аттестации издается приказ о присвоении заявленной или подтверждении имеющейся категории и выдается удостоверение установленного образца.

Так, в 2022-2023 учебном году аттестацию на соответствие второй категории, установление высшей и первой квалификационных категорий, а также на подтверждение высшей категории прошли 19 педагогических работника, что составляет 17,8 %. В 2023-2024 учебном году аттестацию на соответствие категории педагогов-экспертов прошли 8 педагогических работника, что составляет 9,2 % от общего числа педагогов.

Преподавание в колледже осуществляется высококвалифицированными

специалистами. В коллективе есть педагоги, имеющими *Нагрудной знак МОН РК «За заслуги в развитии науки РК»*, *Нагрудной знак МОН РК «Почетный работник»*. Награждены нагрудным знаком *МОН РК «Почетный работник»* – Ахметов Б.А., Токмагамбетова С.У., Тургунбаева К.А.;

Обладатели медали «ЫБЫРАЙ АЛТЫНСАРИН» – Макашева С.С., Керимбаева К.С., Тургунбаева К.А.;

Обладатель медали «Отличник образования» – Фролов Ю.М., Ерناзар Г.К.;
(Приложение 2.1.)

Награждены *почетным грамотами и благодарственными письмами МОН РК «За заслуги в развитии науки РК»* – Токмагамбетова С.У., Ерназар Г.К., Фролов Ю.М., Калининченко Е. Д., Сагындыкова М. Н.

Награждены знаком «Учитель года» – Тургунбаева К.А.

- Журнал «Звезды спорта» решением редколлегии награждены нагрудным знаком «Лучший учитель физкультуры» – Науатбек Е.Ә., Жаппаров А.А., Серікжанов А.С., Кежденбек З.Ғ., Жаксыбаев Ф.Ғ.

- Журнал «Білім нуры» решением редколлегии награждена нагрудным знаком «Лучший учитель казахского языка и литературы» – Керимбаева К.С.

Награждены *грамотами Управления образования* – Калининченко Е.Д., Сыгаева А.Н., Әлайдарова С.Б., Токмагамбетова С.У., Сагындыкова М. Н., Ержанов Р.Р., Аширова М.Т., Нарымкулов Н.Б., Ерназар Г.К., Умарбекова Д.Т., Абелдаева Б.А., Токтарбаева К.Е., Кошербаева А.О., Смагулова А.К., Каипова А.А., Искакова А.Е., Сейсенбек Е.Б., Габдуллин М.М., Сейтказы А.К., Аймұқан А., Наурзова С.С., Макашева С.С., Керимбаева К.С., Кошербаева Б.О., Абдуллаева Б.С., Абусейтова М.Н., Таханова Г.К., Алтаева Г.И.
(Приложение 2.2)

Являются *авторами методических пособий* по специальным дисциплинам – Сагындыкова М. Н., Калининченко Е. Д., Сулейжан А. Е., Кошербаева А. О., Дуйсебеков М. Т., Алхаров О. Е., Абдраим А. А. (Приложение 2.3)

Высокий уровень мастерства, обладание значительным инновационным потенциалом и творческой активности педагогов свидетельствуют о награждении ведомственными знаками отличия и государственными наградами. Педагоги колледжа и их обучающиеся являются активными участниками и лауреатами городских, республиканских и международных профессиональных конкурсов, научно-практических конференций.

Дисциплина труда в колледже определяется по нормам трудового законодательства РК и Правилами внутреннего трудового распорядка. Важное значение в вопросах регулирования трудовой дисциплины отводится Правилам внутреннего трудового распорядка. Методами обеспечения трудовой дисциплины являются:

✓ метод сознательного отношения к труду, базирующимся на самодисциплине работников;

✓ метод убеждения (воспитания) — метод морального воздействия на работников;

✓ метод принуждения, выражающимся в применении к нарушителям трудовой дисциплины мер дисциплинарного воздействия за совершение работником дисциплинарных проступков;

✓ метод поощрения за добросовестный труд проявляется в виде материального и морального поощрения работников;

Качественному улучшению профессионального потенциала педагога способствует система повышения квалификации, которая реализуется через стажировки, специализированные курсы, обучающие семинары. Доля педагогов специальных дисциплин, прошедших стажировку в организациях и/или на производстве объемом не менее 72 часов за последние 3 года, а также педагогов специальных дисциплин и мастеров п/о прошедших международную стажировку на производстве объемом не менее 108 часов

от числа педагогов по подготавливаемым квалификациям специальности (педагогов по специальности), для которых основным местом работы является лицензиат – 100%.

Учебные программы повышения квалификации учитывают современные тенденции развития образования и науки, содействуют освоению ИПР инновационных технологий обучения и внедрение их в учебный процесс. Методической службой колледжа осуществляется планирование и учет повышения квалификации. При определении необходимости повышения квалификации учитывается следующее: образование, стаж работы, категория, должность, сроки очередной аттестации, сроки прохождения предыдущих курсов повышения квалификации.

Так группа педагогов в количестве 10 человек прошли Международную стажировку в Германии по программе курсов повышения квалификации на тему: «Опыт европейских стран в организации образовательного процесса по внедрению современных производственных технологий, стандартов WorldSkills по направлению «Технология полиграфического и упаковочного производства»». Программа стажировки была разработана на основе индивидуальных целей и возможностей каждого педагога, поставленных ими до начала периода обучения. Программа стажировки на базах действующих типографий и университетов Германии и Чехии включала ознакомление с системой профессионального образования, методикой преподавания, организационной структурой университетов, принципами организации работы в сфере полиграфии в принимающих странах ЕС. Обучение было интенсивным и охватывало многие темы и направления. Участники четко ощутили, что стажировка добавила к знаниям в сфере профессионального обучения и позволила добиться определенных достижений по результатам индивидуальной работы. Содержание программ стажировки по данному курсу стало основой для проекта внедрения опыта стажировки в области полиграфического производства.



По возвращению со стажировки был проведен городской семинар на тему: «Опыт европейских стран в организации образовательного процесса по внедрению современных производственных технологий, стандартов WorldSkills по направлению «Технология полиграфического и упаковочного производства»». Семинар организован с целью обмена опытом между педагогами ТиПО по итогам зарубежной стажировки мастеров п/о в Германии и Чехии

<https://www.instagram.com/p/C0UKyJno1JV/?igsh=MTQwOHZwbG5zYnF4YWw=>

Приобретенный в процессе зарубежной стажировки опыт планомерно внедряется в образовательный процесс колледжа. Работа по внедрению передового зарубежного опыта в образовательный процесс колледжа проводится в четыре этапа:

Первый этап (подготовительный) включает в себя: анализ и обобщение материалов стажировки, подведение итогов стажировки, формулировка тем, из которых будет

обобщать опыт, составление плана внедрения приобретенного опыта в образовательный процесс колледжа, подготовка доклада, методической разработки, плана открытого урока, семинара, мастер-класса.

Второй этап (основной) – внедрение на уровне педагогов, апробация передового опыта в реальном учебно-образовательном процессе, проведение семинаров и мастер-классов среди коллег, вывод о возможности использования обобщенного опыта в учебно-образовательном процессе колледжа, написание и публикации статьи. Практическое обобщение опыта зарубежной стажировки, защита передового опыта на различных уровнях, наставничество. Освоение педагогами колледжа обобщенных материалов опыта зарубежной стажировки.

Третий этап (основной) – внедрение на уровне обучающихся колледжей. Непосредственное ознакомление обучающихся с передовыми технологиями, проведение открытых уроков, разработка тем дипломных работ на основе зарубежного опыта, подготовка дипломной работы с обучающимися. Основными показателями эффективности внедрения опыта зарубежной стажировки являются оперативность решения учебно-производственных задач колледжа, повышение качества преподавания уроков профессионального обучения и повышение мастерства педагогов и будущих выпускников колледжа. Объективность оценивания достигается комплексным анализом и обобщением результатов внедрения опыта зарубежной стажировки.

Четвертый этап – внедрение на уровне работодателей. Оценка освоения передового зарубежного опыта и использование его в дальнейшей работе педагога. Проведение семинаров и Круглых столов с участием работодателей, демонстрация результатов внедрения зарубежного опыта среди педагогов и обучающихся колледжей, обсуждение планов внедрения зарубежного опыта в практику работы организаций полиграфической отрасли. Обсуждение и согласование предполагаемых изменений в образовательные программы, внесение изменений в образовательные программы колледжа.

Система работы по повышению профессионального мастерства педагогов предусматривает такие формы, как участие в республиканских и международных конференциях, изучение, распространение и обобщение опыта работы, и т.д. За 2023-2024 учебный год различных конференциях приняли участие 30 преподавателей и мастеров п/о. Ежегодно ИПР колледжа проходят курсы повышения квалификации и стажировки в 2023-2024 учебном году:

1. По обновленной образовательной программе, организованные АО НЦПК «НИШ» - 3 преподавателя.
2. По обновленной образовательной программе, организованные АО НЦПК «Орлеу» - 3 преподавателя.
3. Курсы повышения квалификации, организованные НАО «Talar» - 34 преподавателя.
4. Программный курс «Программа обучения экспертов по Правилам «WorldSkills»» -17 педагогов.

Система повышения квалификации внутри колледжа включает подготовку ИПР в межкурсовой период на базе колледжа через работу Школы молодого педагога, наставничество, постоянно действующий обучающие семинары для преподавателей, не имеющих педагогического образования, самообразование педагогов, участие в семинарах- тренингах. Также систематически проводятся для вновь принятых молодых преподавателей обучающие семинары-тренинги: «Особенности использования

интерактивной онлайн-доски Migo», «Преимущества создания видеоурока в программе Camtasia Studio 8», «Использование программы Camtasia Studio 9», «Конструктор тестов Online Test Pad», «Learnis квест игры», «Особенности платформы Nearpod на онлайн уроках», «Методика создания анимационного видеоурока», «Использование «Googleforms» для создания дидактических и оценочных заданий, «Использование онлайн-доски Padlet», «Эффективность урока - стимул к успеху преподавателя и обучающегося», «Профессиональная адаптация молодого педагога», «Педагог центральная фигура учебно-воспитательного процесса в колледже», «Подготовка и участие в конкурсах профессионального мастерства WorldSkills», «Критериальное оценивание, «Применение новых педагогических технологий».

Одним из основополагающих факторов экономического роста, эффективности и конкурентоспособности колледжа в современных условиях развития Казахстана является гибкая, мобильная кадровая политика и обеспечение высокого качества развития кадрового потенциала. В колледже к кадровому потенциалу предъявляются особые требования. Творческая направленность деятельности квалифицированных педагогических работников колледжа позволяет обеспечивать студентов качественными знаниями, укрепить позицию колледжа на рынке образовательных услуг. Одной из форм оценки деятельности педагогов является аттестация. Аттестация – процедура, проводимая с целью определения уровня квалификации педагогов, по результатам которой присваиваются (подтверждаются) квалификационные категории согласно настоящих Правил (приказ МОН РК от 27.01.2016 года № 83).

На 2023-2024 учебный год квалификационную категорию имеют:

Заместитель директора по учебной работе Сыгаева А.Н. - заместитель руководителя третьей квалификационной категории, заместитель директора по учебно-методической работе Сагандыкова М.Н. - заместитель руководителя первой квалификационной категории, заместитель директора по профессиональному обучению Токмагамбетова С.У. – заместитель руководителя второй квалификационной категории, заместитель директора по ИТ Ержанов Р.Р. - заместитель руководителя второй квалификационной категории.

Педагог-исследователь – Ерназар Г.К., Абелдаева Б.А., Макашева С.С., Токмагамбетова С.У., Карайдарова З.Б., Аймұқан А., Шуленбаева Ж.К., Кошербаева А.О.

Педагог-эксперт – Сыгаева А.Н., Кулбекова А.С., Каипова А.А., Рахимова Г.М., Умарбекова Д.Т., Таханова Г.К.

Педагог-модератор – Аширова М.Т., Оспанова А., Исакова А.Е., Сулейжан А.Е., Ускенбаева М.М., Жаппаров А.А., Мукиева Л.Д., Қыдырбай Н., Мустафаева У.М., Жомарт А.Ж., Сәкенова Ә.Ғ., Хамитова З., Қалымбет Қ.Қ., Наурзова С., Абдуллина Э., Тажкенова Г.А., Токтарбаева К.Е. Әлайдарова С.Б.

Мастера производственного обучения и преподаватели у которых имеются степень магистра – 28. Из них 7 мастеров производственного обучения, 21 преподаватель.

ПТК имеет ясную, четко сформулированную миссию, стратегию развития, которые согласуются с общенациональной политикой в образовании. Миссия колледжа разработана в рамках стратегии развития системы ТиПО. Все виды деятельности в образовательно-воспитательном процессе ориентированы на Миссию и видение Колледжа, с учетом которых определяются приоритеты, стратегические цели и задачи, а также разрабатываются перспективы дальнейшего развития, планируется и организуется деятельность всех структурных подразделений. Все стратегические задачи обсуждались

рабочей группой на заседании методического совета и были представлены на утверждение директору колледжа. Стратегический план развития, основанный на стратегических целях и задачах колледжа, был загружен на сайт для информационной поддержки всех подразделений коллектива.

Колледж представляется как развивающаяся система с ориентацией на потребности личности, общества и государства. В колледже бережно совершенствуются, создаются и развиваются традиции в подготовке специалистов, основанные на глубоком фундаментальном образовании и сочетании учебного процесса с современной практикой. Качественное совершенствование системы профессионального и технического образования в колледже, совершенствование организационно-управленческой структуры колледжа, педагогического имиджа, формирование корпоративной культуры колледжа на основе социальной интеграции и воспитания патриотизма обучающихся, совершенствование финансово-экономической системы являются главными задачами, стоящими перед коллективом.

Главной ценностью, соответствующей философии колледжа, является - обучающийся. Залог устойчивого развития образовательного процесса в Колледже - профессионализм, компетентность педагогического состава (ПС), а также плодотворное сотрудничество преподавателей, студентов и социальных партнеров. При составлении миссии, целей и задач колледжа были учтены научно-методический потенциал и качественный кадровый состав.

Ежегодно на основе стратегического плана развития колледжа в соответствии с миссией, политикой и целями в области качества разрабатывается план работы колледжа (по направлениям деятельности) на учебный год согласно приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (обновлен - 27.08.2022), с учетом изменений в Приказе Министра образования и науки Республики Казахстан от 16 сентября 2021 года № 472.

Педагогический коллектив колледжа ежегодно ставит высокие цели и задачи по росту конкурентоспособности образовательных услуг в соответствии с выработанной стратегией, миссией и политикой в области качества и в соответствии с задачами технического и профессионального образования, обозначенных в Постановлении Правительства Республики Казахстан от 12 октября 2021 года № 726 «Об утверждении национального проекта «Качественное образование "Образованная нация"»

Планы работы по направлениям деятельности на учебный год обсуждаются и утверждаются на Педагогическом совете колледжа. Педагогический совет – коллегиальный орган управления колледжем, который координирует вопросы учебно-воспитательной, производственной и методической деятельности, а также решает вопросы принятия новой редакции заключения коллективного договора между администрацией и коллективом колледжа, утверждает коллективные договоры согласует Правила внутреннего распорядка, Устава, изменений и (или) дополнений к нему. Деятельность Педагогического совета регламентируется Приказом И.О. Министра образования и науки Республики Казахстан от 24 октября 2007 года № 506 «Об утверждении Типовых правил организации работы педагогического совета организаций технического и профессионального, послесреднего образования».

Членами Педагогического Совета являются руководящий состав организации образования, все преподаватели и учебно-вспомогательный персонал, обучающиеся, представители базовых предприятий, учреждений и родительской общественности. Председателем Педагогического Совета является директор колледжа. Педагогический Совет собирается раз в два месяца. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся, согласно номенклатуре дел.

В связи с изменениями подхода к организации образовательного процесса: от передачи знаний к формированию профессиональных компетенций колледжем был сделан акцент на используемые методы обучения, определены приоритетные методы обучения, используемые для формирования определенной компетенции. Использование широкого спектра педагогических технологий дает возможность педагогическому коллективу продуктивно использовать учебное время и добиваться высоких результатов качества знаний студентов. Среди них:

- ИТ-технология в образовательном процессе
- Модульное обучение
- Интерактивное обучение
- Технология личностно-ориентированного образования
- Технология критического мышления
- Технология кейс стадии
- Практико-ориентированное обучение
- Обучение в сотрудничестве
- Игровые технологии
- Тренинг- как форма практического обучения
- Дифференцированное обучение
- Кредитная технология обучения

Предпочтение отдается развивающим методикам, учитывающим индивидуальные особенности студентов, способствующих формированию общих и профессиональных компетенций. Преподаватели планируют уроки с использованием компьютеров, мультимедийного оборудования, Интернет-ресурсов. Все учебно-методические комплексы, методические пособия, разработки открытых уроков хранятся на электронных носителях. На каждый урок преподаватели создают презентационный материал в программах PowerPoint. Все преподаватели в колледже работают над своей методической проблемой в составе тех или иных творческих групп по применению различных педагогических технологий (диаграмма 2.1).

Диаграмма 2.1. Доля инновационных технологий, используемых педагогами колледжа



Методическая тема прослеживается в виде коллективных форм:

- педагогические советы, малые педагогические советы;
- инструктивно-методические совещания;
- заседания цикловых методических комиссий;
- работы «Школы молодого преподавателя»;
- самостоятельная работа преподавателей по повышению своего профессионального мастерства;
- обучение на курсах повышения квалификации;
- разработка методических пособий и рекомендаций;
- написание докладов и рефератов;
- проведение открытых уроков, предметных недель, декад творчества по профессиям;
- конкурсов профессионального мастерства;
- прохождение производственной стажировки и международной стажировки;
- участие в областных учебно-методических семинарах-практикумах.

Методический совет (МС) – коллегиальный совещательный орган, в состав которого входят педагогические работники и приравненные к ним лица. Деятельность МС регламентируется Приказом И.О. Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 декабря 2007 года № 644 «Об утверждении Типовых правил деятельности методического (учебно-методического, научно-методического) совета и порядок его избрания». Возглавляет МС заместитель директора по учебной работе. Ход методического совета и решения оформляются протоколами, которые хранятся согласно номенклатуре дел. На заседаниях Методического совета обсуждаются рекомендации по планированию внеаудиторной самостоятельной работы, разработке рабочей программы учебной дисциплины, организации и проведению лабораторных и практических работ; рекомендации по созданию и внедрению цифровых образовательных ресурсов: УМК, компьютерное тестирование (*Приложение 2.4*). Уделяется внимание вопросам практического обучения студентов, их подготовке к государственной итоговой аттестации, техническому и методическому оснащению кабинетов и лабораторий. Обсуждаются анализы посещенных уроков, разрабатываются предложения для распространения инновационных методов ведения занятий, рассматриваются и недостатки, отмеченные в ходе взаимопосещений (рис. 2.1.).





Рисунок 2.1. Открытые уроки по предметам профцикла

Результатом работы Методического совета можно считать слаженную работу педагогического коллектива над внедрением Государственного образовательного стандарта нового поколения в учебный процесс, составление рабочих программ, работу по комплексному методическому обеспечению дисциплин. Большое внимание Методическим советом уделяется вопросам более широкого внедрения информационных технологий в образовательный процесс.

Каждая комиссия работает над своей методической темой, вытекающей из единой методической темы колледжа. Деятельность цикловых методических комиссий тесно взаимосвязана с деятельностью Методического совета и в соответствии с планами работы. Заседания цикловых методических комиссий проводятся один раз в месяц и оформляются протоколом. На заседаниях рассматриваются и утверждаются: календарно-тематические планы, рабочие программы, планы работы кабинетов, индивидуальные планы, тематики курсового проектирования по дисциплинам, графики контроля производственных практик, экзаменационные билеты, планы проведения декад по профессиям/специальностям, изучение квалификационных требований работодателя к компетенциям выпускника, организация и координация учебно-исследовательской деятельности педагогов и студентов с учетом современных тенденций (в профильных отраслях). Анализируется текущая успеваемость, результаты контрольных работ, контрольных срезов знаний. Обсуждаются методические материалы, выполненные преподавателями, корректируются учебные программы по дисциплинам, результаты итоговой аттестации.

В целях повышения качества и мастерства применения инновационных, информационно-коммуникационных технологий преподавателями колледжа были организованы семинары – тренинги и мастер-классы. Одной из важных составных частей образовательной деятельности колледжа является учебно-методическая работа. Учебно-методическая работа включает учебно-методическое обеспечение учебного процесса совершенствование и повышение эффективности используемых методов и средств обучения обучающихся, изучение и освоение педагогического опыта, повышение квалификации педагогического коллектива, организацию инструктивно-методических совещаний, оказание практической помощи молодым специалистам через «Школу молодого педагога», организацию различных конкурсов и конференций, анализ и обобщение методического опыта образовательного процесса. Эта работа реализуется через лекционные, семинарские, практические методы по подготовке и развитию современно мыслящих педагогов, способных максимально эффективно обеспечить

решение задач, стоящих перед образовательным учреждением. Деятельность ШМП строится в соответствии с положением о ШМП, планом работы колледжа и планом работы ШМП и направлена на решение методической проблемы: повышение методической и профессиональной компетентности молодых педагогов.

Достижения преподавателей: Статус колледжа определяется достижениями инженерно-педагогического работника, наличием как отраслевых, так и правительственных наград, и званий. Педагоги колледжа не останавливаются на достигнутых результатах, регулярно принимают активное участие в различных конкурсах разного уровня.

11 педагогов были техническими экспертами на Региональном Чемпионате World Skills Almaty и под их руководством завоевали 5 призовых мест, 2 медальоны, 4 сертификатов за участие. Малышев Андрей Антонович занял первое место на Региональном Чемпионате World Skills Almaty 2024 в компетенции «11 - Печатные технологии в прессе» и получил премию в размере 150 тысячи тенге, Мейіржан Санжар Айдосұлы заняла первое место на Региональном Чемпионате WorldSkills Almaty 2023 в компетенции «Лазерные технология» и получила премию в размере 150 тысяч тенге (*Приложение 2.5*)

Цикловые предметные комиссии (ЦПК) – структурные подразделения методической службы колледжа, объединяют педагогов одной образовательной области. Председатель ЦПК выбирается из состава членов ЦПК и утверждается директором колледжа. ЦПК ведет методическую работу по предмету, организует внеклассную деятельность обучающихся, проводит анализ результатов образовательного процесса. ЦПК имеет право выдвигать предложения по улучшению процесса образования, получать методическую помощь научных консультантов, согласует свою деятельность с методическим советом колледжа и в своей работе подотчетно ему. В колледже функционируют 6 методических цикловых комиссий:

- ЦПК Гуманитарных дисциплин;
- ЦПК «Естественных дисциплин»;
- ЦПК «Физкультуры»
- «Отделение допечатных процессов»;
- «Отделение печатных процессов»;
- «Отделение послепечатных процессов».

С целью внедрения новых технологий и развития обмена опытом ЦПК включают в план работы проведение декады. Запланированные мероприятия в рамках декады создают условия для развития компетентного подхода в подготовке квалифицированного, конкурентоспособного специалиста, ориентированного на удовлетворение требований рынка труда и потребностей личности.

Научно-исследовательская работа студентов (НИРС) – является неотъемлемой и важной частью учебного процесса нашего колледжа, направленная на формирование готовности к применению полученных знаний на практике. В колледже ведется большая работа по привлечению обучающихся к научно-исследовательской деятельности. Под руководством опытных преподавателей обучающиеся осваивают методы проведения исследований и приобретают практические навыки по выполнению научных проектов, происходит развитие их творческих способностей, самостоятельности, творческой инициативы в учебе и будущей профессии. Научно-исследовательская работа обучающихся в колледже - это система, основанная на единстве учебной, научной и воспитательной работы.

27.09.2023 г. Прошла VII международная научно – практическая студенческая конференция «ПОЛИГРАФИЯ: ВЧЕРА, СЕГОДНЯ, ЗАВТРА». Обучающиеся выступили на данной конференции и представили свои научные работы. Студенты Калиниченко София Александровна, Хромов Даниил Александрович, Абдимурат Рухшона заняли 1 призовое место. Студенты Ким Карина Дмитриевна, Аяулым Амандыккызы заняли 2 место. Аманжол Айша Ануаркызы и Марат Нұрдана заняли 3 место. Научные работы студентов были опубликованы в Сборнике докладов VII международной научно-практической студенческой конференции «Полиграфия: вчера, сегодня, завтра» / Е. Д. Калиниченко, А. Б. Байниязова — Алматы: «КГКП Алматинский колледж полиграфии», 2023, 317 страниц. ISBN 978-601-08-3494-1.



В январе 2024 года был опубликован сборник докладов по результатам международной научно-практической конференции «Обмен опытом как фактор развития профессионально-технического образования», которая проводилась на базе Колледж принтиедиа технологий, в рамках внедрения опыта по результатам зарубежной стажировки педагогов колледжа.

Анализ состояния кадрового потенциала на 2023-2024 учебный год показывает, что наблюдается устойчивая тенденция. В совокупности с показателями наличия у педагогов квалификационных категорий, ученых званий и степени, уровня образования, числу педагогов, прошедших повышение квалификации и переподготовку можно говорить не только о накопленном опыте, но и о его обобщении, о творческом потенциале кадрового состава. Передовой педагогический опыт многих из них представлялся, и получали высокую оценку в различных конкурсах международного, республиканского и городского уровней. В колледже сложился сплоченный высококвалифицированный педагогический коллектив. Поддерживается трудовая и исполнительская дисциплина. Коэффициент текучести кадров не большой. Количественные и качественные параметры преподавательского состава соответствуют квалификационным требованиям, установленным Правилами лицензирования и целям образовательного процесса. Достаточная квалификация администрации, правильная ротация кадров, наличие совместных целей, единство взглядов на процесс управления колледжем, использование взаимосвязанных методов работы, позитивная культура общения, система поощрения, должны обеспечить эффективность управления колледжем.

Анализ состояния кадрового состава позволяет определить следующую задачу – это необходимость пополнения коллектива педагогическими кадрами. Увеличение кадрового состава позволит снизить педагогическую нагрузку преподавателей, для участия их в других направлениях жизнедеятельности образовательного учреждения. Эти направления выдвигаются требованиями современной системы образования и обеспечивают имидж и престиж образовательного учреждения.

3 КОНТИНГЕНТ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1 Сведения о контингенте

В Колледже Принтмедиа технологий налажена системная и последовательная работа со студентами, начиная от приема до выпуска. Ежегодно в целях формирования потенциального контингента обучающихся и осуществления приема абитуриентов приказом директора в колледже создается приемная комиссия. Состав приемной комиссии назначается приказом директора колледжа (*Приложение 3.1.1*). Работа приемной комиссии осуществляется на основании "Положения о правилах приема на обучение в Колледже Принтмедиа технологий" (*Приложение 3.1.2*). Правила разработаны в соответствии с приказом министра образования и науки Республики Казахстан от 18 октября 2018 года № 578 «Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального образования».

Численный состав контингента (*Приложение 3.1.3*), в разрезе специальностей и курсов обучения за аттестуемый период (25 июня 2023 – 25 июня 2024 г) по состоянию на 25 июня 2024 представлен в таблице 3.1.1.

Таблица 3.1.1 Численный состав контингента в разрезе специальностей и курсов по состоянию на 25 июня 2024 г.

№	Код и наименование специальности	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	всего
1	02110400 - Издательское дело	172	169	206	0	547
2	02110500 - Технология полиграфического и упаковочного производства	219	188	133	0	540
3	07151000 - Эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт оборудования полиграфического производства	24	21	15	0	60
4	04140100 – Маркетинг (по отраслям)	24	0	0	0	24
5	2110100 - Операторское искусство	82	0	0	0	82
6	02110300 – Графический и мультимедийный дизайн	0	24	15	14	53
	Итого:	521	402	369	14	1306

Целевыми индикаторами Плана стратегического развития колледжа на 2021 – 2026 годы являются: доля обучающихся принятых по государственному образовательному заказу, доля обучающихся принятых на обучение с государственным языком обучения, сохранность контингента, посещаемость и качественная успеваемость обучающихся. Доля обучающихся по государственному образовательному заказу от общего контингента составляет 96 % (в прошлом учебном году – 95,2%). Общий контингент обучающихся на 25 июня 2023-2024 учебного года составляет 1310 человек, из них: на государственном языке обучения – 885 человек (67,5%), с русским языком обучения – 425 человек (32,4%). Анализ контингента по языкам обучения представлен в таблице 3.1.2.

Таблица 3.1.2 Анализ контингента по языкам обучения

Наименование и шифр специальности	2022-2023		2023-2024	
	Всего	В т.ч. т.ч. на государственном языке	Всего	В т.ч. т.ч. на государственном языке
02110400 - Издательское дело	500	310	546	329
02110500 - Технология полиграфического и упаковочного производства	613	466	540	423
07151000 - Эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт оборудования полиграфического производства	59	59	59	59
04140100 – Маркетинг (по отраслям)	24	24	24	24
2110100 - Операторское искусство	-	-	82	49
02110300 – Графический и мультимедийный дизайн	61	0	50	0
Итого:	1257	859	1301	883

В течении 2023-2024 учебного года число отчисленных студентов очной формы обучения, обучавшиеся по государственному образовательному заказу составило 83 человек. Причины отчисления:

- перевод в другие учебные заведения – 36 (46,2 %);
- по собственному желанию – 13 (16,6 %);
- академический отпуск – 24 (28,2 %);
- решением педсовета – 3 (3,8 %);
- по семейным обстоятельствам – 3 (2,6 %);
- перемена места жительства – 2 (2,6 %);
- по состоянию здоровья – 1 (1,3 %).

Из общего числа отчисленных с 1 курса отчислено – 32 человек (41%), на втором курсе отчислены – 27 человек (34,6 %), с третьего курса – 19 человек (24,4%).

Общий список зачисленных студентов на вакантные места по государственному заказу в 2023 – 2024 учебном году составляет 28 человек. Из них: перевод из других колледжей – 20 человек (71,5 %), восстановление из академического отпуска – 8 человек (28,5 %). Сравнительный анализ движения контингента обучающихся в течение последних трех лет показывает необходимость усиления работы в этом направлении (таблица 3.1.3).

Таблица 3.1.3 Сравнительный анализ движения контингента

Период	Число выбывших (чел)	Доля (%)	Перевод из других колледжей	Доля (%)	Восстановлены из академического отпуска	Доля (%)
2020 – 2021 учебный год	59 из 1151	5,12 %	6	0,52 %	9	0,78 %
2022 – 2023 учебный год	58 из 1197	4,84 %	13	1,08 %	2	0,16 %
2023 – 2024 учебный год	83 из 1301	6,3 %	20	1,53 %	8	0,62 %

Таким образом, проводимую педагогическим коллективом работу по сохранности контингента необходимо усилить, чтобы обеспечить повышение процента доводимости до выпуска. Анализ доводимости контингента до выпуска в разрезе специальностей за оцениваемый период приведена в таблице 3.1.3.

Таблица 3.1.3 Доводимость контингента до выпуска в разрезе специальностей

№	Код и наименование специальности	Прием на 1 курс		Выпуск 2024 г	Процент доводимости
		Прием на базе основного среднего образования	Прием на базе общего среднего образования		
1	02110400 - Издательское дело	225	25	229	91,6%
2	02110500 - Технология полиграфического и упаковочного производства	150	50	181	90,5%
3	07151000 - Эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт оборудования полиграфического производства	25	0	15	60%
4	04140100 - Маркетинг (по отраслям)	0	25	24	96%
5	02110300 - Графический и мультимедийный дизайн	18	0	14	63,6%
6	2110100 - Операторское искусство	0	50	37	74%
		400	150	500	91%

На протяжении ряда лет, в колледже наблюдается не только высокая сохранность контингента по специальностям: 02110400 - Издательское дело и 02110500 - Технология полиграфического и упаковочного производства, но и активный прирост контингента обучающихся. За 3 года общая численность обучающихся увеличилась на 150 человек и численность выпуска увеличилась на 49 человека. Динамика контингента обучающихся по основным специальностям государственного образовательного заказа, в разрезе 3 лет по состоянию на 1 июня представлена в таблице 3.1.4

Таблица 3.1.4 Динамика контингента обучающихся, в разрезе 3 лет

№	Код и наименование специальности	2021-2022 уч. год		2022-2023 уч. год		2023-2024 уч. год	
		Контингент	Выпуск	Контингент	Выпуск	Контингент	Выпуск
1	02110400 - Издательское дело	411	117	501	116	546	229
2	02110500 - Технология полиграфического и упаковочного производства	628	248	613	279	540	181

3	07151000 - Эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт оборудования полиграфического производства	67	24	59	21	59	15
4	04140100 – Маркетинг (по отраслям)	45	45	24	24	24	24
5	2110100 - Операторское искусство	-	-	-	-	82	37
6	02110300 – Графический и мультимедийный дизайн	78	17	71	7	50	14
		1151	451	1197	447	1301	500

На начало текущего учебного года по государственному образовательному заказу количество реализуемых 5 специальностей, сформировано 54 учебные группы. В текущем учебном году 23 учебные группы с учетом нового набора по 5-ти специальностям начали подготовку по рабочим программам ТиПО основанные на дуальном обучении. Общий охват дуальным обучением на данный момент – 535 человек (42,6%).

Наименование и шифр специальности	Учебный год									
	2019-2020		2020-2021		2021-2022		2022-2023		2023-2024	
	Всего	Дуальная	Всего	Дуальная	Всего	Дуальная	Всего	Дуальная	Всего	Дуальная
02110400 - Издательское дело	222	50 (22,5%)	272	49 (18%)	411	116 (28,2%)	500	265 (53%)	548	242 (44,3%)
02110500 - Технология полиграфического и упаковочного производства	625	45 (7,2%)	688	50 (7,26%)	628	144 (22,9%)	613	238 (38,8%)	543	232 (42,7%)
07151000 - Эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт оборудования полиграфического производства	71	0	72	0	67	0	59	0	60	0
2110100 - Операторское искусство	0	0	0	0	0	0	0	0	82	37 (45,1%)
04140100 – Маркетинг (по отраслям)	50	50 (100%)	48	48 (100%)	45	45 (100%)	24	24 (100%)	24	24 (100%)
Итого:	968	145 (14,9%)	1080	147 (13,6%)	1151	305 (26,4%)	1196	527 (44%)	1257	535 (42,6%)

3.2 Профориентационная работа

Изменения социально-экономического положения в мире, возросшая конкуренция среди образовательных учреждений технического и профессионального образования определяют приоритетные направления деятельности колледжа принтмедиа технологий в совершенствовании профориентации, взаимодействия с социальными партнерами. Работа по профессиональной ориентации – это осознанная и важная необходимость в деятельности колледжа.

Профориентационная работа в колледже Принтмедиа технологий направлена на решение следующих задач:

- повышение уровня осведомленности школьников о специальностях и профессиях колледжа;
- формирование позитивного имиджа колледжа;
- повышение конкурентоспособности колледжа на рынке образовательных услуг;
- подготовка квалифицированных кадров.

Работа проводится преподавателями и студентами по нескольким направлениям. К примеру, в ходе экскурсий старшеклассники посещают учебный корпус и общежитие колледжа, учебные кабинеты, центр компетенций, где смотрят презентации о профессиях и специальностях, знакомятся с оборудованием и продукциями полиграфической отрасли, посещают вне учебные мероприятия. Распространение информационных материалов: буклетов, листовок позволяет информировать максимально широкую аудиторию (школьников, их родителей, педагогов), используя такие площадки, как общешкольные родительские собрания, ярмарки профессий, мероприятия.

Кроме того, на сайте колледжа имеются странички на которой любой желающий может познакомиться с внешней и внутренней обстановкой колледжа, узнать о специальностях, сроках обучения, оставить свои вопросы администрации колледжа и получить на них квалифицированные ответы. Студенты старших курсов вместе с педагогами подготавливают видеоматериалы об истории, материальной базе, достижениях и перспективах развития колледжа. Также студенты и преподаватели размещают информации и сообщения в социальных сетях (Instagram, ВКонтакте, Facebook), где они информируют максимально широкую аудиторию о материально-технической базе, социальных партнерах, мероприятиях колледжа. Также в этом году мастера производственного обучения наряду с преподавателями колледжа принтмедиа технологий посетили школы и показывали наглядно практическую часть специальности «Технология полиграфического и упаковочного производства», то есть весь процесс создания полиграфической продукции, как например, печать рисунков на футболках, на ручках на кружках, печать разных фигур на 3D принтере. Ежегодно сотрудники колледжа проводят активную профориентационную работу в школах города Алматы и Алматинской области, где проводят презентации колледжа, распространяют профориентационную печатную информацию, а также публикация информации о колледже в СМИ и на официальном сайте колледжа.



polygraphiccollege.e.kz • Подписаться ...
Original audio

polygraphiccollege.kz Бүгінгі кәсіптік бағдар беру мақсатында Алматы қаласы, №172 мектеп-гимназиясының 9,11 сынып оқушыларына Алматы полиграфия колледжі мамандары мекемеде оқытылатын мамандықтардың қырсырын іс жүзінде көрсете отырып, қызығушылықтарын арттырды.

14 нед.



44 отметок "Нравится"

МАРТ 1

<https://www.instagram.com/reel/CpOkNz9oP5L/?igshid=MmJiY2I4NDBkZg%3D%3D>



polygraphiccollege.kz Әлемдік білім беру кеңістігіне бағытталған білім берудің негізгі мақсаты білімді меңгеріп қана қоймай, білік пен дағды арқылы дербестік, ізденімпаздық, дені сау, өзгермелі жағдайда білімді де білікті жасөспірімдерді жан-жақты жеке тұлға ретінде даярлау. Осы мақсаттарды іске асыруда бүгінгі мектеп оқушыларына қойылып отырған мәселелер күн сайын талаптануда. Өйткені келешек қоғамымыздың басты тұлғасы бүгінгі мектеп оқушылары. Сондықтан мектепте берілетін кәсіби бағдар жұмыстарының бүгінгі күні маңызы зор болып табылады. 07.02.2023 күні Алматы Полиграфия Колледжінің



26 отметок "Нравится"

ФЕВРАЛЬ 24

Войдите, чтобы поставить «Нравится» или прокомментировать.

<https://www.instagram.com/reel/CpCbUZeASGB/?igshid=MmJiY2I4NDBkZg%3D%3D>

В сентябре 2023-2024 учебного года за преподавателями и мастерами п/о были закреплены все школы города Алматы. Преподаватели и мастера п/о каждый вторник посещали классные часы закрепленных школ, знакомили с профессиями, проводили мастер-классы. Каждую неделю по четвергам в колледже проводились дни «Открытых дверей» в соответствии с графиком, утвержденным Управлением Образования и Алатауским, Наурызбайским районом. Между школами и колледжем был заключен меморандум. Проведены мастер-классы, ознакомление с профессиями, участие в конкурсах, экскурсии по типографиям.

26 апреля в рамках городского фестиваля «Моя специальность - Моя гордость» была проведена профориентация для 4000 школьников из 8 районов.

В региональном чемпионате профессионального мастерства WorldSkills, который проходил 2-3 мая, в рамках мероприятия «Открытых дверей» приняли участие 231 учащийся из 5 школ.

Прием и зачисление учащихся в колледж осуществляется без нарушений в соответствии с «Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие учебные программы технического и профессионального образования»

утвержденными Министерством Просвещения РК на соответствующий год. Прием на 2023 – 2024 учебный год составил 550 человек. План приема на 2024 – 2025 учебный год составляет также 550 человек (*Приложение 3.2.1*).

3.3 Учебно-воспитательная работа

Реализация воспитательного компонента, направленного на привитие национальных ценностей, формирование патриотизма и гражданственности, развитие разносторонних интересов и способностей обучающихся в соответствии с содержанием образовательных программ. В колледже реализуется система воспитательной деятельности, направленная на формирование профессионально-личностных качеств, способностей обучающихся, на создание условий для их развития, самореализации и самосовершенствования с установкой на будущую профессиональную деятельность в рамках реализации студенто-ориентированного подхода в учебно-воспитательном процессе. Концепция воспитания в колледже ориентирована на повышение статуса воспитательной работы.

Планирование воспитательной работы в колледже организуется и проводится согласно "Типовому комплексному плану по усилению воспитательного компонента в процессе обучения во всех организациях образования воспитания в РК» (*Приложение 3.3.1*).

Цель воспитания – создание в системе непрерывного образования оптимальных условий для становления, развития и самореализации личности учащегося как гражданина и патриота Республики Казахстан, будущего специалиста, способного к профессиональному, интеллектуальному и социальному творчеству.

Задачи воспитания:

- Создание и развитие воспитательной системы организации образования, способствующей формированию свободной, физически здоровой, духовно богатой, нравственной личности.

- Воспитание гражданственности, патриотизма, интеллигентности, уважения к правам и свободам человека, к государственным символам, национальным традициям.

- Создание условий для освоения детьми и молодежью мировой и национальной культуры через овладение государственным и другими языками, изучение и принятие традиций и культуры своего и других народов Казахстана.

- Максимальное развитие в условиях организаций образования познавательных интересов детей и молодежи, их творческих способностей, обще-учебных умений, навыков самопознания и самообразования, способствующих дальнейшему развитию и самореализации личности.

Воспитательный процесс в колледже осуществляется в соответствии с нормативно-правовой базой Республики Казахстан:

Для реализации поставленных задач в колледже имеется необходимая нормативно-правовая база, соответствующие положения:

1. Конституция Республики Казахстан (принята на республиканском референдуме 30 августа 1995 г. (с изменениями и дополнениями по состоянию на 23.03.2019 г.);

2. Кодекс Республики Казахстан «О браке (супружестве) и семье» от 26 декабря 2011 года № 518-IV (с изменениями и дополнениями по состоянию на 19.07.2020 г)

3. Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III (с изменениями и дополнениями по состоянию на 07.07.2020 г.);

- Закон Республики Казахстан «О правах ребенка в Республике Казахстан» от 8 августа 2002 года № 345-II (с изменениями и дополнениями по состоянию на 07.07.2020 г.);

4. Закон Республики Казахстан «О религиозной деятельности и религиозных объединениях» от 11 октября 2011 года № 483-IV ЗРК (с изменениями и дополнениями по состоянию на 22.12.2016 г.);

5. Послание Президента Республики Казахстан Н.А. Назарбаева народу Казахстана «Казахстанский путь – 2050: «Единая цель, единые интересы, единое будущее»;

6. Послание Президента Республики Казахстан Н.А. Назарбаева народу Казахстана «Нұрлыжол – путь в будущее»;

7. Послание Главы государства Касым-Жомарта Токаева народу Казахстана «Казахстан в новой реальности: время действий» от 01.09.2020 года.

8. Государственная программа развития образования и науки Республики Казахстан на 2020 - 2025 годы утверждена постановлением Правительства Республики Казахстан от 27 декабря 2019 года № 988. - Концептуальные основы воспитания в условиях реализации программы «Рухани Жаңғыру»;

9. Республиканский проект молодежного движения «ZHASTAR.KZ»;

10. Антикоррупционная стратегия Республики Казахстан на 2015-2025 годы. Утверждена Указом Президента Республики Казахстан от 26 декабря 2014 года № 986.

Цель: «Создание системы работы по воспитанию казахстанского патриотизма, приобщения учащихся к истории, традициям города, области, государства и развитие творческой, самостоятельной, гуманной и физически здоровой личности, обогащенной научными знаниями, готовой к созидательной трудовой деятельности, нравственному поведению, способную ценить себя и уважать других».

Для реализации поставленной цели были сформулированы следующие задачи воспитательной деятельности:

1. Формирование у детей гражданско-патриотического сознания, уважения к правам и обязанностям человека.

2. Расширение общего и художественного кругозора учащихся общей и специальной культуре, обогащение эстетических чувств.

3. Развитие диапазона управлением учащимися своим поведением в ситуациях взаимодействия с другими людьми, освоение способов создания ситуаций гармонического межличностного взаимодействия.

4. Поддержка творческой активности учащихся, активизация деятельности ученического самоуправления.

5. Совершенствование системы семейного воспитания, повышение ответственности за воспитание и обучение детей.

6. Активизация деятельности педагогов и родителей по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних

Обучение, воспитание и развитие учащихся с учетом их индивидуальных особенностей, образовательных потребностей и способностей с целью формирования личности, обладающей прочными базовыми знаниями.

Колледж ставит перед собой целью воспитания создание благоприятных условий для становления духовно-нравственной, творческой, деятельной, развивающейся, здоровой личности, способной к успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда. Содержание воспитательной работы основано на реализации 8 основных направлений, указанных в Типовом комплексном плане по усилению воспитательного компонента:

- Воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание.

- Духовно-нравственное воспитание.

- Национальное воспитание.

- Семейное воспитание.

- Трудовое, экономическое и экологическое воспитание.

- Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание.

- Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры.

- Физическое воспитание, здоровый образ жизни.

В основу работы с учащимися положены следующие принципы воспитания:

- принцип целостности;

- деятельностный принцип;

- лично – ориентированный принцип;
 - возрастной принцип;
 - принцип сотрудничества и уважения личности ребёнка.
- В основе выбора форм воспитания в колледже содержатся:
- педагогическая целесообразность;
 - учет возрастных особенностей, учащихся;
 - анализ особенностей развития подросткового коллектива и его традиций;
 - особенности и традиции региона;
 - технические и материальные возможности;
 - уровень профессионализма преподавателя.

Согласно плану проводились следующие мероприятия, которые являются традиционными и обязательными для колледжа:

- День знаний;
- День здоровья;
- День языков народов РК;
- День пожилых людей;
- День учителя;
- День духовного согласия;
- Всемирный День борьбы со СПИДом;
- День независимости;
- Новый год;
- Международный женский день;
- День весеннего равноденствия Наурыз;
- День единства народов Казахстана;
- День Защитника Отечества;
- День Победы;
- Международный день семьи;
- «31 мая – День памяти жертв политических репрессий»;
- День защиты детей;
- День символики РК;
- День конституции РК.

В рамках программы «Я - Алматинец», «День Республики РК» патриотическое воспитание формирует у учащихся любовь к своей Родине, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные, моральные качества, воспитание уважения и интереса к истории своего государства, высокой нравственной культуры, знание государственных символов РК, формирование этнокультурного воспитания. Большая роль в данном направлении отводится изучению государственных символов РК. Ежегодно проводятся акции «Знай символы своей страны», посвященные Дню символики. В рамках этой акции были проведены следующие мероприятия: конкурс - оформление уголков по государственным символам РК, интеллектуальная игра «Мой Казахстан» среди учащихся на определение уровня знаний государственных символов РК среди учащихся. Анализ данного данной игры показал, что учащиеся относятся к государственным символам как граждане Казахстана, которые являются патриотами своей страны. (*Приложение 3.3.2*).

Основными формами воспитательной работы в колледже являются: КТД, праздники, турниры, викторины, выставки, тренинги, акции, классные часы, предметные недели, игры, Дни открытых дверей и др.

Основными методами воспитательной работы в колледже являются: КТД, праздники, турниры, викторины, выставки, тренинги, лекции, беседы, дискуссии, встречи, проблемные ситуации и др.

В колледже уделяется большое внимание пропаганде правовых знаний среди учащихся и родителей. Пропаганда правовых знаний среди учащихся строится с учетом возрастных особенностей детей.

В рамках правового всеобуча для педагогического коллектива прошли заседания по изучению следующих документов: «Конвенция о правах ребенка», Закона «О правах ребёнка» и изучение статей Уголовного кодекса РК, касающихся детской преступности, лекция для педагогического коллектива «Агрессия подростков как социальная проблема современного общества», изучение Закона РК «О профилактике правонарушений среди несовершеннолетних и предупреждения детской безнадзорности и беспризорности», Закона РК «О борьбе с наркоманией и наркобизнесом».

Одним из важнейших моментов в работе с подростками является профилактика, направленная на предотвращение возникновения различных видов правонарушений. В течение 2023-2024 учебного года в колледже проводилась определенная работа с целью предупреждения преступности и правонарушений среди учащихся, воспитания учащихся в духе непримиримости к любым антиобщественным проявлениям, по укреплению сознательной дисциплины формированию правосознания и навыков культурного поведения.

В решении сложных вопросов правового воспитания и обучения, формирования правовой культуры не только у учащихся, но и у родителей, большую роль играет участие работников правоохранительных органов. В течение учебного года проведены встречи ст. инспекторами ОДН с учащимися и родителями по проблемам преступности несовершеннолетних. Был составлен совместный план ОДН УВД г. Алматы Алмалинского района (*Приложение 3.3.4*).

Сравнивая работу по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, можно сделать вывод, что совместная работа с инспектором ОДН значительно улучшилась. Можно сказать, и о том, что проведение совместных рейдов по микрорайону колледжа, посещение неблагополучных семей, проведение лекций, бесед с учащимися, преподавателями и родителями, ежемесячное проведение совета по социальной профилактике положительно влияют на уменьшение роста преступности среди учащихся колледжа. Учащиеся реже нарушают устав колледжа, внутренний распорядок, а также прислушиваются к замечаниям мастеров, администрации колледжа.

Пропаганда правовых знаний проводятся ежемесячно в рамках правового всеобуча. Проводились кураторские часы по правовому воспитанию по графику. «Я - ребенок! Я - гражданин!», «Закон и порядок», «Есть закон, есть права и обязанности», «Наше независимое государство», «Права ребёнка в РК», «Казахстанский патриотизм и гражданство», «О свободе вероисповедания и религиозных объединениях», «Правовая ответственность родителей» и другие. Проводились семинары для студентов на тему: «Права ребенка и их защита» по вопросам принудительного труда и торговли людьми, а так же видео-ролик с участием студентов «Права человека мой права». (*Приложение 3.3.5*).

Старший лейтенант полиции Сейтказы Б.Е., участковый инспектор по делам несовершеннолетних Алмалинского района, прочитал лекцию на тему «Профилактика общеуголовных преступлений», «Профилактика вымогательства», «Уголовная ответственность несовершеннолетних, профилактика правонарушений среди студентов», «Профилактика преступлений» (*Приложение 3.3.6*). Заместитель начальника ДП г. Алматы полковником полиции Агафоновой О.В. и участковым инспектором Сейтказы Б.Е., провели встречу со студентами нашего колледжа на тему: «Профилактика правонарушений среди студентов», «Профилактика вымогательства». (*Приложение 3.3.7*).

В колледже функционирует клуб «Sanalygraq», деятельность которого направлена на формирование антикоррупционной культуры и добропорядочности у обучающихся. На 2023-2024 учебный год разработан и утвержден план работы клуба «Sanalygraq».

Проводились такие мероприятия:

- В целях формирования у студентов антикоррупционного мировоззрения в Алматинском колледже полиграфии 8 ноября прошел круглый стол антикоррупционного проекта «Саналыұрпақ» на тему «Саналыұрпақ – жарқын болашақ».

- прошли кураторские часы «Международный день по борьбе с коррупцией»

- прошел конкурс рисунков «Международный день по борьбе с коррупцией»
- Во всех группах проведены кураторские часы на тему: «Адал ұрпақ - Мәңгілік елдің болашағы», «Саналы ұрпақ- жарқын болашақ».

- Проведены акции «Час добропорядочности».

- Семинар-тренинги для педагогических работников колледжа проводятся на постоянной основе. Проведен круглый стол с обучающимися и сотрудниками колледжа на тему «Коррупция: последствия и ответственность».

- Проведены циклы кураторских часов и открытых уроков по формированию у учащихся антикоррупционного мировоззрения, стимулирование мотивации антикоррупционного поведения;

- Активизация работы добровольного студенческого клуба «Саналы ұрпақ» и принятие новых членов в его состав;

- Организация слета добровольных студенческих клубов «Саналы ұрпақ»;

- Проведены социального опроса (анкетирование) среди студентов колледжей;

Учащиеся осознали свою роль в воспитательном процессе колледжа. Каждый понедельник учащиеся и кураторы групп исполняют гимн Республики Казахстан, проводят тематические кураторские часы.

В колледже ведется работа по охране прав детей. В течение учебного года регулярно ведется учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. С этими обучающимися и семьями ведется постоянная работа: посещение на дому, беседы с опекунами. Опекаемым детям и детям из малообеспеченных и многодетных семей оказывается материальная помощь, из фонда всеобща на приобретение одежды и обуви.

Воспитательная работа всего коллектива колледжа направлена на создание благоприятной обстановки в семье, усилению ответственности родителей за воспитание детей.

На стыке гражданско-патриотического воспитания выделены проблемы духовно – нравственного воспитания. В этом направлении особое внимание уделяется работе по профилактике религиозного экстремизма. Кураторами проводятся кураторские часы, беседы на тему «Религиозный экстремизм».

Учреждением «Центр образования и новых инновационных технологий» среди студентов Алматинского колледжа полиграфии была проведена лекция по профилактике религиозного экстремизма и терроризма. На встрече выступил член информационно-разъяснительной группы, магистр, религиовед Абдрахманов Султан Мурзахметулы.

«Центром образования и новых инновационных технологий» среди студентов Алматинского колледжа полиграфии была проведена лекция по профилактике религиозного экстремизма и терроризма. На встрече выступила член информационно-разъяснительной группы, старший преподаватель КазНУ им. Аль - Фараби, кандидат философских наук Кантарбаева Жанна Уринбасаровна.

Вопросы воспитательной работы ежегодно согласно плану рассматриваются на заседаниях педагогического совета:

Вопросы воспитания ежегодно рассматриваются

на Совете по профилактике:

- о состоянии работы по правовому всеобучу, профилактике правонарушений среди учащихся;

- организация индивидуальной работы с учащимися, нуждающимися в педагогической поддержке;

- организация работы с учащимися в кружках по интересам, спортивных секциях;

- деятельность кураторов групп по профилактике ВИЧ/СПИДа, наркомании и других вредных привычек и др.;

на Совете кураторов:

2023-2024 учебный год:

- профилактика правонарушений среди подростков;

- адаптация учащихся 1 курса;
 - формы и методы работы с детьми подросткового возраста;
 - работа кураторов по развитию сознательной дисциплины;
 - методические приемы используемые кураторов;
 - основные функции и должностные обязанности кураторов. Знакомство с нормативными документами;
 - работа кураторов по воспитанию у учащихся патриотизма и гражданственности;
 - способы формирования мотивации учебной деятельности учащихся в современной педагогике;
 - организация современной деятельности педагогов, детей и родителей по профилактике правонарушений среди подростков;
 - методические приемы используемые в работе кураторов групп. Современные воспитательные технологии:
 - профилактика вредных привычек среди подростков;
 - рекомендации, консультации социального педагога;
 - работа по ситуации.
 - Документация куратора группы как критерий оценки его деятельности;
 - образовательные стандарты и воспитательная работа;
 - программа изучения ученического коллектива и сопровождение психологической службой данного направления;
 - программа изучения ученического коллектива;
 - выступление по темам самообразования;
 - о профилактике суицидального поведения;
 - конкурс презентаций «Самая лучшая группа» в колледже;
 - заслушивались итоги контроля за воспитательной деятельностью.
- на заседаниях родительского комитета:
- о соблюдении санитарно-гигиенических требований в колледже;
 - результаты индивидуальных бесед и консультаций для родителей и детей, состоящих на различных видах учёта;

В целях сплочения ученического коллектива колледжа, развития лидерских качеств учащихся и сотрудничества между педагогами и детьми в колледже организована деятельность органов ученического самоуправления.

В колледже функционирует Комитет по делам молодежи. Комитет по делам молодежи представлен 4-мя отделами: информации, творческой инициативы, правопорядка и спортивно-оздоровительным отделом, в которые входят представители активов всех групп. В колледже есть такие клубы:

- Musik Club
- Sport Club
- Dance Club
- Media Club
- Press Club
- Teaching Club
- КВН
- Молодежный клуб « Я предприниматель»
- «Адал ұрпақ» дебатный клуб
- Клуб «Сәукеле»
- Волонтерский клуб «Жылу»

Учащимся предоставлена возможность организации:

- досуговой деятельности (праздники, конкурсы, кружки, игры);
- политической деятельности (встречи, диспуты);
- деятельности прессы (газеты);
- спортивно-оздоровительной деятельности (акции, соревнования, Дни здоровья,

лекции, фестивали, спортивные секции);

- трудовой деятельности;
- экологической деятельности;
- правовой деятельности (изучение прав и обязанностей, опросы, анкетирования)

Следует отметить, что Совет учащихся ярко проявил себя в организации досуговой деятельности, проведении общеколледжных мероприятий – оформление выставок, подготовка к праздникам: оформление, музыка, информационное обеспечение.

Проведены все запланированные мероприятия, ставшие традицией в колледже: День знаний; акция милосердия, День учителя, День пожилых людей, фестиваль здоровья, декадник на тему: «ВИЧ: услышать каждого», «Остановим ВИЧ вместе» обращение в соц.сетях, акция «Скажем наркотикам – нет!» в День борьбы со СПИДом; новогодний калейдоскоп; Фестиваль дружбы народов, праздничный концерт, посвященный ко дню 8 марта, Наурызмейрамы, а также учебно-познавательные, оздоровительные поездки и экскурсии по родному краю.

Методическое объединение кураторов групп строит свою работу в соответствии с требованиями программы развития колледжа, на основе годового плана. У кураторов групп в воспитательном плане предусмотрены мероприятия на тему духовно – нравственного воспитания учащихся. Педагогами и кураторами групп широко используется сеть Интернет, полезны в работе уроки, встречи, выступления специалистов различных ведомств в режиме онлайн. В течение учебного года с кураторами групп проводятся организационно-методические мероприятия: утверждение планов работы, консультации по различным направлениям работы с коллективами групп, даётся индивидуальный и групповой инструктаж по составлению планов воспитательной работы, по проведению тематических кураторских часов, анкетирования, тестирования, по работе с девиантными учащимися и др.

В колледже сложилась своя система воспитательной работы, основа которой - коллективные творческие дела к государственным и национальным праздникам и традиционным мероприятиям колледжа. Традиционными стали предметные недели, которые проводятся в течение года по всем предметам и пользуются большой популярностью у учащихся, превращаясь в своеобразные праздники знаний. Данная форма внеклассной работы по предмету способствует свободному участию любого желающего учащегося в любом мероприятии, которое соответствует его возрастным особенностям.

Результативность участия учащихся в индивидуальных конкурсах, фестивалях. Создаются условия для занятий учащихся физической культурой и спортом. Регулярно проводятся уроки физкультуры, как в спортивном зале, так и на свежем воздухе. Весь учебно-воспитательный процесс организуется таким образом, чтобы избежать неврозов, обеспечить своевременную диагностику и коррекцию, систематическую помощь непосредственно в колледже, ставя физическое, психическое и нравственное здоровье учащихся в центр внимания. Организация внеклассных мероприятий по физкультуре имеет огромное значение в формировании здорового образа жизни студентов. Поэтому большая работа проводится по вовлечению учащихся в спортивные секции. Учащиеся 2-3курса охотно занимаются в спортивных секциях. Учащиеся колледжа активно занимаются в городских спортивных секциях легкой атлетикой, баскетболом, хоккеем, боксом, восточными единоборствами, посещают бассейн, футбольное поле.

В колледже постоянно ведётся активная пропаганда здорового образа жизни, а также активное сотрудничество с врачами Городского центра по профилактике и борьбе со СПИД, городским центром детской наркологии, центром ЗОЖ.

Для учащихся в колледже были проведены внеклассные мероприятия по пропаганде ЗОЖ:

-Сотрудники КГП № 3 прочитали лекцию для студентов на тему «Профилактика гриппа, травмы, воздействие табачных изделий на организм».

- проведена лекция ЗОЖ мед.сестрой Аубакирова Сауле Хайролдановна на тему «профилактика туберкулеза».

- проведена лекция врачом гинекологом ГП 3 Жаксылыковой Меруерт Ергешевна и ЗОЖ мед.сестрой Аубакирова Сауле Хайролдановна на тему «Половое созревание девочек», «Профилактика ранней беременности».

- фестиваль Здоровья;

- кураторский «Мы за ЗОЖ»

- участие в городских спортивных соревнованиях

- участие в кустовых соревнованиях ко Дню независимости

- спортивные мероприятия «Спорт. Физкультура.»

- выставка плакатов «Спорт – залог здоровья»;

Также кураторами групп и медработником школы на должном уровне были проведены следующие внеклассные мероприятия с использованием интерактивных форм и методов обучения:

- конкурс плакатов «Мы против СПИДа», конкурс плакатов «Мы за ЗОЖ»;

- медосмотр учащихся специалистами поликлиники;

- прохождение флюорографии;

- ежемесячно выпускались санбюллетени на темы: «Вирусный гепатит», «Менингококковая инфекция», «Грипп, ОРЗ, ОРВИ», «Чесотка, педикулёз». Воспитание здорового образа жизни профилактика вредных привычек включают большую работу по пропаганде ЗОЖ, улучшению медико-гигиенических знаний детей и подростков, формированию бережного отношения к своему здоровью и здоровью окружающих.

Все дети в колледже осмотрены специалистами. Учащиеся, у которых при профилактическом осмотре обнаружены заболевания, пролечены и поставлены на диспансерный учёт. Особый контроль ведётся за детьми, состоящими на «Д» учёте. Выявлены учащиеся, освобождённые от занятий физкультурой по состоянию здоровья.

Традиционными формами работы по формированию ЗОЖ являются:

- проведение совещания при директоре по вопросу «Об улучшении медико-гигиенических знаний детей и подростков», на котором педагоги знакомятся с банком данных о физическом состоянии и здоровье детей;

- организация здорового, витаминизированного и разнообразного питания учащихся.

- санитарно-просветительская работа: лекции, тренинги, беседы, встречи, радиопрограммы, проводимые совместно с медицинскими работниками медучреждений;

- анкетирование по выявлению вредных привычек;

- выпуск санбюллетеней;

- показ видеофильмов о здоровом образе жизни;

- декады здоровья «За здоровый образ жизни»;

- профилактические осмотры учащихся врачами;

- уроки здоровья;

- викторины;

- экскурсии;

- проведение спортивно-массовой работы;

- организация летнего оздоровительного сезона;

Регулярно проводится мониторинг по определению уровня здоровья учащихся, отслеживается количество ежегодных заболеваний. В результате проведения внеклассных мероприятий по пропаганде ЗОЖ учащиеся осознают необходимость вести здоровый образ жизни. Мероприятия, проводимые в колледже способствуют осознанию важности соблюдения режима дня, воспитывают здоровые привычки, развивать стремление заниматься спортом. Положительные результаты в этом направлении, это:

- работа с родителями по проблемам укрепления здоровья детей в семье; (родительские лектории, спортивные мероприятия)

- встреча с работниками здравоохранительных органов, также с представителями правоохранительных органов;
- День здоровья, фестиваль здоровья, спортивно-оздоровительные мероприятия;
- высокие результаты по спортивным мероприятиям в городском, областном масштабе;
- склонность учащихся к спорту (охват учащихся в спортивные секции и кружки по интересам) .

Ожидаемые результаты:

- рост уровня физического развития и физической подготовленности;
- повышение приоритета здорового образа жизни;
- повышение профессиональной компетенции и заинтересованности педагогов в сохранении и укреплении здоровья школьников;
- поддержка родителями деятельности колледжа по воспитанию здоровых детей;

В колледже ведётся мониторинг «Наши достижения», где фиксируются победы творческих и спортивных коллективов колледжа в различных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах.

3.4 Профессиональная практика

Колледж Принмедиа технологий осуществляет прохождение профессиональной практики в соответствии с требованиями ГОСО и правилами организации и проведения профессиональной практики и правилами определения организаций, предприятий и учреждений в качестве баз практик, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 января 2016 года № 107 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 13395). В соответствии с графиком учебно-воспитательного процесса, учебный процесс распределен на теоретическую и практическую составляющие. Согласно Положению о профессиональной практике (**Приложение 3.4.1**) соответствующими учреждениями и организациями заключается договор на учебный год. В таблице 3.4.1 в разрезе специальностей и квалификаций представлены количество заключенных договоров для прохождения производственной практики

Таблица 3.4.1. Количество заключенных договоров для прохождения производственной практики в разрезе специальностей и квалификаций

№	Специальность	Квалификация	Количество договоров	Ссылка
1	02110400	3W02110401 Оператор допечатных процессов	207	Приложение 3.4.2
2	«Издательское дело»	3W02110402 Копирайтер	22	Приложение 3.4.3
3	02110500 «Технология полиграфического и упаковочного производства»	«3W02110501- Брошюровщик-переплетчик»	22	Приложение 3.4.4
4		3W02110502 Оператор печатных машин	91	Приложение 3.4.5
5		3W02110503 – Оператор переплетных машин.	68	Приложение 3.4.6
6	02110300 – Графический и мультимедийный дизайн	4S02110304 – Графический дизайнер	14	Приложение 3.4.7
7	02110100 - Операторское искусство	3W02110101 - Фотограф	37	Приложение 3.4.8

8	07151000 – Эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт оборудования полиграфического производства	3W07151001 – Монтажник оборудования полиграфического производства	15	<i>Приложение 3.4.9</i>
9	04140100 – Маркетинг	3W04140101- Сатушы	24	<i>Приложение 3.4.10</i>
Итого: 500				

Форма договора определяется в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 93 «Об утверждении форм типового договора оказания образовательных услуг и типового договора на проведение профессиональной практики». Издаются приказы о направлении студентов на практику (*Приложение 3.4.11*).

Преддипломная практика проходит на предприятиях города Алматы в соответствии с квалификацией. Базами для проведения производственной практики выпускного курса являются предприятия и учреждения города согласно заключенным договорам соответственно квалификации. Программа преддипломной практики выполняется. По итогам прохождения практики, обучающиеся представляют отчеты, дневники, характеристики и отзывы. Программы и инструкции по Технике безопасности и охране труда имеются, записи ведутся в журналах строгой отчетности (*Приложение 3.4.12*). Все мероприятия ведутся в соответствии с приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 28 августа 2020 года № 346. С 17 сентября 2020 года принята новая редакция «Правил и сроков проведения обучения, инструктирования и проверок знаний по вопросам безопасности и охраны труда работников, руководителей и лиц, ответственных за обеспечение безопасности и охраны труда». В предыдущей редакции Правила были утверждены приказом Министра здравоохранения и социального развития РК от 25 декабря 2015 года № 1019 и имели наименование «Правила и сроки проведения обучения, инструктирования и проверок знаний по вопросам безопасности и охраны труда работников». Согласно заключенным договорам на прохождение профессиональной практики, по обязательству сторон, студенты проходят в колледже вводный инструктаж по Технике безопасности и охране труда (*Приложение 3.4.13*), а на базовых предприятиях – инструктаж на рабочем месте.

Во время прохождения студентами учебной практики ведется журнал производственного обучения (*Приложение 3.4.14*), где фиксируются темы рабочей учебной программы, выставляются оценки и посещаемость. Также, перед выходом на практику студентам выдаются дневники, отчеты о прохождении практики по формам, утвержденным приказом МОН РК от 29 ноября 2016 года № 107 «Об утверждении Правил организации и проведения профессиональной практики и правил определения организаций в качестве баз практики». Отчеты выполняют студенты согласно Методическим рекомендациям по разработке отчета о прохождении профессиональной практики (*Приложение 3.4.15*). Результаты профессиональной практики студентов обсуждаются на заседаниях отделений с участием преподавателей специальных дисциплин. По окончании выполнения задания по отчету проходит его защита.

Анализ результатов учебных практик показан в таблице 3.4.2. В 2023-2024 учебном году для 22 выпускных групп предусмотрены и проведены производственная и преддипломная практики. Контроль осуществлялся руководителями практики, по итогам проверки предоставлены справки в учебные отделения. В данный период охвачено более 377 предприятий.

Таблица 3.4.2. Сводная ведомость по итогам преддипломной практики за 2023-2024 учебный год

№	Группа	Руководитель практики	Всего	Оценки				Усп.	Кач-во	Ср. балл
				«5»	«4»	«3»	н/а	%		
По специальности 02110400 - Издательское дело										
Квалификация 3W02110401 – Оператор допечатных процессов										
1	1-21	Токтарбай У. Б.	25	5	20	0	0	100	100	78
2	2-21	Искакова А. Е.	25	4	18	3	0	100	88	75
3	3-21	Кошербаева А. О.	24	5	14	4	1	96	79	74
4	4-21	Көкебай Т.	23	3	18	1	1	96	91	76
5	5-21	Карайдарова З. Б.	22	4	17	1	0	100	95	80
По специальности 02110500 - Технология полиграфического и упаковочного производства										
Квалификация 3W02110502 - Оператор печатных машин										
6	6-21	Абелдаева Б. А.	22	5	8	9	0	59,09	100	72
7	7-21	Искакова А. Е.	20	4	13	3	0	85	100	78
8	8-21	Сулейжан А. Е.	25	8	17	0	0	100	100	79
Квалификация 3W02110501 – Брошюровщик-переплетчик										
9	9-21	Ускенбаева М.М.	22	13	9	0	0	100	100	84
Квалификация 3W02110503 – Оператор переплетных машин										
10	10-21	Байниязова А. Б.	23	3	17	3	0	86,96	100	81
11	11-21	Токтарбаева К. Е.	20	3	15	2	0	90	100	78
По специальности 07151000 - Эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт оборудования полиграфического производства										
Квалификация 3W07151001 Полиграфиялық өндіріс жабдыктарын монтаждау										
12	12-21	Абдуали А.	15	2	5	8	0	46,67	100	70
По специальности 02110400 - Издательское дело										
Квалификация 3W02110401 – Оператор допечатных процессов										
13	13-21	Рамазанов Ж.	24	5	15	4	0	100	83	79
14	14-21	Ногайбек Ү. С.	20	5	13	2	0	100	90	80
15	15-21	Көкебай Т.	23	7	12	4	0	100	83	85
16	16-21	Абелдаева Б. А.	19	4	10	5	0	100	74	75
17	17-23	Қалымбет Қ. Қ.	24	3	21	0	0	100	100	81
02110100 - Операторское искусство										
3W02110101 - Фотограф										
18	18-23	Алхаров О. Е.	25	2	19	0	4	84	84	64
19	19-23	Есенбай М. Қ.	12	2	8	0	2	83	83	66
По специальности 02110500 - Технология полиграфического и упаковочного производства										
Квалификация 3W02110502 - Оператор печатных машин										
20	20-23	Сейсенбек Е. Б.	24	2	9	13	0	45,83	100	68
Квалификация 3W02110503 – Оператор переплетных машин										
21	21-23	Солтанбек Ж.К.	25	5	18	2	0	92	100	78

По специальности 04140100 – Маркетинг										
Квалификация 3W04140101- Сатушы										
22	22-23	Нұрсаулет Қ	24	4	18	2	0	91,67	100	80

Согласно таблице итоговых результатов преддипломной практики за 2023-2024 уч. год можно сделать следующие выводы:

- качество успеваемости по преддипломной практике в 2023-2024 учебном году по специальности 02110400 - Издательское дело стабильно высокий – средний показатель по двадцати выпускным группам составляет 98,4 %, 02110100 - Операторское искусство

- самое высокое качество успеваемости по преддипломной практике в 2023-2024 учебном году показали студенты по специальности 02110500 - Технология полиграфического и упаковочного производства квалификация 3W02110502 - Оператор печатных машин показали группы 7-21, 8-21. Квалификация 3W02110501 – «Брошюровщик-переплетчик» и 3W02110503 – Оператор переплетных машин. Самый высокий показатель качества - 91% в 2023-24 учебном году показали группы: 9-21.

Ознакомительная и учебные практики, а также практики на получение рабочей профессии проходят в компьютерных классах, мастерских и лабораториях колледжа согласно графика учебно-воспитательного процесса в установленные сроки. Колледж полностью обеспечен программами учебных и производственных практик для всех специальностей (*Приложение 3.4.16*). Ознакомительная практика проходит с посещением организаций по данной специальности, чтобы обучающиеся воспринимали своё назначение с первого курса. По завершению практики на втором курсе для получения рабочей профессии обучающиеся сдают переводной экзамен и получают соответствующий разряд, согласно ТУП и ГОСО.

По дуальной системе обучения численность студентов в 2023-2024 учебном году составила 536 студентов. По трехстороннему договору (*Приложение 3.4.17*), студенты прозодят практику в типографии. КГКП «Колледж Принтмедиа технологий» Управления образования города Алматы включил в дуальную систему обучения с 2023 – 2024 учебного года со следующие базовые предприятия город Алматы:

1. ТОО РПИК «ДӘУІР»
2. ТОО «Universal print Media»
3. ТОО «Roland»
4. АО «Алматы-Болашак»
5. НАО КазНПУ им. Абая издательство «Ұлағат»
6. КазНау «Айтұмар» баспасы
7. ТОО «KazFlexo»
8. ТОО «Пресстаун
9. ИП «Балауса»
10. ТОО “Lpride”
11. ИП “Вау принт”
12. ТОО "Арыс баспасы"
13. ТОО "Solli Company"
14. ИП "M-DESIGN PRINT"
15. ТОО Рекламное агентство “Print HAV”
16. ИП «Планета F»
17. РПК «SARKU»
18. ИП «Мүмкіндік
19. ТОО "Медиа Корпорация Заң"
20. ИП «Дружинин И.К.»
21. ИП "Мир визиток"
22. ТОО "Global Design Group"
23. ТОО «Жедел баспа АО»

24. НАО «КазНИТУ им. К.И. Сатпаев» издательства «Polytech»
25. ТОО Рекламное агентство «Өнер-дизайн»
26. ИП "Ctrl-P" жарнама агенттігі
27. ИП "4+4 print"
28. ИП "SATAI GROUP"
29. ТОО "Gulshahar" жарнама агенттігі
30. ИП "NN group" жарнама агенттігі
31. ИП «Токтарбаева»
32. ТОО "SK PRINT"
33. ТОО "Popirus Print"
34. ИП "ЛЕОН Серис"
35. ТОО КазГУ «Қазақ баспа үйі»
36. ТОО «Детский мир»
37. ТОО «Leroy Verlin»
38. ТОО «Алейрон»
39. ТОО «Варио Принт»
40. ТОО «Варио Принт»
41. ТОО «Полиграфкомбинат»
42. ТОО «Universal print Media»
43. ТОО «Фото Өнер»

Результаты прохождения практики учащимися оцениваются на основании характеристик, отчетов, дневников, которые учащиеся предоставляют по итогам практик, а также с рекомендацией работодателя о присвоении обучающемуся соответствующей квалификации. Имеется в достаточном количестве сопроводительная документация на 2-х языках (*Приложения 3.4.17.- 19*).

Общее методическое руководство и контроль на местах прохождения производственной и преддипломной практики осуществляют руководители практики, которые разрабатывают задания-рекомендации. Кроме того, осуществляют контроль за прохождением практик директор, заместитель директора по ПО, заведующие отделениями, и заместитель директора по УПР.

О качестве проведения и эффективности учебно-производственной и профессиональной практик являются результаты трудоустройства. Контроль за ходом прохождения практики осуществляется руководителем по производственной практике. Колледж имеет тесные деловые контакты с работодателями сферы малого и среднего бизнеса, предпринимателями, организациями. Охотно принимают на производственную практику наших учащихся. Качество подготовки специалистов характеризуют положительные отзывы работодателей, и данные о трудоустройстве выпускников.

3.5 Деятельность организации образования по содействию трудоустройству выпускников

Одним из наиболее значимых результатов, по которым оценивают эффективность работы колледжа и функционирования системы обратной связи является трудоустройство выпускников. Администрация колледжа очень серьезно подходит к вопросам трудоустройства выпускников. Трудоустройству выпускников предшествует предварительная работа, которая предполагает распространение информации для потенциальных работодателей о выпуске специалистов.

Студенты выпускных курсов принимают участие в городских ярмарках вакансий, организованных по инициативе НПП Атамекен, Акимата и городского управления занятости и социальных программ. 26 апреля состоялся городской фестиваль «Моя будущая профессия». Цель мероприятия: популяризация системы ТиПО и профориентационная работа колледжей. Выставочные экспозиции 50 колледжей города

Алматы посетили 4000 учащихся 9-х классов из 8 районов. Учебные заведения презентовали свои специальности, проводили мастер-классы, помогали абитуриентам получить разъяснения на все интересующие их вопросы.

Instagram

Войти

Зарегистри



printmediacolleg
e.kz

Подписаться

printmediacollege.kz 26 сәуірде «Менің болашақ мамандығым» қалалық фестивалі өтті. Іс-шараның мақсаты: ТЖКБ жүйесін және колледждердің кәсіптік бағдар беру жұмысын насихаттау. Алматы қаласының 50 колледжінің керме экспозицияларына 8 ауданнан 9 сыныптың 4000 оқушысы келді. Оқу орындары өз мамандықтарын таныстырып, шеберлік сабақтарын көрсетті, талапкерлерге өздерін қызықтырған барлық сұрақтарға жауап алуға көмектесті.

26 апреля состоялся городской фестиваль «Моя будущая профессия». Цель мероприятия: популяризация системы ТИПО и профориентационная работа

69 отметок "Нравится"
26 апрель

Войдите, чтобы поставить «Нравится» или прокомментировать.

https://www.instagram.com/p/C6OjVCsiNz0/?igsh=MTY5N3c0enpua2d3Yw%3D%3D&img_index=2

В колледже имеется база данных выпускников о трудоустройстве, занятости и о поступлении в ВУЗ с целью поддержания обратной связи с выпускниками. Мероприятия нацелены на укрепление уверенности в своих профессиональных и личностных возможностях и повышение их конкурентоспособности. Имеется база данных выпускников и выпускники, нуждающиеся в трудоустройстве.

Для трудоустройства выпускников в колледже используется собственная система базы данных вакансий, основанная на результатах мониторинга, проводимого Центром содействия трудоустройству выпускников. База данных вакансий в образовательных организациях региона составляется ежегодно по всем направлениям трудоустройства выпускников колледжа.

Колледж осуществляет содействие в трудоустройстве выпускников путем:

- поиска организаций и направление им писем-предложений о заключении договоров о сотрудничестве;
- заключения договоров о сотрудничестве с организациями, нуждающимися в специалистах по профилю колледжа;
- работы с организациями на основе заключенных договоров;
- содействия в направлении обучающихся на практику в организации, где предлагается их трудоустройство;
- помощи обучающимся в составлении резюме (на русском, казахском и английском языках);
- налаживания связей с выпускниками и организациями, принявшими их на работу.

В стратегическом плане колледжа на 2021-2026 годы предусматривается ряд направлений деятельности, содействующих трудоустройству выпускников. Это развитие организационно-экономических отношений организациями и предприятиями различных организационно-правовых форм, налаживание социального партнерства и долгосрочных

отношении, взаимодействие с городским центром занятости и рекрутинговыми компаниями.

Обучающиеся старших курсах участвуют в открытых ярмарках вакансий, имеют доступ к информации о перспективной потребности в специалистах, о состоянии рынка труда. Планируется создать в колледже ассоциацию выпускников.

По вопросам трудоустройства выпускников, их адаптации, изучения качества подготовки специалистов колледж активно сотрудничает с работодателями, социальными партнёрами.

Для получения объективной информации по обозначенным вопросам проводятся:

- мониторинг фактического трудоустройства и закрепляемости выпускников колледжа в образовательные организации республики;
- систематический контроль со стороны колледжа и образовательной организации за работой выпускников;
- проведение «круглых столов» по вопросам качества профессиональной подготовки специалистов к выполнению профессиональной деятельности.

Анализ отзывов работодателей полученных в 2021 году показал, что:

- имеют достаточно высокий уровень теоретической и практической подготовки, знают содержание учебного материала различных учебно-методических комплектов начальной школы, методику работы с ним, владеют методикой работы с детьми разных возрастных категорий;
- методически грамотно используют в своей работе современные образовательные технологии, в том числе активно используют в работе ИКТ;
- планируют и осуществляют повышение квалификации;
- обладают общими и профессиональными компетенциями, сформированными на достаточно хорошем уровне;
- обладают сформированными коммуникативными качествами, доброжелательны, тактичны, открыты для общения с детьми и родителями;
- ответственны, добросовестны в выполнении профессиональных обязанностей;
- участвуют и становятся победителями профессиональных конкурсов муниципальных и региональных уровней.

Работодатели, социальные партнёры, дают высокую оценку профессиональной подготовке молодых специалистов, выпускников колледжа. Это оценка находит своё отражение в характеристиках обучающихся-практикантов, отзывах руководителей образовательных организаций, благодарственных письмах в адреса колледжа.

Трудоустройство выпускников и их дальнейшее закрепление, согласно результатам анкетирования, соответствует их карьерным ожиданиям. 92 % работодателей отмечают, что профессиональные компетенции выпускников полностью соответствуют требованиям, предъявляемым в современному молодому специалисту. Рекламаций на качество подготовки молодых специалистов за последние три года не поступало.

Колледж имеет благодарственные письма от работодателей (*Приложение 3.5.1.*). В 2022 – 2023 учебном году благодарственные письма от предприятий получили 15 студентов специальности 02110500 - Технология полиграфического и упаковочного производства 3W02110503 – «Оператор переплетных машин», 3W02110501– «Брошюровщик-переплетчик». Администрацией колледжа заключены договора о прохождении профессиональных практик в организациях, где предполагается их трудоустройство. Ведется работа с центрами занятости районов. Заведующие отделениями контролируют процесс трудоустройства по наличию справок с места работы (*Приложение 3.5.2.*). Более 84 % выпускников трудоустраиваются по специальности в течение года выпуска, о чем свидетельствует выгрузка из базы данных, подтвержденные Межведомственным расчетным центром социальных выплат (ГЦВП) (*Приложение 3.5.3.*). Некоторые из них получают приглашения на работу уже во время производственной практики, показав глубокие теоретические знания и практические навыки. Многие студенты продолжают

обучение в ВУЗах по специальности (*Приложение 3.5.4.*). Всего выпускников за 2022 – 2023 учебный год – **440**. Количество работающих выпускников – **350**. Продолжающих обучение в вузах - **15**, служащих в рядах ВС - **7**, находящихся в отпуске по уходу за ребенком – **23**. Трудоустройство и занятость - **90** %. В разрезе специальностей анализ трудоустройства и занятости показан в таблице 3.5.1.

Таблица 3.5.1. Анализ трудоустройства и занятости в разрезе специальностей

Специальность	Всего выпускников	Количество работающих выпускников	продолжающих обучение в вузах	служащих в рядах ВС	находящихся в отпуске по уходу за	% Трудоустройства и занятости
02110400 – Издательское дело	116	87	9	7	3	91,4%
02110500 – Технология полиграфического и упаковочного производства	279	223	6	0	16	87,8%
07151000 – Эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт оборудования полиграфического производства	21	20	0	0	0	95 %
04140100 – Маркетинг (по отраслям)	24	20	0	0	4	100%
Итого:	440	350	15	7	23	90%

Приведенные данные показывают, что выпускники специальностей колледжа востребованы на рынке труда, т.е. качество их подготовки удовлетворяет работодателей. При проведении общеколледжеских мероприятий, посвященных знаменательным датам, выпускники приглашаются в качестве гостей и участников. Возможность контакта с преподавателями и учащимися позволяет скорректировать профориентационную работу. Администрацией колледжа проводится комплекс мероприятий, направленных на обеспечение прямого контакта с потенциальными работодателями; дни открытых дверей с приглашением руководителей предприятий – работодателями; круглые столы выпускников с организациями; ярмарка вакансий с приглашением руководителей предприятий.

4 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

4.1 Наличие и соответствие годового плана работы организации образования задачам технического и профессионального, послесреднего образования

Колледж Принмедиа технологий сегодня входит в число ведущих учебных заведений Республики Казахстан в сфере технического и профессионального образования. Колледж обеспечивает качественное конкурентоспособное образование, базирующееся как на современных тенденциях развития, так и на своих лучших традициях, накопленных годами. Выпускники колледжа свободно конкурируют на рынке занятости, успешно работают в полиграфической сфере Казахстана. Ежегодно на основе стратегического плана развития колледжа в соответствии с миссией, политикой и целями в области качества разрабатывается план работы колледжа (Приложение 39 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы») создается годовой единый

план на 2023-2024 учебный год (*Приложение 4.1.1*). В плане работы колледжа на 2023-2024 учебный год отражены основные направления, цели, задачи, целевые индикаторы, мероприятия и показатели результативности по 15 направлениям деятельности. Годовые планы работы обсуждаются ежегодно на Педагогическом совете колледжа. ПТК постоянно заключает договора на международное сотрудничество и тесно сотрудничает в различных направлениях.

В Колледж принтмедиа технологии согласно годовым планам работы колледжа осуществляется активная интеграция образовательных программ и производства, что наглядно видно в следующих видах взаимосвязей:

- Разработка РУП и рабочих учебных программ по специальностям совместно с работодателями;
- Обоснование выбора профессиональных компетенций, модулей и результатов обучения совместно с работодателями;
- Устойчивое сотрудничество сближающихся субъектов интеграции, обуславливающих совместное развитие с проведением мастер-классов, учебных практик и производственного обучения работодателями;
- Совместная разработка технологий обучения с интеграцией учебных занятий и производства;
- Развитие у студентов инновационных и предпринимательских способностей через реализацию факультатива «Основы предпринимательской деятельности» у студентов 3 курса;
- Организация и проведение Демонстрационного экзамена по требованиям Worldskills Kazakhstan при получении рабочих квалификаций у студентов 3 курса специальности 02110500 «Технология полиграфического и упаковочного производства» и 02110400 «Издательское дело»;
- Ориентация обучения на приобретение профессиональных компетенций, необходимых при трудоустройстве на работе через реализацию модульно - компетентностного подхода (с 2018 года).

Интеграция дает следующие преимущества - это активное сотрудничество с социальными партнерами и работодателями, совместная разработка рабочих учебных планов и программ. Возращение конкурентоспособных выпускников, способных осваивать новые области знаний и приобретать новые умения, что является важным для определения карьерной траектории их будущей профессиональной деятельности и трудоустройства по окончании колледжа. Важная часть интеграции с производством - это ежегодная стажировка преподавателей специальных дисциплин на ведущих предприятиях города с обучением на протяжении всей профессиональной деятельности.

Для усиления влияния роли работодателей в дело подготовки молодой рабочей смены в рамках выполнения поручения главы государства К-Ж. Токаева подписано бессрочное четырехстороннее соглашение о корпоративном управлении (шефстве) между Палатой предпринимателей г. Алматы, Управлением образования г. Алматы, Ассоциацией издателей, полиграфистов и книга распространителей Казахстана и Колледж принтмедиа технологии (*Приложение 4.1.2*). Соглашение о сотрудничестве между Палатой Предпринимателей г. Алматы, Ассоциацией издателей и книга распространителей Казахстана и Колледж принтмедиа технологии (*Приложение 4.1.3*). Цель подписания – оказание экспертной и технической помощи в реализации дуального обучения, модульно-компетентностного подхода с целью подготовки высококвалифицированных и конкурентоспособных специалистов в соответствии с потребностями рынка труда национальной экономики в различных отраслях региона. Задачами на ближайшее время

являются разработка и внедрение интегрированных образовательных программ; создание и внедрение современных образовательных программ, инновационного оборудования; повышение качества интеллектуального потенциала педагогических кадров; разработка и приобретение учебно-методических материалов; внедрение программы академической мобильности студентов; продвижение имиджа колледжа.

В рамках реализации академической самостоятельности, обозначенной в последних изменениях Государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального, послесреднего образования (утверждены приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 июля 2021 года № 362), колледжи должны приложить максимум усилий на пути приближения образовательных программ к требованиям динамичного рынка труда в ответ на изменение квалификационных требований к работникам. КПП разрабатывает рабочие учебные планы согласно модели и требованиям ГОСО технического и профессионального, послесреднего образования. Рабочие учебные планы по специальностям, разработанные для набора 2023-2024 года соответствуют требованиям ГОСО ТиПО с учетом кредитной технологии обучения. Общий перечень Рабочих учебных планов по специальностям представлен в таблице 4.1.1.

Таблица 4.1.1 Перечень Рабочих учебных планов по специальностям

Код и наименование специальности	Квалификация	Ссылка
02110400 «Издательское дело»	3W02110401 Оператор допечатных процессов	<i>Приложение 4.1.4</i>
	3W02110402 Копирайтер	<i>Приложение 4.1.5</i>
02110500 «Технология полиграфического и упаковочного производства»	«3W02110501- Брошюровщик-переплетчик»	<i>Приложение 4.1.6</i>
	3W02110502 Оператор печатных машин	<i>Приложение 4.1.7</i>
	3W02110503 – Оператор переплетных машин.	<i>Приложение 4.1.8</i>
02110300 – Графический и мультимедийный дизайн	4S02110304 – Графический дизайнер	<i>Приложение 4.1.9</i>
07151000 – Эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт оборудования полиграфического производства	3W07151001 – Монтажник оборудования полиграфического производства	<i>Приложение 4.1.10</i>
02110100 Операторское искусство	3W02110101 - Фотограф	<i>Приложение 4.1.11</i>

Все компоненты РУПа проходят экспертизу у социальных партнеров. Для набора каждого года разрабатываются свои учебные планы, так как каждый год в результате обсуждений (семинары, круглые столы и др.) вырабатываются рекомендации по совершенствованию планирования и организации учебного процесса, ежегодно могут меняться с учетом требований времени, работодателей, обучающихся, изменениями в НПА. Рабочий учебный план составляется в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 «Формы документов, обязательных для ведения педагогами организаций технического и профессионального, послесреднего

образования». В соответствии с ежегодно разрабатываемыми рекомендациями возможно внесение в утвержденные учебные планы изменений и дополнений в порядке рассмотрения и утверждения данного документа. Обсуждение и рассмотрение фиксируется протоколами Методического совета.

В рамках академической самостоятельности Образовательные программы разрабатываются на основе сопоставительного анализа профессий и квалификаций, определяется совокупность изучаемых источников для дальнейшей работы:

- Конкурсная документации WSK для компетенции;
- «Атлас новых профессий и компетенций в Республике Казахстан»;
- Типовые учебные планы и программы по специальности;
- Профессиональный стандарт.

В колледже, на основе отраслевой кооперации, идет работа по интеграции инновационных учебно-методических материалов по этим профессиям, продолжается разработка по корректировке образовательных программ в соответствии с профессиональными стандартами и классификатором ТиППО.

Согласно Типовым учебным планам и Типовым учебным программам по специальностям технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 16013) рабочие учебные планы разработаны для набора 2023-2024, 2022-2023, 2021-2022 годов по специальностям/квалификациям: 02110400 «Издательское дело», 02110500 «Технология полиграфического и упаковочного производства», 02110300 – Графический и мультимедийный дизайн, 07151000 – Эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт оборудования полиграфического производства. Для набора 2023-2024 года по всем специальностям, согласно обновленному классификатору. Прилагаются копии РУПР ТиПО за оцениваемый период (Приложение 4.1.4 - 10).

Типовые учебные планы и Типовые учебные программы по специальностям технического и профессионального образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 15 июня 2015 года № 384 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11690) в КППТ применялись при разработке Рабочих учебных 02110400 «Издательское дело», 02110500 «Технология полиграфического и упаковочного производства», 02110300 – Графический и мультимедийный дизайн, 07151000 – Эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт оборудования полиграфического производства.

Планирование и организация образовательной деятельности на основе учебных программ и планов

Планирование учебно-воспитательной работы в организациях образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального образования, осуществляется на основе утвержденного графика учебного процесса на весь срок обучения. График учебного процесса составляется по годам и семестрам обучения с указанием периодов теоретических и практических занятий сроков проведения промежуточных и итоговых аттестаций, а также каникул. Для эффективного планирования и организации образовательной деятельности на основе учебных программ

и планов ежегодно разрабатывается график учебно-воспитательного процесса. Образовательный процесс носит системный, контролируемый характер, что находит отражение в графике учебно-воспитательного процесса, составляемого на учебный год. График учебно-воспитательного процесса утверждается директором колледжа и разрабатывается при участии заместителя директора по учебной работе и заместителя директора по учебно-производственной работе.

За оцениваемый период прилагаются копии утвержденных и расписания теоретических занятий. График учебно-воспитательного процесса – календарный учебный график, в котором отражена последовательность реализации образовательных программ по направлениям подготовки рабочих кадров и специалистов полиграфической отрасли (Приложение 4.1.12) и расписание учебных занятий (Приложение 4.1.13.) размещены на информационных стендах и на сайте колледжа

<https://apk5.kz/%D0%A1%D0%90%D0%91%D0%90%D2%9A-%D0%9A%D0%95%D0%A1%D0%A2%D0%95%D0%A1%D0%86/>.

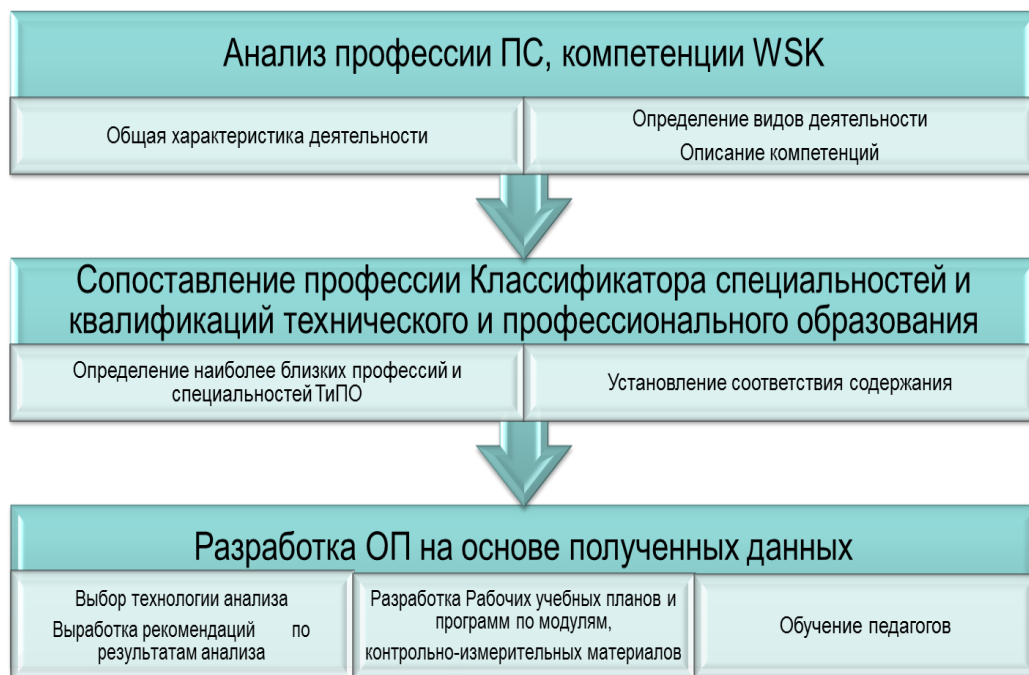
Расписание учебных занятий разрабатывается на каждый академический семестр, на каждую учебную группу в соответствии со СНИП, другими НПА и с учетом следующих принципов и правил:

- непрерывность учебных занятий в течение дня и равномерное распределение учебной работы в течение недели, недопущение перегрузки студентов;
- обеспечение рационального использования рабочего времени ИПР;
- внесение изменений в расписание только по разрешению заместителя директора по учебной работе и согласованию с заведующим учебной частью и только в связи с существенными обстоятельствами с учетом распоряжений МП РК (МОН РК);
- учебные занятия организованы в две смены при продолжительности два академических часа по 45 минут;
- при разработке расписания учитывается последовательность освоения модулей.

В КПП имеются разработанные рабочие учебные планы технического и профессионального образования в соответствии с приложением 3 к ГОСО технического и профессионального образования.

На сегодняшний день модульное обучение рассматривается как одно из главных условий успешного применения активных форм обучения, так усиленно развивающихся в последние годы. Такое обучение предполагает реальную эффективность для удовлетворения конкретных потребностей производства и развития страны. Содержание Рабочих учебных планов в КПП представляется в виде модулей, как завершенных этапов обучения и направлены на освоение знаний, умений и компетенций, необходимых для выполнения отдельных видов профессиональной деятельности (квалификации) в рамках одной специальности с возможностью сертификации квалификации и выхода на рынок труда. Рабочие учебные планы регламентируют перечень, последовательность, объемы изучения учебных модулей или учебных дисциплин, практик, иных видов учебной деятельности обучающихся соответствующего уровня образования и формы контроля.

В соответствии с ГОСО организации образования КПП проводит интегрированное обучение квалифицированных рабочих кадров и специалистов среднего звена. Например, на базе общего среднего образования за 180 кредитов (условно 3 года) по специальности 02110500 «Технология полиграфического и упаковочного производства», студент осваивает рабочую квалификации «3W02110501- Брошюровщик-переплетчик», 3W02110502 Оператор печатных машин, 3W02110503 – Оператор переплетных машин и



специалиста среднего звена 4S02110504 «техник-технолог». Освоение нескольких квалификаций проводится за счет единой базы модулей и исключения дублирующей информации. Для выбора квалификаций были изучены потребности в кадрах в городе Алматы. Наименование специальности и квалификаций соответствует действующему Классификатору специальностей технического и профессионального образования.

Распределение кредитов/часов по дисциплинам проводится самостоятельно колледжем. Базовые модули направлены на формирование базовых компетенций, которые отражают: поддержание здорового образа жизни и совершенствование физических качеств, функционирование в условиях рыночной экономики, в том числе финансовую грамотность и предпринимательскую деятельность, информационно-коммуникационные навыки.

Общими и обязательными для всех специальностей ТиПО являются следующие базовые модули:

- 1) Развитие и совершенствование физических качеств;
- 2) Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий;
- 3) Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства;
- 4) Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в

обществе и трудовом коллективе.

Модуль «Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе» изучается на уровне специалиста среднего звена. Согласно ГОСО организациям ТиПО предоставляется полная самостоятельность по определению содержания и объема модулей с сохранением общего количества кредитов/часов, отведенное на обязательное обучение. Распределение объема учебногвремени по видам и формам учебной деятельности, а также по семестрам проводится в часах. Постоянная актуализация содержания рабочих учебных планов и программ в КПП

основывается на применении методики «Контент-анализ» (рис 1.). Это метод качественно-количественного анализа содержания документов с целью выявления фактов и новых тенденций, отраженных в этих документах. Алгоритм внесения изменений в образовательные программы выглядит следующим образом.

Рис. 1. Контент-анализ содержания рабочих учебных планов и программ

Первый этап. Сопоставительный анализ профессий и квалификаций ТиПО. Таблица 4.1.2. Сопоставительный анализ профессий и квалификаций ТиПО.

Специальность ТиПО	Квалификация ТиПО	Компетенция	Уровень
		WSK	соответствия
0211 Аудиовизуальные средства и медиа производство 02110500 «Технология полиграфического и упаковочного производства»,	3W02110502 Оператор печатных машин, 3W02110503 – Оператор переплетных машин.	11 – Печатные технология в прессе	Высокий
	4S02110504 – Техник-технолог	11 – Печатные технология в прессе	Максимальный

На основе сопоставительного анализа профессий и квалификаций определяется совокупность изучаемых источников для дальнейшей работы:

- Конкурсная документация WSK для компетенций «11 – Печатные технология в прессе» (*Приложение 4.1.14*);
- Типовые учебные планы и программы по специальности 02110500 «Технология полиграфического и упаковочного производства», квалификаций 3W02110502 Оператор печатных машин и 4S02110504 – Техник-технолог (*Приложение 4.1.15*);
- Профессиональный стандарт «Издательско-полиграфическое производство».

Второй этап. Выявление единиц анализа и учета. Ими могут быть трудовые функции, задачи, результаты деятельности, знания, умения.

Третий этап. Непосредственно процедура подсчёта. Применяется составление специальных таблиц:

Таблица 4.1.3 Выявление единиц анализа и учета

Документы для анализа	Единицы анализа: модуль, трудовая функция	Частота упоминания абсолютная, раз	Частота упоминания относительная, %	Рекомендации
Типовой учебный план и программа квалификация «3W02110502 Оператор печатных машин»	ПМ 1. Выполнение формных процессов полиграфического производства с учетом специализации	4	100	
	ПМ 2. Профилактика и техническое обслуживание печатного оборудования	4	100	
	ПМ 3. Выполнение процессов печатания с соблюдением технологических режимов, обеспечивающих сохранение нормированных значений показателей качества оттиска в течение всего тиража	4	100	
	ПМ 4. Выполнение отделочных процессов печатной продукции	4	100	
	ПМ 5. Выполнение контроля качества печатной продукции.	4	100	

	ПМ 6. Выполнение тиражирования текстовой и изобразительной информации с использованием специфического оборудования печати.	4	100	
Типовой учебный план и программа квалификация 4S02110504 – Техник-технолог	ПМ 1. Осуществление проектирования полиграфического предприятия	4	100	
	ПМ 2. Организация технологических процессов изготовления печатной продукции в цехах, участках	4	100	
	ПМ 3. Контроль работы полиграфического оборудования и соблюдение требований технологического процесса полиграфического производства	4	100	
World Skills ТЕХНИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ Конкурсное задание •11 – Печатные технология в прессе	«Печатные технология в прессе»: Задания построены с учетом WSSS: – Организация работы и управление (WSSS 10%) – Планирование и подготовка (WSSS 6%) – Печать тиража (WSSS 20%) – Контроль качества, настройка и устранение неполадок (WSSS 40%) – Отделка (WSSS 5%) – Смывка и очистка (WSSS 5%)	2	50	Добавить в профессиональные модули как критерии оценки
	Выполнение печати визитной карточки на цифровой печатной машине. – подготавливать материалы для выполнения работ на оборудовании цифровой печати; – проверять состояния систем подачи тонеров/чернил оборудования цифровой печати для выполнения задания; – настраивать работы системы проводки запечатываемого материала оборудования цифровой печати (с листовой или рулонной подачей) для выполнения задания; – вводить в программу печатной машины необходимые параметры печатного листа; – осуществлять приладку и печатание тиража на цифровой печатной машине.	2	50	Добавить в профессиональные модули как критерии оценки
	Выполнение смешивание краски заданного цвета по вееру пантонов и заданному образцу, без контрольно-измерительной аппаратуры, визуально контролируя степень соответствия цвета. – составлять план резрки чистой бумаги и отпечатанной продукции, составлять программу резрки; – осуществлять резрку бумаги для печатания тиража и отпечатанных оттисков для получения готовой продукции; – смешивать краски, пользуясь каталогом цветов системы смешения Pantone; – пользоваться электронными весами; – контролировать точность передачи цвета с помощью			

	спектрофотометра в координатах системы CIE LAB.			
	<p>Выполнение разметки макета резки.</p> <p>Выполнение резки тиражной продукции.</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготавливать материалы для выполнения работ на оборудовании цифровой печати; - проверять состояния систем подачи тонеров/чернил оборудования цифровой печати для выполнения задания; - настраивать работы системы проводки запечатываемого материала оборудования цифровой печати (с листовой или рулонной подачей) для выполнения задания; - вводить в программу печатной машины необходимые параметры печатного листа; - осуществлять приладку и печатание тиража на цифровой печатной машине. 			
Профессиональный стандарт «Издательско-полиграфическое производство».	<p>Умения и навыки: 1. Использование правил эксплуатации и технологические режимы печатного оборудования согласно инструкции и проверка исправности технологической оснастки, инструментов и приспособлений, необходимых для выполнения задания.</p>	4	100	
	<p>ПО 1. Организация рабочего места и подготовка работ к печати</p> <p>Задача 1. Ознакомление с техническим заданием</p> <p>1.Проверяет исправность технологической оснастки, инструментов и приспособлений, необходимых для выполнения задания</p> <p>2.Выполняет стандартные требования по подготовке материалов и оценки их качества, дефектацию материалов</p> <p>3.Применяет компьютерные, телекоммуникационные средства и информационные технологии в полиграфическом производстве</p> <p>4.Контролирует подготовку вспомогательного оборудования под готовую продукцию</p> <p>5.Оформляет учетно-отчетную и сопроводительную документацию выполненных работ</p>			<p>ПМ 3. Выполнение процессов печатания с соблюдением технологических режимов, обеспечивающих сохранение нормированных значений показателей качества оттиска в течение всего тиража</p> <p>РО 3.1 Выполнять правила техники безопасности, охраны труда, противопожарной защиты.</p> <p>РО 3.2. Применять экономически обоснованные приемы технологии организации труда в полиграфическом производстве при организации</p> <p>РО 3.2. Применять экономически обоснованные приемы</p>

			<p>технологии организации труда в полиграфическом производстве при организации печатных процессов.</p> <p>РО 3.3. Классифицировать продукцию полиграфического производства, определять технологию ее изготовления;</p> <p>РО 3.4. Определять типы расходных материалов, различных видов вспомогательных материалов и применять их по технологической карте</p>
	<p>ПО 2. Печатание на печатном оборудовании с листовой и рулонной подачей запечатываемого материала</p> <p>Задача 1. Печать пробных оттисков и тиража на печатном оборудовании с листовой подачей материала</p> <p>1. Определяет качество печатной формы, резины и проверяет их на дефект</p> <p>2. Настраивает и контролирует работу печатного, красочного и увлажняющего аппаратов</p> <p>3. Контролирует качество нанесения краски на форму</p> <p>4. Проверяет качество печати и определяет причины возникновения дефектов</p> <p>5. Регулирует различные узлы печатного оборудования</p> <p>6. Устраняет типичные неполадки в работе печатного аппарата печатного оборудования</p> <p>7. Пользуется контрольно-измерительными приборами и инструментами</p> <p>Задача 2: Печать пробных оттисков и тиража на печатном оборудовании с рулонной подачей материала, также на ротационных машинах</p> <p>1. Настраивает и контролирует работу печатного, красочного, фальцевального и увлажняющего аппаратов</p> <p>2. Определяет качество печатной формы, резины и проверяет их на дефект</p> <p>3. Проверяет работоспособность оборудования на холостом ходу и рабочих режимах</p> <p>4. Пользуется контрольно-измерительными приборами и инструментами при проверке качества печати</p> <p>5. Контролирует качество намотки рулонов</p> <p>6. Контролирует подачу запечатываемого</p>		<p>ПМ 3. Выполнение процессов печатания с соблюдением технологических режимов, обеспечивающих сохранение нормированных значений показателей качества оттиска в течение всего тиража</p> <p>РО 3.2. Применять экономически обоснованные приемы технологии организации труда в полиграфическом производстве при организации печатных процессов.</p> <p>РО 3.7. Осуществлять процессы печатания однокрасочных работ на печатном оборудовании с листовой подачей запечатываемого материала.</p> <p>РО 3.8. Осуществлять процессы печатания</p>

	<p>полотна, что повлияет на качество печати и фальцовки</p>		<p>многокрасочных работ с соблюдением технологических режимов, обеспечивающих сохранение нормированных значений показателей качества оттиска в течение всего тиража. ПМ 6. Выполнение тиражирования текстовой и изобразительной информации с использованием специфического оборудования печати. РО 6.2. Выполнять печать на специфическом оборудовании и различных материалах. РО 6.4. Выполнять печать пробных оттисков и тиража на печатном оборудовании с листовой подачей материала. РО 6.5. Выполнять печать пробных оттисков и тиража на печатном оборудовании с рулонной подачей материала, также на ротационных машинах.</p>
	<p>ПО 3. Проведение профилактики и техническое обслуживание печатного оборудования с листовой и рулонной подачей запечатываемого материала Задача 1: Техническая подготовка оборудования 1.Оформляет, совместно с механиком, заявки на приобретение материалов и запасных частей, требуемых при эксплуатации оборудования и приборов 2.Изучает условия работы оборудования, отдельных узлов и деталей 3.Контролирует правила эксплуатации оборудования 4.Принимает участие в составлении титульных списков на капитальный ремонт оборудования 5.Организовывает и контролирует деятельность людей в бригаде и качество</p>		<p>ПМ 2. Профилактика и техническое обслуживание печатного оборудования РО 2.1. Читать рабочие и сборочные чертежи и схемы РО 2.2. Подготовить оборудование к производственному процессу с соблюдением требований по эксплуатации печатного</p>

	<p>работ</p> <p>Задача 2: Организация работ по профилактике и ремонту, подготовка оборудования по окончанию работ</p> <p>1. Составляет план проведения работ по техническому обслуживанию полиграфического оборудования</p> <p>2. Читает рабочие и сборочные чертежи и схемы</p> <p>3. Проводит осмотр оборудования по окончании работ</p> <p>4. Оставление записи о работе оборудования в журнале передачи смен</p> <p>5. Осуществляет разного рода мероприятия по предупреждению внеплановых остановок оборудования, продлению сроков службы деталей и узлов, межремонтных периодов, улучшению сохранности оборудования, повышению надежности его в эксплуатации</p> <p>6. Проводит согласно графику технических работ своевременную профилактику, смазку и чистку оборудования</p>			<p>оборудования.</p> <p>РО 2.3. Выполнять мероприятия по предупреждению внеплановых остановок оборудования, продлению сроков службы деталей и узлов, межремонтных периодов, улучшению сохранности оборудования, повышению надежности его в эксплуатации</p> <p>РО 2.4. Проводить согласно графику технических работ своевременную профилактику, смазку и чистку оборудования.</p>
--	--	--	--	---

Четвертый этап. Интерпретация полученных результатов в соответствии с целями и задачами конкретного исследования. Модульное построение учебного процесса даёт возможность обновления или замены конкретных модулей, результатов обучения, критериев оценки при изменении требований в соответствии с международными стандартами. Таким образом, на основе проведенного «Контент-анализа» документов претерпели изменения программы профессиональных модулей в рамках квалификации квалификаций 3W02110502 Оператор печатных машин и 4S02110504 – Техник-технолог.

При разработке ОП были добавлены базовые модули «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства», «Составление деловых бумаг на государственном языке», «Решение задач из различных областей науки и техники, экономики и производства с применением математических расчетов», «Соблюдение трудового законодательства и требований техники безопасности и профессиональной деятельности», внесены несколько результатов обучения в профессиональные модули.

Таблица 4.1.4 Пример реализации стандартов WorldSkills в разработке ОП через результаты обучения.

Рабочая учебная программа			WorldSkills ТЕХНИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ Конкурсное задание «Графический дизайн»
Квалификация	Модуль	Результат обучения	СПЕЦИФИКАЦИЯ СТАНДАРТА WORLD SKILLS знания/умения
Квалификация 3W02110502 Оператор печатных машин,	ПМ 3. Выполнение тиражирования текстовой и изобразительной информации с использованием	РО 3.2 Выполнять печать на специфическом оборудовании и различных материалах	Критерии оценки: 1. Выполнение печати на специальных оборудованиях и различных материалов. 2. Выполнение сублимации на майке, печать на футболке 3. Выполнение печати визитной карточки на цифровой печатной машине

	специфического оборудования печати.		
		РО 3.3	Критерии оценки:
		Выполнять печать пробных оттисков и тиража на печатном оборудовании с листовой подачей материала	1. Выполнение печатных работ на печатном оборудовании с листовой подачей материала. 2. Выполнение и подготовка печатного оборудования с листовой подачей к работе, настройка листопроводящей системы, регулировка подачи краски, выполнение приводки, совмещение по крестам и по тонкому штриху изображения, печать тиража.

Реализация профессиональной ориентации содержания образования с учетом профильного обучения, предусматривающая перечень и объем общеобразовательных дисциплин

Перечень и объем общеобразовательных дисциплин в КПП определяются с учетом профиля специальности по направлениям: общественно - гуманитарное, естественно-математическое. В колледже используется естественно-математическое направление, так как все специальности технической направленности. К обязательным общеобразовательным дисциплинам вне зависимости от профиля специальности относятся: «Казахский язык» и «Казахская литература», «Русский язык и литература» (для групп с казахским языком обучения), «Русский язык» и «Русская литература», «Казахский язык и литература» (для групп с русским языком обучения), «Иностранный язык», «Математика», «Информатика», «История Казахстана», «Физическая культура», «Начальная военная и технологическая подготовка».

В зависимости от профиля специальности КПП определил для изучения по две дисциплины углубленного и стандартного уровней обучения. Дисциплинами углубленного уровня обучения выбраны: «Химия», «Физика». К дисциплинам стандартного уровня обучения относятся: «Всемирная история», «Биология».

Общий объем учебного времени модуля «Общеобразовательные дисциплины» составляет 60 кредитов/1440 часов. При реализации дуального обучения общий объем учебного времени модуля «Общеобразовательные дисциплины» изменен.

При составлении рабочего учебного плана в КПП соблюдается продолжительность учебного года в соответствии требованиями ГОСО:

- всего в учебном году 52 недели, из них 40 недель на обязательное обучение. Каникулярное время составляет 11 недель в год, в том числе в зимний период –2 недели, 1 неделя – праздничные дни;
- общий объем учебного времени определяется из расчета обязательной учебной нагрузки не менее 36 часов в неделю (при этом в указанный объем не входят факультативы и консультации), максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет не более 54 часов в неделю;
- 1 кредит равен 24 академическим часам, 1 академический час – 45 минут, условно 1 год обучения – 60 кредитов;
- общеобразовательные дисциплины – 60 кредитов/1440 часов.

Объем недельной учебной нагрузки обучающихся составляет 36 часов в неделю, а также факультативные занятия и консультации в соответствии с ГОСО ТиПО.

В соответствии с требованиями ГОСО соблюдается объема учебного времени:

- на освоение рабочей квалификации – 60-120 кредитов (в зависимости от сложности квалификации), освоение специалиста среднего звена – 120-180 кредитов (в том числе, освоение родственной рабочей квалификации);

- объем производственного обучения и/или профессиональной практики составляет не менее 40 %, от общего объема учебного времени на профессиональные модули

- Сроки освоения образовательных программ ТиППО зависят от сложности и/или количества квалификаций и определяются объемом предусмотренных кредитов/часов согласно модели ГОСО - Приложение 1 к государственному общеобязательному стандарту технического и профессионального образования.

- Сроки освоения образовательных программ ТиППО зависят от сложности и/или количества квалификаций и определяются объемом предусмотренных кредитов/часов согласно моделям ГОСО. Освоение рабочей квалификации – 60-120 кредитов (в зависимости от сложности квалификации), освоение специалиста среднего звена – 120-180 кредитов (в том числе, освоение родственной рабочей квалификации).

Перечень общеобразовательных дисциплин определяется в соответствии с государственным общеобязательным стандартом общего среднего образования с учетом профильного обучения по естественно-математическим и общественно-гуманитарным направлениям. Увеличение объема учебного времени профессиональной подготовки за счет уменьшения количества учебного времени естественнонаучного цикла возможно путем интеграции дисциплин этого цикла с дисциплинами общепрофессионального и специального циклов. Объем учебного времени, выделяемого на изучение общепрофессиональных модулей, зависит от сложности специальности и срока обучения.

Образовательные учебные программы определяют содержание образования по подготовке кадров технического и обслуживающего труда. Продолжительность обучения зависит от сложности образовательных программ и уровня присваиваемой квалификации. Образовательный процесс в колледже осуществляется в очной и заочной формах обучения, языки обучения – государственный и русский.

Сроки освоения образовательной учебной программы при очной форме обучения на базе основного среднего образования составляют по специальности «Техник - технолог» 3 года 10 месяцев. По квалификациям: 3W02110401 – «Оператор допечатных процессов», 3W02110402 – «Копирайтер», 3W02110101 – «Фотограф», 3W02110503 – «Оператор печатных машин», 3W02110501 – «Брошюровщик-переплетчик», 3W02110502 – «Оператор переплетных машин», 3W07151001 – «Монтажник оборудования полиграфического производства», - 2 года 10 месяцев на базе основного среднего образования; на базе общего среднего образования: 3W04140101 – «Продавец» 3W02110401 – «Оператор допечатных процессов», 3W02110502 – «Оператор печатных машин», 3W02110503 – «Оператор переплетных машин» - 10 месяцев.

Планирование каждой ступени обучения и программ с различной продолжительностью проводится на основе типового учебного плана по специальностям, который определяет общий перечень и объем учебных дисциплин, порядок их изучения и формы контроля применительно к профессиям и специальностям, квалификациям, срокам обучения.

Содержание и объем образовательных учебных программ по специальностям определяется типовым учебным планом и типовыми учебными программами. Рабочий учебный план специальности разрабатывается на учебный год на основе типовых учебных планов специальности и утверждается директором колледжа на основании решения педагогического совета.

Рабочий учебный план служит основой для составления расписания учебных занятий и расчета трудоемкости учебной работы преподавателя. На основе рабочих учебных планов составлены:

- календарный учебный график, в котором отражена последовательность реализации образовательных программ по направлениям подготовки специалистов включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы (*Приложение 4.1.12.*).
- расписания учебных занятий КПП (*Приложение 4.1.13.*).
- расчет трудоемкости учебной работы преподавателей. КПП. Педагогическая нагрузка преподавателей (*Приложение 4.1.16.*).
- расчет часов по группам КПП (*Приложение 4.1.17.*)

При формировании РУП с целью оптимизации учебного процесса учтены междисциплинарные и межкурсовые связи. Такой подход позволяет колледжу в быстро меняющихся условиях максимально использовать имеющиеся информационно-библиотечные ресурсы и учебно-лабораторную базу.

КГКП «Колледж принтмедиа технологий» входит в число ведущих учебных заведений Республики Казахстан в сфере технического и профессионального образования. Колледж обеспечивает качественное конкурентоспособное образование, базирующееся как на современных тенденциях развития, так и на своих лучших традициях, накопленных годами.

Реализация факультативных занятий и консультаций

В КПП согласно ГОСО ежегодно планируются и реализуются факультативные занятия и консультации в рамках рабочего учебного плана для оказания помощи и развития индивидуальных способностей обучающихся.

Факультативные занятия не более 4-х часов в неделю;

Консультации не более 100 часов на учебный год.

В факультативные занятия включают: дисциплины, определенные министерством образования и науки РК; дисциплины, определённые организацией образования с учетом интересов обучающихся, работодателей. (*Приложение 4.1.18.*)

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы не превышает 40 часа в неделю.

Обязательная учебная нагрузка обучающихся при очной форме обучения составляет за период теоретического обучения 36 часов в неделю, при этом в указанный объем не входят занятия по факультативным дисциплинам и консультации.

4.2 Интеграции образовательных программ технического и профессионального образования и производства

Интеграция – это процесс сближения и объединения различных компонентов содержания образования, образовательных областей и учреждений, а также субъектов образовательного процесса. В рамках интеграции образовательных программ необходимо

учесть пересечение различных видов деятельности учебного процесса. На базе КГКП «Колледж принтмедиа технологий» функционирует Учебно-методическое объединение (далее - УМО) (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 сентября 2018 года № 509 (с изменениями от 17 февраля 2021 года приказ № 62)) по специальностям:

02110400 - «Издательское дело»,

02110500 - «Технология полиграфического и упаковочного производства»,

07151000 - «Эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт оборудования полиграфического производства».

УМО ведет деятельность в рамках утвержденного Плана деятельности УМО, который согласовывается ежегодно НАО «Talar». УМО осуществляют взаимодействие и координацию деятельности организаций ТиППО, ведущих подготовку кадров по специальностям, закрепленных приказом.

1 сентября 2023 года был проведен Международный Круглый стол на тему: «Новые направления развития международного сотрудничества в техническом и профессиональном образовании» (модератор Сагандыкова М.Н., заместитель директора по УМО, преподаватель спецдисциплин), в ходе которого КГКП «Колледж принтмедиа технологий» (Казахстан) совместно с Шанхайским колледжем издательского дела и печати (Китай) по достигнутой ранее договоренности торжественно открыли лабораторию «Мастерская Би Шэн».

Цель мероприятия: Развитие международного сотрудничества и движения WorldSkills в Казахстане на базе колледжа.

Приглашенные гости со стороны Китая:

1. Профессор Гу Чуньхуа, секретарь парткома Шанхайского издательско-полиграфического колледжа, заместитель секретаря парткома Шанхайского университета по науке и технике.

2. Доцент Ван Дан, директор отдела международного обмена Шанхайского издательско-полиграфического колледжа.

3. Ли Буян, заместитель директора Учебного центра Шанхайского издательско-полиграфического колледжа, руководитель Китайской группы экспертов по техническому руководству Всемирного конкурса навыков «Проект печатных медиатехнологий», руководитель Китайской коучинговой группы, международный эксперт WorldSkills, старший инженер

4. Профессор Кун Линцзюнь, заместитель директора отдела по академическим вопросам Шанхайского издательско-полиграфического колледжа.

А также **1 сентября 2023** года на базе Центра компетенций колледжа будет проведен семинар для региональных экспертов WorldSkills на тему «Практика и методика подготовки чемпионов WorldSkills и развития компетенции «Печатные технологии в прессе». Семинар провел Ли Буян, заместитель директора Учебного центра Шанхайского издательско-полиграфического колледжа, руководитель Китайской группы экспертов по техническому руководству Всемирного конкурса навыков «Проект печатных медиатехнологий», руководитель Китайской коучинговой группы, международный эксперт WorldSkills, старший инженер. В рамках семинара были обсуждены следующие вопросы:

- мировой уровень развития компетенции «Печатные технологии в прессе»;

- роль экспертов на конкурсной площадке;

- реализация образовательных программ среднего профессионального образования с учетом компетенции WorldSkills.

Все участники семинара единодушно высказали мысль о том, что программа семинара была интересна, содержательна и полезна для развития профессиональной деятельности каждого и выразили глубокую благодарность администрации колледжа за возможность развиваться и повышать качество своей работы.

14 сентября 2023 года МТБ колледжа посетил директор профильного колледжа КГУ «Карагандинский профессионально-технический колледж» Цай Д.В. В ходе встречи были обсуждены вопросы дальнейшей совместной подготовки студентов полиграфического

профиля.



10 октября 2023 года в рамках Плана работы Учебно-методического объединения (модератор Сагандыкова М.Н., заместитель директора по УМО, преподаватель спецдисциплин), был проведен **Круглый стол-бенчмаркинг: «Региональные возможности: адресная подготовка»**.

Цель: Адресная профессиональная подготовки студентов в регионах согласно требованиям современного полиграфического производства.

В работе Круглого стола приняли участие: руководитель отдела научно-методической лаборатории «Городской методический кабинет» Управления образования города Алматы Сулейменова Г.Ж., работодатели крупных и среднесерийных полиграфических предприятий города Алматы (заместитель директора ТОО РПИК «ДЭУПР» Кусаинова А.И., генеральный директор ТОО «Технология изображения» Люц Е.А. и др.) представители Ассоциации рекламных специалистов Казахстана и Ассоциации издателей, полиграфистов и книгораспространителей Республики Казахстан. В процессе работы Круглого стола участники совместно оценили развитие, непрерывный рост отрасли и определили новые задачи и компетенции на 5-8 лет вперед, необходимые будущим специалистам издательско-полиграфической отрасли города Алматы. Были рассмотрены вопросы адресной подготовки работников отрасли, учитывая региональные особенности.

Рекомендации и предложения:

1. Внести в «Атлас новых профессий и компетенций города Алматы» профессию **принтмедиа индустрии**:

1. *Наладчик полиграфического оборудования* (Наладчик цифрового полиграфического оборудования, механик-наладчик по ремонту электронного и цифрового полиграфического оборудования).

2. Ввести со 2 семестра – 08.01.2024года в расписание учебных занятий для групп 1 курса - курс лекций «Введение в специальность» от руководителей полиграфических предприятий города Алматы:

1. Люц Е.А. – «Особенности цифровой печати» (оператор печатных машин);

2. Илахунов А.С. – «Технология изготовления крафт пакетов» (брошюровщик-переплетчик);

3. Момот Е.А. – «Принципы разработки дизайна полиграфической продукции» (оператор допечатных процессов, копирайтер);

4. Кусаинова А.И. – «Переплетные процессы» (брошюровщик-переплетчик, оператор переплетных машин);

5. Жайнарбай Ж. – «Техническое обслуживание и ремонт полиграфического оборудования» (Монтажник оборудования полиграфического производства).

30 октября 2023 года колледж с дружеским визитом посетил г-н Северин Ван Гастель, Атташе по сотрудничеству с университетами, генеральное Консульство Франции в Казахстане, глава отдела Партнерства и международной мобильности Политехнического

института Гренобля (фр. Institut polytechnique de Grenoble, Groupe Grenoble INP).

Цель визита: Дальнейшее обучение выпускников колледжа в университетах Франции.

Политехнический институт Гренобля является одним из лучших университетов Европы. Университет готовит инженеров для бумажной и полиграфической промышленности: физическая химия и механика, технологическое проектирование, производство и переработка бумаги, а также методы печати. Вместе с шестью другими европейскими техническими университетами Гренобльский технологический институт сформировал альянс UNITE! (Университетская сеть инноваций, технологий и инженерии, University Network for Innovation, Technology and Engineering). Целью проекта является создание трансъевропейского кампуса, внедрение трансъевропейских учебных программ, содействие научному сотрудничеству между университетами-участниками и расширение обмена знаниями между странами. Колледж ведет переговоры с Университетом о возможности для выпускников колледжа пройти бесплатное обучение в Университете Гренобль Альпы (Франция, г. Гренобль) и получить французский диплом бакалавра (Licence) в области инженерии, бумажного дела, печатных СМИ и биоматериалов.



24 ноября 2023 года Алматинский колледж полиграфии посетила креативный директор Московского политехнического университета Екатерина Львовна Хохлогорская, в ходе встречи состоялся традиционный круглый стол «Проблемы кадрового обеспечения полиграфической отрасли».

Цель: Внедрение в образовательный процесс коллаборации креативных индустрий.

Участниками встречи были руководители профильных вузов и колледжей: руководитель ОП "Графический дизайн" МОК КазГАСА Васько Татьяна Владимировна; преподаватели КазНПУ имени Абая Бахретдинова Гульнара Косыбековна и Михайлова Наталья Александровна; преподаватели Алматинского колледжа декоративно-прикладного искусства им. О. Тансыкбаева. В рамках круглого стола были подняты вопросы развития профессионального образования издательского-полиграфического профиля в контексте развития креативных индустрий на пространстве СНГ.

← Публикации



Нравится shakur.sabir и ещё 8

sagandykova197 24 ноября 2023 года Алматынский колледж полиграфии посетила креативный директор Московского политехнического университета Екатерина Львовна Хохлоторская, в ходе встречи состоялся запланированный УМО круглый стол «Проблемы кадрового обеспечения полиграфической отрасли».

Участниками встречи были руководители профильных вузов и колледжей: руководитель ОП «Графический дизайн» Васко Татьяна Владимировна МОК КазГАСА; преподаватели КазНПУ имени Абая Бахретдинова Гульнара Косыбековна и Михайлова Наталья Александровна; преподаватели Алматынского колледжа декоративно-прикладного искусства им. О. Тансыкбаева.

В рамках круглого стола были подняты вопросы развития профессионального образования издательского-полиграфического профиля в контексте развития креативных индустрий на пространстве СНГ.

25 ноября 2023 г.

В рамках Плана Школы молодого педагога (ШПМ) колледжа **8 декабря 2023** года, зампредседателя УМО Сагандыкова М.Н. провела игровую технику по стратегическому планированию.

Цель: Обмен опытом с молодыми педагогами.

Молодые педагоги колледжа – это свежие идеи, новые мысли. Креативные, творческие люди, с которыми интересно коммуницировать. Именно они несут студентам знания, не только отвечающие сегодняшним потребностям, но и предвосхищающие завтрашние вызовы полиграфического производства.



С **марта 2024** года ведется работа по актуализации профессионального стандарта (далее - ПС): «Издательско-полиграфическое производство», который был разработан в 2019 году, Приложение № 2 к приказу НПП РК «Атамекен» от 02.05.2019 г. № 85.

Цель: Совместная работа с работодателями над актуализацией ПС для подготовки квалифицированных кадров издательско-полиграфической отрасли.

Актуализация Профессионального стандарта: «Издательско-полиграфическое производство» началась с 13 марта 2024 года согласно приказа № 99-НҚ МКИ РК, был создан Отраслевой совет (далее – ОС) по профессиональным квалификациям в сфере издательского дела. В состав Отраслевого совета вошла заместитель председателя УМО Сагандыкова М.Н.

№ п/п	ФИО эксперта	Должность, место работы	Спектр услуг
1.	Аликулов Ербол Шымкентбаевич	Вице-министр культуры и информации РК	Заместитель председателя
2.	Мирзахметов Алмаз Амирбекович	Руководитель управления книжного дела Комитета архивов, документации и книжного дела Министерство культуры и информации РК	Секретарь
3.	Кұспан Рауан Қабылұлы	Заместитель председателя Комитета архивов, документации и книжного дела Министерство культуры и информации РК	Член совета
4.	Гильманов Марал Серикович	Главный эксперт Управление стратегического планирования Департамент анализа и стратегического планирования Министерство культуры и информации РК	Член совета
5.	Умирбаева Асель Алдияровна	Главный эксперт управления по совершенствованию элементов Департамента по функционированию Национальной системы квалификации	Член совета
6.	Кудесова Жанат Заркымовна	Главный эксперт управления содержания высшего и послевузовского образования Комитета высшего и послевузовского образования Министерства науки и высшего образования РК	Член совета
7.	Гульнур Жумаханова	Главный эксперт управления содержания и методики послесреднего образования Департамента технического и профессионального образования Министерства просвещения РК	Член Совета
8.	Адиль Кайрдинович Мергенбаев	Эксперт отдела развития человеческого капитала Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен»	Член Совета
9.	Койтанов Адил Каженбаевич	Президент Ассоциации издателей и книгораспространителей Казахстана Директор Национальной государственной книжной палаты РК	Член Совета
10.	Кусаинова Алия Ибрашевна	заместитель директора ТОО РПИК «ДЭУР» <i>(Технологический процесс полиграфического производства от дизайна до контроля качества продукции – плоская офсетная печать)</i>	Член Совета
11.	Әбдіраман Қарлығаш Сапарғалиқызы	ведущий инженер по подготовке кадров ТОО «ПОЛИГРАФКОМБИНАТ» корпорации «Атамұра» <i>(Технологический процесс полиграфического производства от дизайна до контроля качества продукции – плоская офсетная печать)</i>	Член Совета
12.	Мукатаева Коныр Мукатаевна	кандидат филологических наук, доцент, преподаватель по издательской сфере факультета журналистики Казахского национального университета им. аль-Фараби	
13.	Сагандыкова Менгуль Нурлыкановна	Заместитель директора по учебно-методическому объединению КГКП "Алматинский колледж полиграфии" <i>(Организация образования – единственное учебное заведение, готовящее рабочие кадры по всему полиграфическому профилю)</i>	Член Совета
14.	Бельгибаев Нурбек Джаксыбаевич	Главный технолог ТОО «КРИСТАЛЛ» <i>(Печать элитных этикеток флексографическим способом печати)</i>	Член Совета
15.	Орымкул Айнуур	Главный технолог ТОО «Компания Leader Offset Printing» <i>(Технологический процесс полиграфического производства от дизайна до контроля качества продукции – цифровая печать, полуротационная печать, трафаретная печать, плоская офсетная печать)</i>	Член Совета
16.	Мукан Шынгис Жумабекович	Выпускник Гарвардского университета по программе «Болашак, директор издательство «Мазмундама»	
17.	Сайран Райса Кадыр	Директор издательства «Steppe World Publishing», получила высшее образование в Египте, Англии, Нидерланды и США	

1-е заседание ОС состоялось 19.03.2024г.

2-е заседание ОС прошло 19.04.2024г.

Были пересмотрены карточки профессий согласно Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 сентября 2018 года № 500 «Об утверждении Классификатора специальностей и квалификаций технического и профессионального, послесреднего образования» и уровни ОРК согласно профессиональной деятельности:

Пересмотрены Коды групп и Коды согласно НКЗ РК.

Проведена связь с системой образования и квалификации, с ЕТКС или КС и другими справочниками профессий, с другими профессиями в рамках ОРК.

Проведена корректировка основной цели деятельности.

Пересмотрены трудовые функции, задачи, умения и знания согласно профессиональной деятельности каждой профессии.

2 мая 2024 года прошло заседание МКИ РК, ЦРТР по обсуждению ПС с представителями Ассоциации издателей, полиграфистов и книгоиздателей Казахстана, Книжной палаты РК: заместитель директора Салменбаева Т.Т., работодателями: исполнительный директор ТОО РПИК «ДЭУИР» Кусаинова А.И., педагогами профильных колледжей: Степченко И.Н. – Костанайский колледж сферы обслуживания, Китанова Ж.К. – Карагандинский профессионально-технический колледж, Сағындық Т. – Актюбинский автомобильно-дорожный колледж, а также с преподавателями КазНПУ имени Абая; Ибраева Ж.Е., Толыбаева Ж.Ж., Стамбекова Ж.К.

26 марта была проведена перерегистрация юридического лица и изменено название колледжа КГКП «Колледж Принтмедиа технологий» УО г. Алматы и внесены изменения в Устав колледжа. В новом Уставе колледжа внесено и прописано:

- Выпуск продукции собственного производства в виде товаров, работ и услуг в целях ее дальнейшей реализации.

- Оказание профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров для различных отраслей экономики в виде краткосрочных курсов.

- Оказание профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров для различных отраслей экономики в виде краткосрочных курсов осуществляется Предприятием без лицензии.

В 2022 году впервые ОП были внесены в Реестр ОП согласно Приказа "Об утверждении Правил ведения реестра образовательных программ, реализуемых организациями технического и профессионального, послесреднего образования, а также основания включения в реестр образовательных программ и исключения из него" от 7 октября 2022 № 417.

В 2024 году ОП были видоизменены на 20%. ОП по профессии «Брошюровщик-переплетчик» пополнилась модулем «Реставрация (ремонт) книг» и согласно результату обучения по разработке и созданию футляров для книг, как критерий оценивания используют искусственный интеллект для изготовления аудио-книг.

По квалификации «Копирайтер» - внесено использование нейросетей и автоматизированных инструментов для создания дизайна, а также таргетирование рекламы. Для разработки ОП были привлечены работодатели – ТОО «ARNAU-Print», которые знают потребности издательско-полиграфического рынка труда. В особенности учитывалось мнение работодателей о том, какие именно умения и навыки необходимы для овладения конкретной специальностью для работы на производстве.

Все образовательные программы проходят экспертизу на соответствие ГОСО и профессиональных стандартов и вносятся в Реестр образовательных программ. Образовательные программы разработаны по издательскому, полиграфическому профилям подготовки.

Для обеспечения актуальности и качества разрабатываемых образовательных программ все ОП были согласованы Индустриальным советом колледжа, в состав Индустриального совета колледжа входят такие крупные предприятия, как ТОО РПИК «Дауир», ТОО «Алейрон», ТОО «MATA PRINT Techno», ТОО «Технология изображения», ТОО «РОЛАНД», ТОО «ФОТОӨНЕР».

5 ОЦЕНКА ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1 Промежуточная и текущая аттестация

Контроль знаний и умений учащихся дает необходимый учебный и воспитательный эффект. Он должен быть планомерным и систематическим, что позволяет своевременно выявить и исправлять ошибки, недоработки, принимать меры по устранению, объективным, позволяющим реально оценить успехи и недостатки учебной деятельности учащихся, всесторонним, т.е. наиболее полно выявить фактический уровень усвоения учащимися учебной информации, педагогически тактичным, осуществляемым в спокойной деловой обстановке.

Задача контроля – регулярное управление учебной деятельностью учащихся, позволяющий получить непрерывную информацию о ходе и качестве усвоения учебного материала и на основе этого оперативно вносить изменения в учебный процесс. Многие преподаватели колледжа применяют разные формы контроля. Это в виде тестового контроля, компьютерное тестирование, либо в форме устного опроса учащихся.

При проведении лабораторных и практической работы преподаватели специальных дисциплин используют вспомогательный контроль, который не занимает много учебного времени. Эта форма подтверждает знание, полученные во время теоретических занятий. Приступая к расчетам, необходимо иметь представление о методике расчетов, итоговой цели того или иного раздела. Контроль знаний и умений учащихся дает необходимый учебный и воспитательный эффект. С точки зрения науки он должен быть:

- планомерным и систематическим, что позволяет своевременно выявлять и исправлять ошибки, недоработки, принимать меры к их устранению;
- объективным позволяющим реально оценить успехи и недостатки деятельности учащихся;
- всесторонним, т.е. наиболее полно выявлять фактический уровень усвоения учащимися учебной информации;
- индивидуальным и экономичным по затратам времени преподавателя и учащихся, обеспечивающим анализ проверочных работ и их обстоятельную оценку в сравнительно короткий срок;
- педагогический тактичным, осуществляемым в спокойной деловой обстановке.

В колледже существует четыре вида контроля, составляющие единую систему: предварительный, текущий, промежуточный, итоговый.

Предварительный контроль позволяет определить исходный уровень знаний и умений учащихся, чтобы ориентироваться на допустимую сложность учебного материала. Он служит для успешного планирования и руководства учебным процессом. На основании этого вида контроля, проводимого, в начале учебного года, преподаватель вносит коррективы в календарно - тематический план, методические материалы.

Согласно графика внутриколледжного контроля (*Приложение 5.1.1*), в течении октября месяца, совместно с преподавателями общеобразовательных дисциплин проводится входной контроль знаний учащихся 1 курса по общеобразовательным дисциплинам: это математика, физика, химия, история, география, казахский, русский, английский языки, казахская литература, информатика, анализ рассматривается на заседании педагогического Совета.

Задача текущего контроля – регулярное управление учебной деятельности учащихся и ее корректировка. Он позволяет получить непрерывную информацию о ходе и качестве усвоения учебного материала и на основе этого оперативно вносить изменения в учебный процесс. Данный контроль является ограниченной частью всего учебного процесса, он тесно связан с изложением, закреплением, повторением учебного материала. Текущий контроль, постоянно побуждают учащихся к совершенствованию знаний и умений, к

выработке объективных самооценочных суждений, к развитию потребности в самоконтроле. Преподаватели нашего колледжа применяют различные формы контроля.

Традиционный контроль знаний. Для оценки знаний студентов в учебном процессе традиционно используются такие формы контроля знаний, как: контрольная работа, лабораторная работа, курсовая работа, курсовой проект, реферат, домашнее задание, собеседование, тестирование, зачет, экзамен, дипломная работа. Преподаватель подготавливает варианты заданий, проверяет и оценивает результаты работы учащихся.

Контроль знаний с использованием бумажных средств. При данном подходе для контроля используются заранее подготовленные бланки, содержащие контрольные задания (тесты) (*Приложение 5.1.2*). Учащиеся заполняют выданные бланки, решая задания и отвечая на вопросы. Преподаватель проверяет работы, используя специальные трафареты и таблицы ответов.

Диктант с продолжением. Преподаватель для всех учащихся диктует одновременно те или иные понятия или определения. Касающиеся изучаемого вопроса, и в существенных местах определений предлагает учащимся самостоятельно закончить фразу. Здесь важно, чтобы учащиеся самостоятельно записывали предложения и вовремя переходили к следующему, чтобы исключить коллективное обсуждение ответов.

Как правило, за 10-20 минут опроса достаточно 10-12 вопросов. Важно перед студентами зачитать правильные варианты ответов, если необходимо обсудить их, в результате чего студент уже предварительно будет иметь представление об итогах контроля, а заодно и повторит правильные определения или понятия. Проверку можно провести взаимопроверкой т.е ребята обмениваются результатами во избежание исправление ошибок. Данный метод позволяет за 20 минут охватить всю группу, затратить минимум времени на определение результатов контроля.

Устный опрос учащихся проводится в процессе игры, т.е. ребята друг другу задают вопросы по пройденной теме, если учащиеся не может ответить на вопрос, то тот учащиеся, который задал вопрос, отвечает сам. Делается акцент на эффективное усвоение учащимися пройденного материала и закрепление полученных знаний. В процессе игры все участники (даже имеющие плохую подготовку) лучше усваивают материал. В процессе коллективного общения играющих активизируется их мышление. Кроме того, находятся в обстановке раскованности (эмоционального комфорта), студенты усваивают материал не в результате общения с преподавателем, не под его «давлением», а через групповое общение.

Преимущества тестирования перед традиционными методами контроля знаний:

- более высокая объективность контроля;
- более дифференцированная оценка;
- более высокая эффективность;

Проводятся промежуточное тестирование (срез знаний), с целью усиления контроль за успеваемости учащихся и качества знаний по специальным дисциплинам.

Тематический тестовый контроль осуществляется преподавателем по каждой преподаваемой дисциплине по завершении изучения каждой темы или раздела. Целью тематического тестирования является непрерывный мониторинг усвоения и закрепления знаний, умений и навыков, учащихся по предмету. Для осуществления тематического тестового контроля преподаватели разрабатывают тесты 2-4 вариантов. Каждый вариант теста содержать не менее 10 заданий. Это задания открытой формы, на установление соответствия или на установление правильной последовательности, а также задания с несколькими вариантами правильных ответов, закрытый тест.

Обобщение опыта работы преподавателей колледжа по использованию методов и форм контроля знаний учащихся позволяет в качестве форм и методов выделить устный опрос (фронтальный, индивидуальный, комбинированный) и письменный опрос (диктант, ответы на вопросы, решение задач и примеров, подготовка рефератов, докладов, тезисов, самостоятельная работа, домашние контрольные работ,). Практическая проверка знаний и умений осуществляется при проведении лабораторных работ, конкурсов

профессионального мастерства, в ходе технического творчества. В нашем колледже кабинеты оснащены компьютерами, имеют свои локальные сети, доступ к сети Internet, что позволяет перейти от традиционных методов обучения и оценки полученных знаний к новым обучающим технологиям.

Компьютерные новые информационные технологии

Компьютерное тестирование. Контроль знаний с использованием технических устройств. При данном подходе выделяют два способа организации контроля:

- учащиеся, получив от преподавателя индивидуальный набор заданий, выполняет его и вводит в устройство номер своего варианта и результат решения каждого задания, а устройство проверяет введенные ответы, рассчитывает и выводит оценку за работу;

- устройство используется как для ввода заданий, для проверки корректности введенных ответов, так и для вывода результатов контроля и /или оценки.

Компьютерный контроль знаний. Организация контроля в данном случае направлена, во-первых, на то, чтобы облегчить работу преподавателя, освободив его от рутины проверки письменных работ (он может посвятить больше времени индивидуальным занятиям с учащимися) и, во-вторых, на повышение объективности проводимой проверки и оценки знаний. Контроль знаний обеспечивают специальные компьютерные программы, в которых осуществляется: формирование индивидуального набора контрольных заданий каждому обучаемому; вывод заданий на экран; анализ ответов обучаемого; выставление оценки; хранение результатов контроля и данных о работе студента с обучающей программой, которые могут быть впоследствии использованы преподавателем и др.

По сравнению с традиционными формами контроля знаний, компьютерный контроль знаний, умений и навыков имеет ряд преимуществ: использование новейших методик проверки и оценки знаний студентов, современных информационных технологий, возможная адаптация к индивидуальным характеристикам учащихся.

Главной целью деятельности колледжа является совершенствование качества и повышения знаний, умений и навыков у учащихся путем использования различных форм контроля за качеством обучения. Контроль и оценка знаний, обучающихся осуществляется по балльной системе, которая предполагает проведение текущей и промежуточной аттестации.

При текущем контроле систематически проверяются знания учащихся (методом опроса и контрольных работ). Анализ итогов оценки знаний, обучающихся показывает то что в целом учащиеся успешно осваивают учебный материал и справляются с заданиями.

Применение мультимедийных ресурсов в учебном процессе позволяет решить следующие проблемы:

- Повышение мотивации учащихся к изучению специальных дисциплин, т.к при работе с электронными ресурсами учащиеся сталкиваются с необходимостью приобретения навыков работы с множеством прикладных программ;

- Повышения качества изучения специальных дисциплин;

- Расширение спектра самостоятельной учебной работы учащихся;

- Познавательное исследование предметной области в целом;

- Воспитание полноправного члена информационного общества.

Вопросы текущей успеваемости постоянно находятся в центре внимания цикловых методических комиссий. Формы работы различные.

Система управления качеством образования реализуется выполнением: Плана работы колледжа – «Внутриколледжеvский контроль».

Плана работы отделения (контрольные задания (тесты) (*Приложение 5.1.3*) – «Внутриотделенческий контроль». Плана работы ЦПК – «Внутрициклоvой контроль» (контрольные задания (тесты) (*Приложение 5.1.4*). План внутриколледжеvского контроля (контрольные задания (тесты) (*Приложение 5.1.5*) ежегодно составляется с указанием

видов, форм, сроков контроля ответственных и форм проведения итогов.

Одной из важных функций управления учебным процессом является внутриколледжеvский контроль. В колледже система контроля выстраивается на основе имеющихся представлений об этом виде деятельности и на определенном графике посещения администрацией теоретических и практических уроков.

План внутриколледжеvского контроля представляет собой систему мероприятий, направленных на достижение и оптимального уровня функционирования и развития учебного заведения. Структура плана относительно стабильна и повторяется из года в год с изменениями, продиктованными реальным положением дел. При проведении внутриколледжеvского контроля берутся во внимание качественные и количественные показатели, к проверке и анализу привлекаются компетентные в данном вопросе специалисты, в обсуждении полученных результатов участвуют все заинтересованные лица, чем обеспечивается открытость и гласность принятия и решения по проведенной проверке.

График позволяет посетить занятия практически всех педагогов и осуществить проверку уровня подготовки преподавателей к занятиям. Результаты работы каждого преподавателя демонстрирует мониторинг. Внутриколледжеvский контроль обеспечивает получение достоверной информации, позволяет сопоставить реальные результаты с планируемыми. Контроль способствует тому, что администрация колледжа сможет наглядно увидеть, проанализировать и сравнить открытые уроки педагога и «обычные уроки». Результаты рассматриваются на заседаниях цикловой предметной комиссии. Основным оценочным листом является журнал для анализа посещенных уроков, в котором отражаются педагогические методы, методические приемы, деятельность преподавателя и учащихся, оборудование урока и его использование. Преподаватель самостоятельно рассматривает свои результаты и данные, а оценка проверяющего по предметам дает возможность определения ошибок и недостатков в работе.

Целью такого контроля является процедура определения профессионализма, компетентности, подготовленности и качество обучения учащихся. Использование данного контроля предопределяет возможность проведения анализа каждого урока, определения слабых и сильных сторон профессионального мастерства преподавателя, на основании анализов занятий можно определить качество ведения занятий, результаты труда преподавателя, выявляет трудности, вырабатывает технику и стратегию профессионального роста.

В начале учебного года проверяется состояние учебно-нормативной документации, планы работ всех структурных подразделений. Ежегодно в ноябре проводится входной контроль ЗУН учащихся первого курса по общеобразовательным дисциплинам, результаты рассматриваются на заседании педагогического Совета.

Контроль знаний учащихся всех курсов обучения ведется по итогам систематической аттестации. По всем дисциплинам общеобразовательного цикла предусматривается проведение промежуточной аттестации, основными формами которой являются: контрольная работа, зачет, экзамен. Контрольные работы и зачеты по всем дисциплинам проводятся за счет времени, отведенного на их изучение, экзамены – в сроки, отведенные на промежуточную аттестацию. После каждой 8 недели обучения у обучающихся проводят промежуточную аттестацию (*Приложение 5.1.6*).

Ведется проверка выполнения плана директорских обязательных контрольных работ, результаты рассматриваются на заседании производственного совещания и заседании ЦПК. По результатам контроля разрабатывается мероприятие, где указаны срок и ответственные по устранению выявленных недостатков и замечаний.

Методическим кабинетом в начале каждого учебного года разрабатывается график открытых уроков (*Приложение 5.1.7*), согласно плана работы ЦПК, ведется контроль своевременного проведения открытых уроков, после проведения методические разработки и протокол обсуждения открытого урока сдается в методический кабинет и ЦПК.

Председателями ЦПК в начале каждого учебного года разрабатывается график взаимопосещения учебных занятий, каждый преподаватель имеет журнал взаимопосещения занятий (*Приложение 5.1.8*), результаты рассматриваются на заседаниях ЦПП. Также руководством, председателями ЦПК и заведующими отделений ведется контроль за состоянием прохождения курсового и дипломного проектирования, экзаменационных сессий.

Для осуществления контрольно–аналитической функции разработаны должностные инструкции каждого руководителя структурного подразделения (*Приложение 5.1.9*), в которых определяются объекты, формы и методы контроля. На уровне колледжа разработано и утверждено «Положение о внутриколледжевом контроле» (*Приложение 5.1.10*). На заседании Методического Совета колледжа с руководителями всех структурных подразделений изучены формы и методы контроля учебно-воспитательного процесса.

Объектами контроля являются:

- Разработка учебно-планирующей документации;
- Состояние делопроизводства;
- Выполнение плана и качественные результаты обязательных, директорских контрольных работ, контрольных срезов знаний;
- Состояние учебно-воспитательного процесса, выполнения планов работ структурных подразделений;
- Состояние и действенность инновационной работы;
- Посещаемость занятий;
- Санитарно-гигиеническое состояние, сохранность и развитие материально-технической базы, использование ТСО, пополнение фонда медиатеки и электронного читального зала;
- Контроль за ходом подготовки, проведения и результативности экзаменационных сессий;
- Контроль за выполнением учебных планов и программ;
- Контроль за прохождением различных видов практик, курсового и дипломного проектирования;
- Состояние и эффективность методической работы;
- Выполнение планов работ структурных подразделений;
- Контроль качества и выполнения графиков взаимопосещений, проведения открытых творческих уроков, воспитательных мероприятий;
- Работа отдельных преподавателей (выполнение индивидуальных творческих планов и т.д.).

В практике работы используются следующие формы контроля:

1. фронтальный;
2. текущий;
3. тематический;
4. персональный;
5. классно-обобщающий.

Для обеспечения эффективности и гласности результаты контроля заслушиваются, анализируются и утверждаются на заседаниях: Педагогического совета, Методического совета, ЦПК, методического объединения кураторов. По результатам контроля намечаются конкретные виды работ, срок и ответственные по устранению выявленных недостатков и замечаний. В системе проводится заслушивание ответственных лиц о выполнении решений по предыдущим проверкам.

Так в учебном году проведено: тестирование обучающихся 3-4 курсов по спецдисциплинам, ежемесячная аттестация обучающихся по всем учебным группам и дисциплинам рабочих учебных планов, контрольные срезы (сентябрь 2023 г, декабрь 2023 г., январь – февраль 2024 г.), контрольные срезы в рамках проверки работы отделений (в соответствии с планом внутриколледжевого контроля). Материалы контрольных работ

(тестов) рассматриваются на заседаниях ЦПК, общеколледжеских контрольных срезов – на заседании Педагогического Совета колледжа. После проведения контрольных тестов (контрольных работ) преподавателями проводится поэлементный анализ ее выполнения обучающимися, определяются темы (разделы) учебной программы, слабо усвоенные, и оперативно проводится корректировка знаний обучающихся.

Анализ общеколледжеских контрольных срезов знаний, итогов семестров проводится на базе методического кабинета колледжа. Регулярно проводятся рабочие совещания административно-управленческого персонала с преподавателями колледжа. На данных совещаниях заслушиваются заведующие отделениями, председатели ЦПК, кураторы по посещаемости и успеваемости в учебных группах. Ведется анализ соответственно учитываются тенденции, и принимаются меры и решения по улучшению показателей. В колледже существует система поощрений (доска почета, грамоты, благодарности родителям и т.д.) и порицаний (дисциплинарный совет, беседы с родителями). В начале года проводится входной контроль, по итогам которого преподаватели оценивают знания каждого учащегося.

Разработаны комплекты тестовых заданий (КТЗ) по обучаемым дисциплинам с использованием специализированных тестовых оболочек для определения качества знаний учащегося. КТЗ различного уровня сложности. Администрация колледжа или сами преподаватели, проводят после прохождения определенных разделов предметов тестирование в компьютерном классе, для проверки соответствие знаний обучающихся поставленной оценке.

Путем взаимопосещения занятий ведется обмен опытом между преподавателями что дает определенный качественный результат при подготовки будущих специалистов. С отстающими учащимися ведется индивидуальная работа при помощи дополнительных занятий. Регулярно проводятся анкетирования обучающихся и ПС по организации процесса обучения что повышает процент качества знаний и индивидуальный подход к каждому учащемуся.

Целью внутреннего контроля за учебно-воспитательным процессом является совершенствование деятельности колледжа, предупреждение, выявление и устранение недостатков, поиск резервов улучшения учебно-воспитательного процесса, работы его структурных подразделений, укрепление дисциплины и усиление ответственности преподавателей, сотрудников и обучающихся за результаты своей деятельности.

Заведующими отделениями и председателями ЦПК проводится анализ посещаемости, успеваемости и качества знаний. На основании этих отчетов принимаются меры по улучшению и повышению процента качества образования в колледже. Знания обучающихся складывается из теоретических основ, практических навыков и умений, применяемых на практике порядок оценивания знаний обучающихся;

Имеется различные критерии оценки знания

- Наличие общих базовых знаний, базовых знаний по профессии;
- объем выполненной работы,
- правильность изложения материала,
- применения новых подходов к поставленным задачам,
- четкость изложения материала,
- конкретизация существующей проблемы,
- расширенные знания по данной тематики,
- самостоятельная работа учащегося (доклады, рефераты, презентации, конференции),
- пытливость ума, логическое мышление, грамотная речь,
- участие в олимпиадах, конкурсах,
- способность работать в команде, наличие стремления к личному успеху;
- достаточность личных технологических умений для жизни в современном информационном обществе;

- умения адаптироваться к новым обстоятельствам, с готовностью приобретая новые знания;

- умение работать безопасно.

Результаты текущей, промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся по курсам, формам и языкам обучения ведутся в соответствии с Утвержденным Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 10 марта 2008 года № 125 «Типовые правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования». Одной из форм текущего контроля является проведение контрольных срезов знаний обучающихся, что позволяет установить степень усвоения учебного материала и наметить программу коррекции знаний за счет дополнительных занятий и консультаций.

Промежуточная аттестация обучающихся 1 – 3 курсов проводится в форме сдачи экзаменов, отчетов по профессиональной практике с обязательным выставлением оценки и определяется, как экзаменационная сессия. Промежуточная аттестация (прием экзаменов и зачетов) осуществляется преподавателем, проводившим учебные занятия по данной дисциплине в течение семестра (полугодия), либо по поручению руководителя организации образования преподавателем, имеющим квалификацию, соответствующую профилю данной дисциплины.

Обязательным требованием во всех образовательных программах АПК на базе основного среднего образования является изучение предметов общественных дисциплин. Обучающиеся 1 и 2 курсов всех специальностей сдают государственный экзамен по дисциплинам: История Казахстана, Математика, Физика, Казахский язык и литература, Русский язык и литература по завершении их изучения в том же академическом периоде согласно утвержденному академическому календарю. Обучающиеся 3 курса сдают промежуточный экзамен по дисциплинам профессионального цикла.

Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по болезни или по другим уважительным причинам, руководителем организации технического и профессионального, послесреднего образования устанавливаются индивидуальные сроки их сдачи, утвержденной приказом руководителя организаций образования. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, имеющие по результатам промежуточной аттестации более трех оценок "неудовлетворительно", отчисляются из организации образования по решению педагогического совета приказом руководителя организации технического и профессионального, послесреднего образования с выдачей ему (ей) справки установленного образца.

Учебные достижения обучающихся по всем видам учебных поручений и заданий оцениваются по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний в соответствии с государственным общеобязательным стандартом образования по контролю и оценке знаний. Итоги промежуточной аттестации обучающихся АПК за 2022 – 2023 и 2023– 2024 учебные года представлен в таблицах 5.1.1. и 5.1.2.

Таблица 5.1.1 Отчет по промежуточному экзамену за 2022-2023 учебной год

Курс	Всего	Качество %	Успеваемость %	Средний бал %
III курс	10 групп	81.65	98.4	4.2
III курс ППЗ	4 групп	78.3	94	3.8
ТУУ группа	5 групп	86.25	96	4.2
II курс	12 групп	87	97.16	3.82

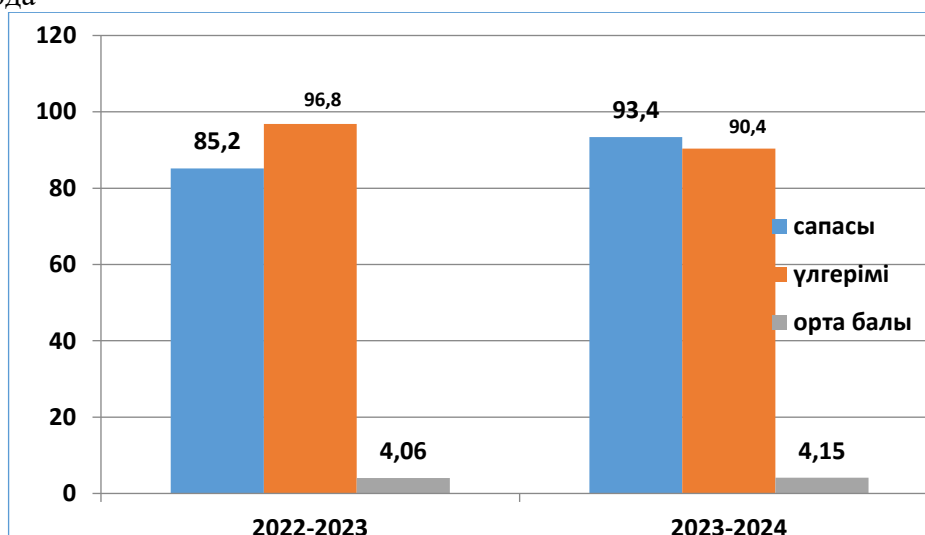
II курс ППЗ	4 групп	-	-	-
I курс	16 групп	92.6	98.7	4.3
Итого		85.2	96.8	4.06

Таблица 5.1.2 Отчет по промежуточному экзамену за 2023-2024 учебной год

Курс	Всего	Качество %	Успеваемость %	Средний бал %
III курс	16 групп	98.8	86.6	4
ТУУ группа	6 групп	84.7	94	4.3
II курс	16 групп	97.5	84.9	3.8
I курс	16 групп	92.75	96.4	4.5
Итого		93.4	90.4	4.15

Результаты промежуточной аттестации показали, что основная масса обучающихся подтвердила уровень своих знаний по предметам. Динамика качества знаний и успеваемости показана за два последних учебных года на диаграмме 5.1.1.

Диаграмма 5.1.1 Динамика качества знаний и успеваемости за два последних учебных года



Процент качества знаний повысился по сравнению с результатами 2022 – 2023 учебного года на 8,2 % и средний балл по колледжу вырос на 0,09 %. Вместе с тем заметно падение общей успеваемости на 6,4 %. Обусловлено это тем, что 15 человек не прошли промежуточную аттестацию. Из них – 12 по уважительной причине, 3 человек – не предоставили документов, подтверждающих причины неявки на экзамены. По данным обучающимся было принято решение Педагогического совета о предоставлении им возможности пересдачи экзаменов. Сроки повторных семестровых экзаменов устанавливаются заведующими отделениями на следующий день после окончания экзаменационной сессии. Пересдача экзаменов и неудовлетворительных итоговых оценок по предметам, не выносимым на экзамены, осуществляется в сроки – до 15 сентября 2024 года.

5.2 Итоговая аттестация

Итоговая аттестация проводится по заранее утвержденному графику ее проведения (*Приложение 5.2.1*). Допуск к итоговой аттестации обучающихся оформляется приказом руководителя организации образования (*Приложение 5.2.2*). Формы проведения итоговой аттестации выбираются обучающимися выпускных групп самостоятельно и утверждается

приказом директора колледжа (*Приложение 5.2.3*). В соответствии с Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, утвержденных приказом Министра образования и науки РК от 18.03.2008 года № 125 (с изменениями от 29.08.2013 года № 360), итоговая аттестация обучающихся организаций технического и профессионального, послесреднего образования включает:

1) итоговую аттестацию обучающихся в организациях образования (защита диплома/сдача демозамена).

2) оценку уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации (Независимая оценка качества – НОК). По результатам оценки уровня профессиональной подготовленности и присвоения квалификации по профессиям выдается сертификат–документ, подтверждающий уровень соответствия специалиста (уровень профессиональной компетентности) по форме утвержденной постановлением Правительства РК.

Программа государственной итоговой аттестации (*Приложение 5.2.4*), методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность и содержание демонстрационных экзаменов определяются с учетом основной образовательной программы среднего профессионального образования и утверждаются после их обсуждения на заседании педагогического совета колледжа с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Ежегодно согласовывается кандидатура председателя аттестационной комиссии и по колледжу издается приказ о составе для итоговой аттестации по специальностям (*Приложение 5.2.5*). Для получения свидетельства по промежуточной квалификации создается квалификационная комиссия. Тематика курсовых и дипломных работ обширна, охватывает все направления современных требований по профессиям, темы не только отражают современным требованиям, но и имеют непосредственно огромную практическую значимость для тех предприятий, на которых они проходят производственную и преддипломную практику.

Большинство дипломных работ носит практический характер. Исчерпывающие ответы выпускников при защите дипломных работ, насыщенность презентационными материалами и разработанными макетами устройств дипломных проектов, высокий схемотехнический уровень и насыщенность пояснительных записок расчетами дают основание считать, что уровень знаний выпускников соответствует присваиваемой квалификации и Государственному общеобязательному стандарту технического и профессионального образования. По итогам защиты дипломных проектов председателем квалификационной комиссии составляется отчет о работе комиссии (*Приложение 5.2.6*). Отчеты председателей рассматриваются на заседании педагогического Совета. Протоколы заседаний ГАК (*Приложение 5.2.7*) соответствуют предъявляемым требованиям Утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 и подписаны всеми членами комиссии. Рецензии (*Приложение 5.2.8*) выдаются преподавателями высших учебных заведений имеющих высшую категорию или являющихся магистрами, кандидатами и докторами наук, заслуженными работниками базовых предприятий. В рецензиях отмечен высокий уровень выполненных работ и обширность используемых областей деятельности.

В рамках внедрения опыта зарубежной стажировки 55 обучающихся выпускного курса (11,3 %) от всех выпускников 2024 года защитили дипломные работы по обновленным темам, из них: - 21 выпускник (43,6%) выполнили различные работы по теме: «Искусственный интеллект в полиграфической отрасли», руководители: Карайдарова З. Б., Сулейжан А. Е., Көкебай Т., Рустемова Ш., Солтанбек Ж.;

- 9 выпускников (16,4%) – по теме: «Колоборация европейского и национального стилей в дизайне», руководители; Токтарбай У., Наурзова С.;

- 3 выпускника (5,5 %) – по теме: «Изготовление Аудиокниги», руководители: Карайдарова З. Б., Кулбекова А. С., Ускенбаева М. М.;

- 5 выпускников (9,1%) – по теме: «Нестандартные способы фальцовки», руководители: Кулбекова А. С., Ускенбаева М. М.;
- 3 выпускника (5,5%) – по теме: «Нестандартные коробки», руководители: Тұрдыбек С., Рустемова Ш., Ускенбаева М. М., Солтанбек Ж.;
- 8 выпускников (14,5%) – по теме: «Изготовление печатных форм способом литографии и гравюрографии», руководители: Абелдаева Б.А., Ерназар Г.К.;
- 5 выпускников (9,1%) – по теме: «Экология в полиграфической отрасли», руководители: Тұрдыбек С., Сулейжан А. Е.;
- 1 выпускник (1,8%) – по теме: «Адвент календарь в национальном стиле», руководитель Байниязова А. Б.

При защите дипломных работ аттестационная комиссия определяет оценки по следующим критериям:

- Актуальность темы дипломной работы;
- Качество структурного элемента «Содержание»;
- Соответствие темы содержанию работы;
- Качество теоретической части;
- Качество таблиц, иллюстрации в работе;
- Качество библиографии (т.е список используемых источников);
- Владение темой дипломной работы, его материалом.

Тематика экзаменационных вопросов актуальна и включает основные вопросы, с которыми выпускники будут встречаться после окончания колледжа в своей профессиональной деятельности или при продолжении своего образования в ВУЗе. По степени сложности экзаменационные вопросы соответствуют объемам теоретических и практических навыков, предусмотренных Государственным Общеобязательным стандартом образования. Ответы выпускников при сдаче экзаменов итоговой аттестации, умение отвечать на дополнительные вопросы, анализировать ситуационные задачи дают основание считать, что уровень знаний выпускников соответствуют присваиваемой квалификации.

20.05.2024-24.05.2024 в Колледже Принтмедиа технологий был проведен Демоэкзамен в компетенции 11 – Печатные технологии в процессе по специальностям: 02110500 - Технология полиграфического и упаковочного производства, квалификациям: 3W02110502 – Оператор печатных машин – 28 человек и 3W02110501 – Брошюровщик-переплетчик – 26 человек, 02110400 - Издательское дело, квалификации: 3W02110401 – Оператор допечатных процессов – 143 человек.

В течении 2023 – 2024 уч. года было с выпускного курса было отчислено 34 человека, из них:

- академический отпуск по состоянию здоровья и в связи со службой в армии был предоставлен 13 студентам (10 человек – защита дипломной работы, 3 человека демоэкзамен);
- перевод в другое учебное заведение – 3 чел.;
- по состоянию здоровья – 1 чел.;
- по семейным обстоятельствам – 2 чел.;
- по собственному желанию – 11 чел.;
- перемена места жительства – 1 чел.;
- решением Педсовета – 3 чел.

Также в этот период были восстановлены в связи с окончанием академического отпуска 5 обучающихся (4 человека – защита дипломной работы, 1 человек демоэкзамен). Всего 197 человек сдали демонстрационный экзамен и 281 человек прошли итоговую аттестацию в форме защиты дипломной работы.

Ввод демонстрационного экзамена был обусловлен тем, что в системе ТиПО произошли структурные изменения, связанные с социально – экономической модернизацией страны, которая невозможна без качественной подготовки кадров.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности. Демонстрационный экзамен по требованиям WSK проводится с целью определения у экзаменуемых уровня знаний, умений и практических навыков в условиях моделирования реальных услуг и/или производственных процессов в соответствии с требованиями WSK. Спецификация стандартов состоит из определенных разделов, имеющих заголовки и ссылочные номера. Каждому разделу отводится определенный процент от суммы всех оценок, исходя из относительной значимости раздела в пределах Спецификации стандартов. Сумма всех оценок равна 100. Схема оценки и экзаменационные задания уделяют внимание только тем навыкам, которые изложены в спецификации компетенции.

При подготовке выпускников к экзамену были разработаны комплекты оценочной документации (*Приложение 5.2.9*). Данная информация загружена в специализированное программное обеспечение для обработки информации на экзамене (CIS). Демонстрационный экзамен позволил обучающимся в условиях, приближенных к производственным, продемонстрировать освоенные профессиональные компетенции. Результаты демонстрационного экзамена за 2023 – 2024 учебный год по квалификациям представлены в таблицах 5.2.1 -3.

Таблица 5.2.1 Результаты Демонстрационного экзамена для квалификации 3W02110401 – «Оператор допечатных процессов» и 3W02110402 – «Копирайтер», компетенция 40 – Графический дизайн

Группа	Квалификация	Кол-во уч-ся	Кол-во обучающихся сдавших демоэкзамен	Оценка, полученная на Демоэкзамене			Присвоенный разряд		
				Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Установленный	Повышенный	Пониженный
1-21	3W02110401 - Басуға дейінгі процестердің операторы	25	16	4	12	0	16	0	0
2-21	3W02110401 - Басуға дейінгі процестердің операторы	25	15	0	7	8	15	0	0
3-21	3W02110401 - Оператор допечатных процессов	24	22	3	14	5	20	1	0
4-21	3W02110401 - Оператор допечатных процессов	23	11	1	6	4	8	2	0
5-21	3W02110402 - Копирайтер	22	8	2	6	0	0	0	0
13-21	3W02110401 - Басуға дейінгі процестердің операторы	24	14	3	8	3	10	4	0
14-21	3W02110401 - Басуға дейінгі процестердің операторы	20	20	5	13	2	11	9	0
15-21	3W02110401 - Басуға дейінгі процестердің операторы	23	18	1	5	12	18	0	0
16-21	3W02110401 - Басуға дейінгі процестердің операторы	19	19	0	2	17	19	0	0

17-23	3W02110401 - Басуға дейінгі процестердің операторы	24	0	0	0	0	0	0	0
	ИТОГО:	229	143	19	73	51	117	16	0

Таблица 5.2.2 Результаты Демокэкзамена для квалификаций 3W02110501 – «Брошюровщик-переплётчик» и 3W02110503 – «Оператор переплетных машин», компетенция 11/1 – Печатные технологии в прессе

Группа	Квалификация	Кол-во уч-ся	Кол-во обучающихся сдавших демокэкзамен	Оценка, полученная на Демокэкзамене			Присвоенный разряд		
				Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Установленный	Повышенный	Пониженный
9-21	3W02110501 - Брошюралаушы-түптеуші	22	9	6	3	0	5	4	0
10-21	3W02110503 - Түптеу машиналарының операторы	23	7	0	7	0	6	1	0
11-21	3W02110503 - Түптеу машиналарының операторы	20	8	3	5	0	5	3	0
21-23	3W02110503 - Түптеу машиналарының операторы	25	2	2	0	0	0	2	0
	ИТОГО:	90	26	11	15	0	16	10	0

Таблица 5.2.2 Результаты Демокэкзамена для квалификаций 3W02110502 – «Оператор печатных машин» и 3W07151001 – «Монтажник оборудования предприятий полиграфической отрасли», компетенция 11 – Печатные технологии в прессе

Группа	Квалификация	Кол-во уч-ся	Кол-во обучающихся сдавших демокэкзамен	Оценка, полученная на Демокэкзамене			Присвоенный разряд		
				Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Установленный	Повышенный	Пониженный
6-21	3W02110502 - Баспа машиналарының операторы	22	16	6	0	6	8	2	14
7-21	3W02110502 - Баспа машиналарының операторы	20	16	4	0	8	8	0	14
8-21	3W02110502 - Оператор печатных машин	25	18	7	0	9	9	0	13
12-21	3W07151001 - Полиграфия өнеркәсібі ұйымдарының жабдыктарын монтаждаушы	15	11	4	0	2	3	6	9

20-23	3W02110502 - Баспа машиналарының операторы	24	17	7	0	2	7	8	13
	ИТОГО:	106	78	28	0	27	35	16	63

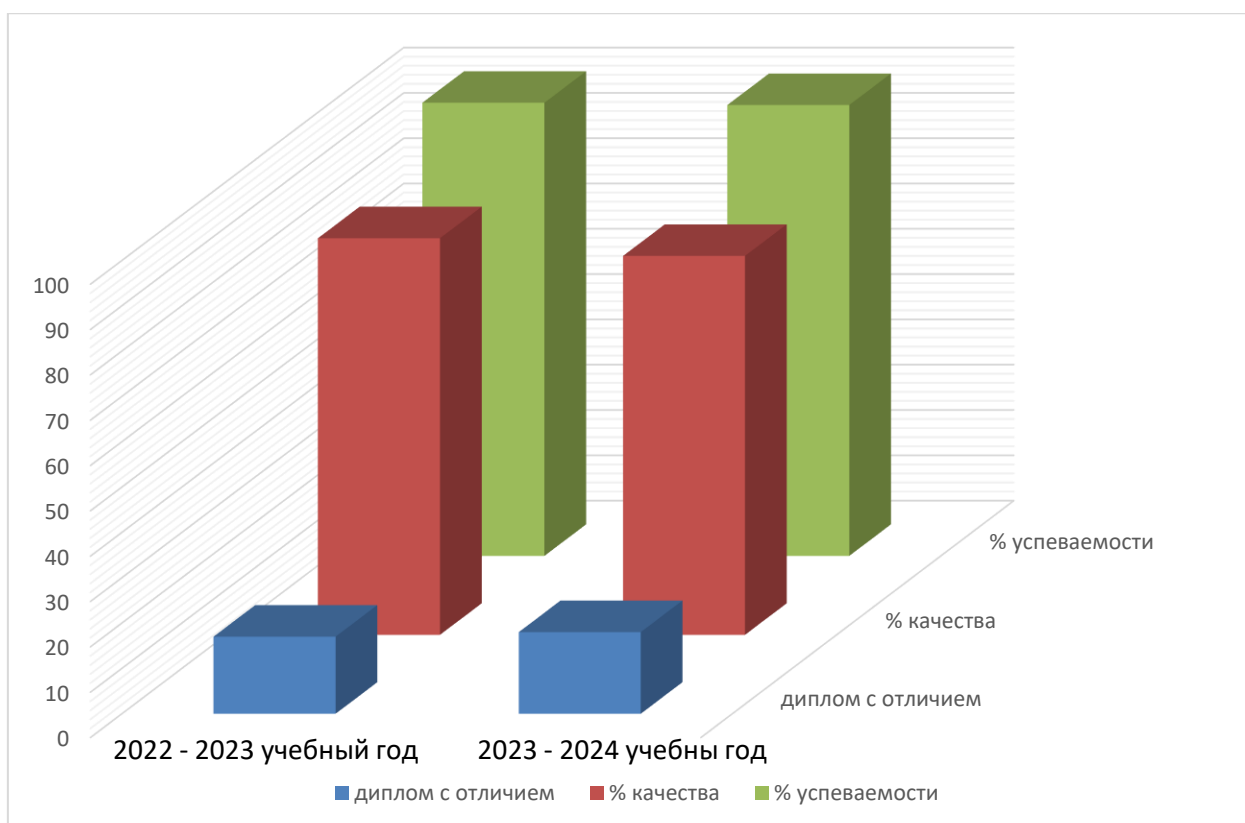
Для оценивания работы привлекли социальных партнеров (*Приложение 5.2.10*), которые участвовали и в подготовке обучающихся, корректировке образовательных программ с учетом обучения иностранному языку в рамках профиля специальности, увеличения доли подготовки к демонстрации умений и навыков выпускников в реальных производственных условиях. Эксперты отметили, что студенты успешно справились с выполнением всех модулей. Количество баллов приблизительно на одном уровне, что демонстрирует положительную динамику знаний, умений и навыков, а также развитие профессиональных и общепрофессиональных компетенций (*Приложение 5.2.11*). Главный эксперт положительно оценил работу администрации колледжа по организации повышения квалификации педагогов и подготовки студентов, как к региональному чемпионату, так и к демонстрационному экзамену. Студенты, успешно сдавшие демоэкзамен, получили сертификат с указанием набранных баллов - документ о квалификации, признаваемый современными предприятиями и Паспорт компетенции (SkillsPassport) (*Приложение 5.2.12*).

**Анализ результатов государственной итоговой аттестации
Общие результаты подготовки выпускников
(сводная информация по всем квалификациям)**

Количество выпускников	Оценка, полученная на ГИА				Диплом с отличием
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	неудовлетворительно	
2023 год					
440	84 (19,1 %)	284 (64,5 %)	70 (15,9 %)	2 (0,5 %)	18 (4,09 %)
2024 год					
486	122 (25,1 %)	248 (51,1 %)	108 (22,2 %)	8 (1,6 %)	11 (2,3 %)

На основании Приказа № 61-к от 28.06.2024 «О выпуске» 467 выпускников (96,1%) получили диплом установленного образца, 11 выпускников (2,26%) получили диплом с отличием, 8 выпускникам (1,64%), не явившимся на сдачу итоговых экзаменов, выдается академическая справка установленного образца об окончании полного курса обучения по специальности.

В среднем процент успеваемости по всем специальностям упал на 1,2 % и процент качества снизился на 7,4 % по сравнению с прошлым годом. Общий процент успеваемости и качества обучения по колледжу за два последних года представлен на диаграмме 5.2.1



**Динамика показателей подготовки выпускников
за последние 3 года (включая текущий) в разрезе специальностей**

	2021-2022	2022 – 2023	2023 – 2024
02110400 - Издательское дело			
Количество выпускников	117	116	229
Диплом с отличием	6 (5,12 %)	11 (9,5 %)	5 (%)
Количество академический справок	0	0	2 (0,9%)
% успеваемости	100 %	100 %	96,5 %
% качества	88,03 %	90,5 %	74,3 %
02110500 - Технология полиграфического и упаковочного производства			
Количество выпускников	119	183	181
Диплом с отличием	3 (1,50 %)	3 (1,6 %)	4 (2,2%)
Количество академический справок	0	2 (1 %)	0
% успеваемости	100 %	98,9 %	100 %
% качества	83,41 %	74,8 %	82,3 %
07151000 – Эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт оборудования полиграфического производства			
Количество выпускников	24	21	15
Диплом с отличием	1 (4,16 %)	0	0
Количество академический справок	0	0	0

% успеваемости	100 %	100 %	100 %
% качества	75 %	71,4 %	60 %
04140100 – Маркетинг (по отраслям)			
Количество выпускников	45	24	24
Диплом с отличием	7 (15,55 %)	2 (8,3 %)	1 (4%)
Количество академических справок	0	0	0
% успеваемости	100 %	100 %	100 %
% качества	100 %	79,1 %	91,6 %
02110100 - Операторское искусство			
Количество выпускников	-	-	37
Диплом с отличием	-	-	1 (2,7%)
Количество академических справок	-	-	6 (16,2%)
% успеваемости	-	-	83,8 %
% качества	-	-	80,1 %

Результаты итоговой государственной аттестации показывают, что общий уровень подготовки выпускников соответствует требованиям к минимуму содержания и уровню подготовки по производственному обучению, общепрофессиональным и специальным дисциплинам и (или) профессиональным модулям, и соответствует требованиям учебных программ и квалификационных характеристик по профессиям (специальностям).

Выпускники имеют представление:

- об основных требованиях, предъявляемых к печатной продукции и ее производству;
- о принципах работы, технических характеристиках и конструктивных особенностях полиграфического оборудования;
- о свойствах основных расходных материалов и методах их получения.

умеют использовать:

- компьютерные технологии и методы проектирования технологических процессов;
- методы управления действующими технологическими процессами, обеспечивающими выпуск продукции, отвечающей требованиям стандартов и рынка;
- методы проведения стандартных испытаний по определению качества расходных материалов и печатной продукции.

6. УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНЫЕ АКТИВЫ

Все показатели согласно Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 июня 2015 года № 391 «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им» соответствуют и отражены в данном документе в разных пунктах.

Колледж осуществляет подготовку специалистов по 6 специальностям и 6 квалификациям на основе государственного образовательного заказа в рамках Государственной программы развития образования и науки Республики Казахстан, Государственной Программы продуктивной занятости и массового предпринимательства на 2017-2021 «Еңбек», проектов НАО «Холдинг «Кәсіпқор» по внедрению модульного обучения и профессиональных стандартов международного движения WorldSkills. Студенты колледжа, начиная с 1 курса обучения проходят учебно-ознакомительную

практику, технологическую и производственную практику согласно учебному рабочему плану и программе, графику о прохождении практики на полиграфических предприятиях г. Алматы.

В колледже функционируют учебно-производственные мастерские и лаборатории, оснащенных современным оборудованием и инвентарем согласно приказу МОН РК от 07 марта 2012 года № 97 «Об утверждении норм оснащения оборудованием и мебелью организаций технического и профессионального образования». Учебно-производственные мастерские создаются в целях формирования общей и профессиональной культуры студентов, создания условий для качественного обучения профессии, повышения мотивации студентов к профессиональной деятельности, оказанию помощи студентам в подготовке к учебно- производственным занятиям, лабораторно-практическим занятиям, повышения качества подготовки и переподготовки рабочих кадров.

Учебно-материальная база колледжа, являющаяся основой для получения качественного профессионального образования, включает следующие объекты: общее количество 44 учебных кабинета, из них: 8 компьютерных классов, кабинет общеобразовательных дисциплин – 16, кабинет общепрофессиональных дисциплин – 2 кабинеты специальных дисциплин – 13, учебных лабораторий – 13, фотостудия – 2, спортивный зал – 1, спортивная площадка – 3.

Количество учебно-производственных мастерских, лабораторий по специальностям:

1). 02110400 – Издательское дело:

Мастерская допечатного процесса - 3
 Мастерская инновационных технологий – 2
 Лаборатория допечатного процесса – 6

2). 02110500 – Технология полиграфического и упаковочного производства:

Мастерская печатного процесса - 3
 Мастерская послепечатного процесса– 2
 Мастерская инновационных технологий – 2
 Лаборатория печатного процесса – 3
 Лаборатория послепечатного процесса – 2

3). 07151000 – Эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт оборудования полиграфического производства

Лаборатория монтажников – 1

4). 04140100 – Маркетинг (по отраслям):

Кабинет спецтехнологии - 1, базы практик по специальности – 17

5). 02110100 – Операторское искусство:

Кабинет спецтехнологии - 1, фотостудия – 2,
 базы практик по специальности – 23

Колледж располагает учебным корпусом и собственным общежитием на 420 мест, общей площадью – 12379 м² (5323,3 м² / 4594,5 м²) (*Приложение 6.1.1*). В таблице 6.1.1. приведены данные о площади зданий и сооружений, находящихся в распоряжении колледжа.

Таблица 6.1.1 Здания и сооружения, находящиеся в распоряжении колледжа

№ п/п	Наименование показателя	Показатель (Кв.м)	В расчете на 1 обучающегося приведенного контингента, кв.м.
1	Общая площадь зданий и сооружений, в том числе:	12379	13
2	учебная:	5323,3	6

3	Площадь общежитий:	4594,5	5
4	Площадь объектов физкультуры и спорта:	2074,4	2
5	общественного питания:	386,8	0,4
6	площадь центров медобслуживания:	74,4	0,08

Учебные занятия проводятся в 2 смены. Полезная площадь на 1 обучающегося составляет - 5,8 кв.м., с учетом 2 смен, что соответствует санитарным нормам. Столовая колледжа площадью - 250 м² на 300 посадочных мест, Библиотека с читальным залом на 34 места, Конференц зал на 60 мест (54.6 кв.м). Во дворе открытый стадион, беговая дорожка, прыжковая яма. В колледже функционирует медицинский кабинет, который оказывает первичную медико-санитарную помощь: доврачебную, согласно лицензии на занятие медицинской деятельностью (*Приложение 6.1.2*). В медпункте работает один медработник.

Материально-техническая база колледжа оснащена современными компьютерными технологиями, которые обеспечены новейшими программными средствами и подключены к Интернету. Кабинеты цикла общепрофессиональных дисциплин оснащены практически всеми техническими средствами. Все оборудования, находящиеся в УПМ колледжа являются новейшими эффективными техническими средствами обучения, позволяют приобрести и усовершенствовать практические навыки выполнения, контроля и оптимизации основных технологических процессов. Персонал и учащиеся ознакомлены с инструкциями по технике безопасности при выполнении работ в мастерских и учебных лабораториях. Колледж оснащен современной телекоммуникационной техникой: телефоны, факсы, Интернет, электронная почта. Потребители через сайт могут получить полную информацию о деятельности. Колледж имеет вебсайт, который постоянно обновляется и совершенствуется. На сайте можно найти информацию о работе приемной комиссии, членах администрации, историю колледжа, специальности, новости, а также расписание занятий, экзаменов, график учебного процесса, фотографии, госзакуп, информация по проведенным тендерам ПИР и т.д. Для безопасности сотрудников и студентов установлены камеры видеонаблюдения в количестве 136 штук и 10 штук регистраторов с возможностью хранения записей 30 дней. Камеры обхватывают всю территорию колледжа. В учебном процессе используется современное оборудование, соответствующее требованиям безопасности при эксплуатации. Необходимую потребность в закупке оборудования и программного обеспечения определяют руководители структурных подразделений. Вопросы развития материально-технической базы регулярно рассматриваются на совещаниях при директоре, принятые решения исполняются хозяйственной службой и отделом по учебно-производственной работе.

Основной целью учебно-производственных мастерских является обеспечение качественной профессиональной подготовки студентов, приобретение студентами навыков и умений, соответствующих требованиям государственных образовательных стандартов. В целом материально-технические ресурсы, используемые для организации процесса обучения и воспитания, являются достаточными для выполнения образовательных программ. Все лаборатории, учебные мастерские, учебные кабинеты имеют свои паспорта и правила техники безопасности, средства тушения пожара. Во всех учебных корпусах и аудиториях установлена пожарная сигнализация, в зданиях установлена тревожная сигнализация (кнопка).

Учебные кабинеты располагаются в отдельных учебных аудиториях, оформленных специальными стендами, в которых систематизирован нормативный, методический и дидактический материал. Учебно-производственные мастерские оснащены необходимым оборудованием, материалами, инструментами, наглядными пособиями для проведения учебных практик (по видам).

Для организации учебного процесса по образовательной программе учебный корпус имеет внутреннее водоснабжение и канализацию, отвечают санитарным нормам по отоплению, вентиляции и кондиционирования воздуха в здании. Искусственное освещение аудиторий соответствует норме.

Современное общество ставит перед системой технического и профессионального, послесреднего образования (ТиППО) соблюдение Квалификационных требований, ряд принципиально новых проблем. Среди них следует выделить: необходимость качественного изменения и оснащения колледжей, наполнение его новым содержанием, приобретение инновационного оборудования, соответствующего требованиям современной системы образования и рынка труда.

В колледже особое внимание уделяется обновлению научно-методического обеспечения учебного процесса, приданию уроку нового содержания, которое будет удовлетворять потребности обучающихся. Занятия производственного обучения, проведенные в мастерских на новом оборудовании, делают процесс более полным, интересным и насыщенным. У нас появилась возможность демонстрировать, как можно повысить эффективность и качество обучения. Именно поэтому, важным направлением в работе колледжа является создание условий для реализации учебного процесса. Колледж готовит не только специалистов рабочих профессий, но и специалистов среднего звена. Важным аспектом инновационного развития колледжа, выступающего как практико-ориентированное обучение, является его интеграция с производственной сферой. Это является фактором адекватности результатов системы ТиППО для нужд производства, сближения процесса подготовки кадров запросам различных отраслей экономики и конкретных работодателей, обеспечения связи колледжа с работодателями и социальными партнерами.

Основной целью учебно-производственных мастерских является обеспечение качественной профессиональной подготовки студентов, приобретение студентами навыков и умений, соответствующих требованиям государственных образовательных стандартов.

Учебно-производственные мастерские решают следующие задачи:

- постоянное совершенствование качества практического обучения студентов с учетом последних достижений науки, техники и технологий;
- формирование в процессе производственного обучения сознательного отношения к труду, развитие инициативы и творчества;
- укрепление учебно-материальной базы колледжа.

№	Наименование	Ссылки
1.	Акт приема – передачи материально – технических средств	<i>Приложение 6.1.3</i>
2.	Накладные и счета – фактуры на приобретенное оборудование	<i>Приложение 6.1.4</i>
3	Договор об оказании услуг по тревожной сигнализации	<i>Приложение 6.1.5</i>

Благодаря качественному оснащению мастерских студентам предоставляется возможность на базе колледжа освоить современное оборудование, закрепить полученные теоретические знания, приобрести необходимые умения, навыки и опыт практической работы по изучаемой профессии. В этом помогают квалифицированные мастера производственного обучения. Во всех мастерских имеется в наличии необходимый набор методических разработок, описаний индивидуальных заданий, справочной литературы. Имеются стенды, плакаты, схемы, модели, макеты. В ходе выпускной работы студенты выполняют расчеты и оформляют кабинеты профильных дисциплин и лаборатории по специальностям. Для проведения лабораторных и практических работ имеется в наличии необходимый набор методических разработок, описаний индивидуальных заданий, справочной литературы. Кабинеты оснащены ТСО и дидактическим материалом, аудио и видеовоспроизводящей техникой. Имеется в наличии видеотека с подборкой материалов по отдельным темам и дисциплинам.

В 2023 – 2024 учебном году для специальности 02110400 – Издательское дело

приобрели и установили современные компьютеры со специальным программным обеспечением на одну лабораторию допечатных процессов. Лаборатория допечатных процессов является центром обеспечения профессиональной компетентности учащихся, педагогических работников системы общего, профессионального образования, комплектуется для этого техникой, расходными, методическими и учебно-методическими материалами.

Система творческого взаимодействия педагогов позволяет более эффективно решать задачи, стоящие перед учреждением образования. Участие в такой коллективной форме управления способствует развитию деловых качеств каждого педагогического работника, росту его профессиональной активности и компетентности в процессе взаимного обмена мнениями, а также накоплению навыков творческого решения педагогических задач.

7. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ И БИБЛИОТЕЧНЫЙ ФОНД

Для реализаций программы президента Н. Назарбаева «Цифровой Казахстан», управлением образования города Алматы была внедрена программа Digital College и «Smart College». Данными программами колледж активно работает с начала 2019 года. Программы позволяют автоматизировать учебный процесс колледжа. Каждый студент может зайти на сайт и посмотреть свои оценки через смартфон. Также, с июня 2019 года в программе Digital College будет доступна функция электронного приема документов для поступления в колледж. Каждый желающий может удаленно, посредством интернета подать необходимые документы для поступления в любой колледж г. Алматы. Преимущества и недостатки использования электронной платформы приведены в таблице 7.1.1.

Таблица 7.1.1 Преимущества и недостатки использования электронной платформы

Преимущества	Недостатки
Доступ и работа с данными в любое время	Без компьютера и интернета нет возможности работать
Необходимая информация доступна всегда	Если отключили электричество – нет доступа к сети
Оперативное выполнение задания	Скорость интернета не всегда бывает достаточной
Нет необходимости брать с собой журналы, тетради и т.д.	Дополнительные затраты на покупку компьютеров

Для улучшения работы в электронной платформе необходимо доработать функцию интеграции с разными базами данных (например, НОБД, 2НК) и импорт-экспорт данных.

Колледж также работает с порталом НОБД (Национальная образовательная база данных), для актуализации сведений по базе данных колледжа. База содержит в себе всю информацию об объекте образования (данные по контингенту, сотрудникам и т.д.). Данные процедуры — это шаг к реализации программы «Цифровой Казахстан».

В колледже имеется 8 компьютерных классов, всего 267 компьютеров, которые эффективно и качественно используются в учебном процессе, 13 интерактивных досок, 25 видеопроекторов, 2 графопроектора и другое оборудование. Всеми преподавателями применяются на занятиях записанные на компакт-диски тестовые материалы, электронные конспекты лекций, электронные учебники, УМК. Внедрена и постоянно действует информационная система Интернет, позволяющая получать оперативный доступ к информации. Персональные компьютеры объединены в локальную сеть с выходом в

Интернет(WI-FI и кабельный Интернет), часть компьютеров оснащены интерактивными досками, которые также подключены к сети интернет. Компьютерные классы колледжа ежегодно пополняются и обновляются современными компьютерами, моноблоками и ноутбуками. Количество обучающихся на один компьютер составляет 7 человек на один компьютер.

Во всех структурных подразделениях имеется специализированное лицензионное программное обеспечение на различных носителях (CD диски, Flash носители, сервер колледжа) и кроме того оно размещено с помощью облачных технологий на удаленном сервере (DropBox, VK, mail).

Основным информационным центром колледжа является библиотека. В библиотеке имеется электронный читальный зал, укомплектованный 16 компьютерами, объединенных в локальную сеть с выходом в Интернет, многофункциональное устройство (3 в 1 – принтер, сканер, ксерокс), наушники 8 экземпляров. В том числе 1 компьютер – автоматизированное рабочее место АРМ библиотекаря. Читатели имеют возможность работать с информацией на электронных носителях, использовать электронные учебники и программное обеспечение.

Современные требования, выдвигаемые сегодня к библиотекам, требуют кардинального пересмотра содержательного, качественного наполнения библиотечных фондов и изменения принятой традиционной технологией комплектования. По состоянию на 15.06.2024 г. фонд библиотеки составляет 72 790 экземпляров (в т.ч. на электронных и магнитных носителях), который формируется в соответствие с рекомендациями Министерства образования и науки Республики Казахстан и соответствует нормативным требованиям.

Объем книжного фонда учебной, учебно-методической литературы с учетом разработанных преподавателями учебной, учебно-методической литературы, пособий – 46 828, в расчете на одного обучающегося 39,2 экз., в том числе на казахском языке – 22929 экз. русским языком обучения – 23 889 экз.

7.2 Механизмы и инструменты оценки эффективности библиотечного фонда. Библиотечный фонд колледжа

*Информация о ресурсах предоставляется касательно каждого языка обучения отдельно
(для казахского языка обучения и русского языка обучения)*

Штат (чел.)		1	
Площадь	Общая (м ²)	91,4 м ²	
	Для хранения книг (м ²)	49,1 м ²	
	кол-во мест в читальном зале	28	
	кол-во посадочных мест в библиотеке	28	
Книжный фонд	Количество наименований/экземпляров по циклу Общеобразовательных дисциплин: -учебной литературы, -учебно-методической литературы	На каз.яз	25107
		На рус.яз	10264
		На англ.яз	
	Количество наименований/экземпляров по циклу базовых дисциплин: -учебной литературы:	На каз.яз	12 844
		На рус.яз	8817

	-учебно-методической литературы:	На англ.яз	
	Обновленные издания по общеобразовательным дисциплинам (за последние 5 лет)	На каз.яз	308
		На рус.яз	308
	Обновленные издания по базовым дисциплинам (за последние 5 лет)	На англ.яз	
		На каз.яз	
		На рус.яз	
		На англ.яз	10
Качество содержания	Издания с грифами: - учебная литература -учебно-методическая литература	По ОД дисциплинам	40
		По БД дисциплинам	16
	Сборники законодательных актов, нормативно-правовые акты и кодексы РК	кол-во	13
	общественно-политических и научно-популярных периодических изданий	кол-во	15
	Количество учебников на электронных носителях	Кол-во	250
	Количество учебных пособий на электронных носителях	Кол-во	615

Объем книжного фонда учебной, учебно-методической литературы с учетом разработанных преподавателями учебной, учебно-методической литературы, пособий – **46 828**, в расчете на одного обучающегося 39,2 экз., в том числе на казахском языке –22929 экз. с русским языком обучения - 23889 экз.

Таблица 7.3. Объем общего книжного фонда, единиц

№ п/п	Показатель	Учебный год	
		2022-2023гг.	2023-2024 гг.
1.	Объем общего книжного фонда	46 828	46 828
2.	в том числе на казахском языке	22 929	22 929

Всего обучающихся в группах на очном отделении – 1301 человек, в том числе обучающихся в группах с казахским языком обучения – 879 человек, русским языком обучения – 422 студента.

Таблица 7.4. Основной книжный фонд библиотеки, структура фондов

№ п/п	Наименование показателя	2022-2023 гг.	2023-2024 гг.
1.	Учебная литература	25 107	25 107
	-на государственном языке:	14 843	14 843
2.	Учебно-методическая литература	2 373	2 373
	-на государственном языке:	1 301	1 301
3.	Дополнительная литература	6 154	6 154
	-на государственном языке:	3 522	3 522
4.	Электронные издания	250	250
	-на государственном языке:	152	152

Таблица 7.5. Обеспеченность учебной и информационно-методической литературой в разрезе специальностей

№	Специальность (шифр и наименование)	2022-2023 уч.г	2023-2024 уч.г
1.	02110400 - Издательское дело	5087	5087
2.	02110500 - Технология полиграфического и упаковочного производства	6123	6123
3.	07151000 - Эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт оборудования полиграфического производства	450	450
4.	04140100 – Маркетинг (по отраслям)	424	424
5.	02110100 – Операторское искусство	329	329
6.	02110300 – Графический и мультимедийный дизайн	531	531
	Всего:	46 828	46 828

В том числе всего электронных учебников - 250; CD-ROM - 250

Основной книжный фонд

Формирование книжного фонда в библиотеке осуществляется в соответствии с требованиями образовательных программ и утвержденных ГОСТ МОН РК, инструкциями МОН РК, профилем подготовки, а также направлениями учебной, научной и воспитательной работы колледжа, контингентом читателей и состоит из общеобразовательной, технической, экономической, художественной и другой необходимой литературы. Решение этой задачи непосредственным образом влияет на качество обслуживания пользователей и удовлетворения их информационных потребностей. Основными источниками комплектования библиотечного фонда являются: издательства ТОО «Мектеп», «Фолиант», «Эду Стрим», «Дом книги Алихан».

По каждому профилю подготовки фонд библиотеки пополняется новыми изданиями по всем отраслям знаний, технической литературы по специальностям на традиционных и машиночитаемых носителях на казахском и русском языках. Обеспеченность дисциплин учебных планов специальностей учебной, учебно- методической литературой 100%. Учащиеся, обучающиеся на государственном языке имеют возможность использовать литературу по специальности на русском языке, также используют учебно-методические комплексы на государственном языке – лекции, лабораторно- практические работы, тесты по предметам и другие, разработанные преподавателями колледжа.

Пополнение книжного фонда осуществляется в основном через книготорговые организации, книжные магазины, издательства, издательские центры учебных и образовательных организаций. Некоторые книги приобретаются через Интернет. Также библиотечный фонд пополняется книгами, подаренными учащимися, преподавателями и другими читателями из личных библиотек. Фонд учебной и учебно-методической литературы также пополняется личными разработками преподавателей, учебно-методическими комплексами по дисциплинам на бумажных и электронных носителях.

Таблица 7.6. Объем книжного фонда по циклам дисциплин

№ п/п	ПОКАЗАТЕЛИ Дисциплины	Ед. изм. экз	2022-2023 гг.		2023-2024 гг.	
			Всего	В т. ч. на гос.яз	Всего	В т. ч. на гос.яз
1.	Общеобразовательный	экз	25107	14843	25107	14843
2.	Общегуманитарный	экз	4437	2954	4437	2954
3.	Социально-экономический	экз	424	211	424	211
4.	Общепрофессиональный	экз	3121	1462	3121	1462

5.	Специальные дисциплины	экз	4962	3459	4962	3459
6.	Эффективность использования кн. фонда	%	0,6 %		0,7 %	
7.	Обновляемость фонда литературы	%	0,005 %		0,007%	

Ежегодно выделяются средства на пополнение книжного фонда:

2021-2022 гг.- 109 500 тенге

2022-2023 гг.- 1 561700 тенге

Расстановка фонда – систематически-алфавитная в соответствии с библиотечно-библиографической классификацией (ББК). Размещение фонда осуществляется на абонементе, в читальных залах, хранении, библиотеках-кабинетах.

Обслуживание читателей:

В библиотеке осуществляется массовое и индивидуальное библиотечно-библиографическое обслуживание читателей путем предоставления документов, библиографической и фактографической информации, удовлетворяющих образовательные, производственные, духовные, культурно-информационные потребности читателей.

Справочно-библиографическое и информационное – библиографическое обслуживание осуществляется посредством библиотечного фонда и справочно-библиографического аппарата. Для обеспечения учебной и научно-исследовательской деятельности студентов, преподавателей в библиотеке организован доступ к электронным ресурсам: e-library.ru, cyberleninka.ru и т.д. А также имеется доступ к электронным казахстанским базам изданий <http://kazneb.kz>, <http://okulyk.kz> <http://kasipkor.kz>, БД Закон.

Проводятся книжные выставки, библиографические обзоры, открытые просмотры, тематические подборки литературы, презентации новых книг, осуществляется библиографическое информирование. Проводится работа по повышению информационной культуры читателей, пропаганде библиотечно-библиографических знаний: работа с книгой, работа со справочной литературой, справочно-поисковым аппаратом, поиск информации по каталогам и пр. посредством библиотечных уроков, проведением экскурсий, индивидуальных консультаций, выставок. Ведется журнал учета книговыдачи, ежедневная статистика. За отчетный период количество книговыдач составило 19 405 экз.

Общая площадь абонемента и читального зала 91,4 кв.м. на 28 посадочных мест. Имеется книгохранилище. Обслуживание читателей производится как в читальном зале, так и на абонементе. Количество читателей - 1197, количество посещений –8 619.

Справочно-библиографический аппарат СБО библиотеки включает в себя:

- алфавитный каталог (АК) служебного и читательского назначения;
- картотека журнальных и газетных статей;
- картотека учета периодических изданий;
- тематические папки;
- картотека изданий сотрудников колледжа,
- папки изданий сотрудников колледжа

Осуществляется помощь читателям в обеспечении литературой посредством межбиблиотечного абонемента (МБА), в подборе информации по определенной тематике.

Совместно с кураторами групп учащимся колледжа, в библиотеке проводятся научно - практические конференции, литературные вечера, встречи с поэтами заслуженными деятелями РК, круглые столы по Посланиям Президента Республики Казахстан Касым- Жомарт Кемелевича Токаева, к дню Независимости Республики Казахстан, Государственных Символов Республики Казахстан и другие. Организовываются книжно-иллюстративные выставки к знаменательным датам, презентации книг, проводятся читательские конференции.

Штат библиотеки составляет 1 человек. Библиотекарь – высшее образование,

педагог, государственным языком владеет свободно, стаж работы в библиотеке – 4 года.

Библиотекари постоянно работают над повышением своего профессионального и культурного уровня, занимаются самообразованием посредством изучения профессиональной литературы и периодических изданий по библиотечному делу, изучают передовой опыт других библиотек, обмениваются опытом, посещают семинары, конференции. Библиотека строит свою работу запланировано. Имеются все необходимые документы положения и т.д.

Таким образом, материальные ресурсы библиотеки колледжа достаточны для выполнения, заявленных миссии, целей и задач. Отмечается регулярное совершенствование материальных ресурсов библиотеки, модернизация и укрепление материально-технической базы. Совокупность информационных, технических и материальных ресурсов обеспечивает развитие образовательного процесса на высоком современном уровне.

Постоянно ведется работа по оказанию помощи обучающимся в подборе литературы и материалов для написания контрольных, курсовых, дипломных работ, рефератов и др. Необходимую информацию они получают в читальном зале библиотеки, используя фонд учебной, справочной и др. литературы, электронные базы, периодические издания, информационные ресурсы сети ИНТЕРНЕТ.

Библиотекарь ведет постоянную работу по пропаганде общественно-политической, методической, художественной литературы на выставках в библиотеке и читальном зале, подбирают материалы и оформляют выставки к юбилейным и памятным датам, государственным праздникам, к классным часам.

Проведен литературно-музыкальный вечер с участием студентов колледжа посвященный к 90-летию выдающегося казахского поэта, Мукагали Макатаева «Мұқағали-мәңгілік жыр», была организована книжная выставка и проведен библиографический обзор по книгам М.Макатаева,

5 сентября был проведен литературно-музыкальный вечер под названием «Тілім менің баға жетпес байлығым»,

29 сентября проведен литературно-музыкальный вечер с участием студентов колледжа посвященный к 100-летию Тахауи Ахтанова «Ұлт рухын ұлықтаған қаламгер».



7 ноября был проведен литературно-музыкальный вечер «Абыз ақын, аңыз ақын Мұзаға!», посвященный 100-летию со рождения Народного писателя, лауреата Государственной премии Музафар Алимбаева и 65 летию со дня выхода журнала «Балдырған», на юбилей видного поэта была организована книжная выставка «Любимых детских книг творец»,

15 ноября был проведен литературно-музыкальный вечер «Я – казах, И я этим горжусь!», посвященный 130-летию со рождения казахский поэт-демократа Султанмахмут Торайгырова,

21 ноября в колледже была организована книжная выставка посвященный к 800-летию Султана Бейбарыса и проведен библиографический обзор по книгам,

22 ноября в Алматинском полиграфическом колледже был проведен литературная дискуссия «Женщины, поднявшие флаг равенства», в рамках акции «16 дней без насилия в

отношении женщин» и обсуждение романа Султанмахмута Торайгырова «Камар Сулу», посвященный 90-летию со дня выхода,

23 ноября был проведен литературно-музыкальный вечер-встреча с академиком Академии педагогических наук Казахстана, лауреатом премии педагогического общества РК, Отличником образования РК, главным призером казахстанских и всесоюзных педагогических чтений, членом Республиканского научно-методического именной школы профессора Айткалиева при Министерстве образования и науки РК, членом Союза писателей народов мира Сабит Райысович Дуйсебаев,

14 декабря был проведен поэтический батл с участием студентов колледжа под названием «Независимость – бесценное богатство страны»,

21 декабря проведен вечер-встреча и мастер-класс с писатель-драматургом, сотрудник Казахского национального драматического театра имени Мухтара Ауэзова, член Союза театральных актеров Республики Казахстан, обладатель 100 новых имен Казахстана, победитель республиканского творческого конкурса «Ұлы Дала» Жаксылыком Муратбеком на тему: «Қазақ сөз өнері және біз»,

18 января состоялся бенефис под названием «Қазақ әдебиеті – ұлттық рух жаршысы», посвященный 90 летию со дня образования газеты «Қазақ әдебиеті», 26 января с участием студентов колледжа состоялся вечер - бенефис под названием «Жизнь в искусстве»,

1 февраля в Алматинском Полиграфическом колледже был проведен литературно-музыкальный ревью, посвященный 115-летию со рождения казахского поэта и драматурга, доктора филологических наук, профессор, Народного писателя Казахской ССР Абдильда Тажибаева,

8 февраля был проведен литературно-музыкальный вечер под названием «Мен өмірді жырлау үшін келгенмін», посвященный 93-летию со рождения казахского поэта и писателя, переводчика Мукагали Макатаева,

15 февраля в колледже проведен АРТ-час, посвященный 110-летию со рождения актера, режиссера, Народного артиста СССР Шакен Айманова, 20 февраля был проведен литературно-музыкальный вечер под названием «Казахский язык-национальное культурное наследие» в целях поднятия национального духа молодого поколения и ознакомления его с заповедями наших предков.



<https://www.instagram.com/reel/C3j7a6sC1Ks/?igsh=c292OWc4a3UzNnhi>

14 марта был проведен праздничный этнофестиваль под названием «Берекенің Ұлы мерекесі – әз-Наурыз» посвященный Великому дню Наурыза, 20 марта с участием студентов колледжа в парке М.Ганди проведен спортивный челлендж в связи с объявлением Министерством культуры и информации декады «Наурызнама» с 14 по 23 марта по случаю

20 марта «Дня национальных спортивных игр» «Счастливый финиш» посвященный Великому дню в целях прославления национальных игр.

27 марта в Алматинском Полиграфическом колледже проведен круглый стол под названием «Великий ученый национальной археологии» посвященный 120-летию со

рождения литературоведа, археолога, академика АН, Заслуженный деятель Казахстана Алкей Маргулана.



https://www.instagram.com/reel/C2zRDO_Ctth/?igsh=MXJwaXF2amxrZXFuaQ==

4 апреля был проведен круглый стол под названием «Қазақтың Қанышы – адамзаттың арысы» посвященный 125-летию со рождения выдающегося учёного, основателя Научной школы геологов Казахстана, основоположник казахской геологической науки, доктор геолого-минералогических наук, профессор, один из организаторов и первый президент Академия наук Казахстана Каныша Имантаевича Сатпаева,

15 апреля был проведен вечер-встреча с Лаурой Шынболатовной Серикбаевой, общественным деятелем, обладателем значка «Патриот Республики Казахстан», предпринимателем, юристом, уроженкой Мойынкумского района Жамбылской области, заслуженным тружеником Мойынкумского района,

25 апреля в колледже был проведен литературное чтение посвященный 130-летию Бейимбета Майлина и 90-летию со дня выхода произведению «Раушан-коммунист».



<https://www.instagram.com/reel/C3IBM50CDuI/?igsh=bzEybXpydWoyejZo>

15 мая был проведен праздничный библиоподиум под названием «Өнегелі отбасы – мейірімділіктің бесігі» посвященный семейным днем 15 мая и дню матери,

16 мая с участием студентов колледжа был проведен исторический-портретный вечер под названием «Ұлт мақтанышы – Сағадат Нұрмағамбетов» посвященный 100-летию со рождения Героя Советского Союза, первого министра обороны Независимого Казахстана генерал армии Сағадата Нурмағамбетова.



<https://www.instagram.com/reel/C3W5B3aiIK2/?igsh=YWN1djZrNnBsODRw>

8. ОПРОС УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Качество подготовки специалистов напрямую зависит от степени удовлетворенности участников образовательного процесса созданными условиями. Ведущими факторами, влияющими на качество образовательного процесса в колледже, являются материальное обеспечение, академическая база, морально-психологическая в целом атмосфера. Систематический мониторинг удовлетворенности участников образовательного процесса позволяет улучшить качество подготовки выпускаемых специалистов и условия для работы преподавателей. Под удовлетворенностью чаще всего понимается эмоционально-оценочное отношение студентов и преподавателей к выполняемой работе и условиям ее протекания. Диагностика преподавателей колледжа в результате диагностики удовлетворенности, проведенной в колледже, выявлена достаточна благоприятная картина.

В анкете были заложены максимальное количество вопросов, позволяющее оценить с различных сторон анализируемый процесс. Диагностика студентов колледжа:

1. Я горжусь тем, что учусь именно в этом колледже, а не в каком-то другом
 - да – 215 ответов (55,8 %)
 - нет - 60 ответа (15,6%)
 - не уверен (а) – 110 ответов (28,6%)
2. Я доволен тем уровнем знаний, которые получаю в колледже
 - да – 282 ответов (73,2 %)
 - нет - 46 ответа (11,9%)
 - не уверен (а) – 57 ответов (14,8%)
3. Когда мне бывает трудно в учебе, я всегда могу обратиться к куратору или к кому-либо из преподавателей
 - да – 287 ответов (74,5 %)
 - нет - 43 ответа (11,2%)
 - не уверен (а) – 55 ответов (14,3%)
4. Расписание учебных занятий составлено в нашем колледже удобно
 - да – 244 ответов (63,4 %)
 - нет - 63 ответа (16,4%)
 - не уверен (а) – 78 ответов (20,3%)
5. Отношения, складывающиеся между обучающимися и педагогами, я назвал бы демократическими
 - да – 195 ответов (50,6%)
 - нет - 46 ответа (11,9%)
 - не уверен (а) – 144 ответов (37,4%)
6. Я считаю, что в колледже уделяется достаточно внимания физкультуре и спорту, внеклассным мероприятиям, досугу
 - да – 268 ответов (69,6 %)
 - нет - 43 ответа (11,2%)
 - не уверен (а) – 74 ответов (19,2%)
7. Мой интерес к учебным дисциплинам (или) модулям учитывается педагогами - мне дают дополнительные задания, со мной проводится индивидуальная работа и т.д.
 - да – 205 ответов (53,2 %)
 - нет - 84 ответа (21,8%)
 - не уверен (а) – 96 ответов (24,9%)
8. Все педагоги соблюдают нормы педагогической этики
 - да – 240 ответов (62,3%)
 - нет - 64 ответа (16,6%)
 - не уверен (а) – 81 ответов (21%)

9. Для своего обучения я имею достаточное количество учебной литературы (учебников, книг в библиотеке и т.д.), доступ к Интернету

- да – 263 ответов (68,3 %)
- нет - 58 ответа (15,1%)
- не уверен (а) – 64 ответов (16,6%)

10. В учебном процессе колледжа достаточно внимания уделяется современным технологиям (интерактивное оборудование, компьютеры, видеофильмы и т.д.)

- да – 225 ответов (58,4 %)
- нет - 76 ответа (19,7%)
- не уверен (а) – 84 ответов (21,8%)

11. Я доволен проведением в колледже производственного обучения и профессиональной практики.

- да – 273 ответов (70,9%)
- нет - 52 ответа (13,5%)
- не уверен (а) – 60 ответов (15,6%).

В жизни колледжа имеется много различных сторон и аспектов, которые так или иначе затрагивают каждого преподавателя и сотрудника.

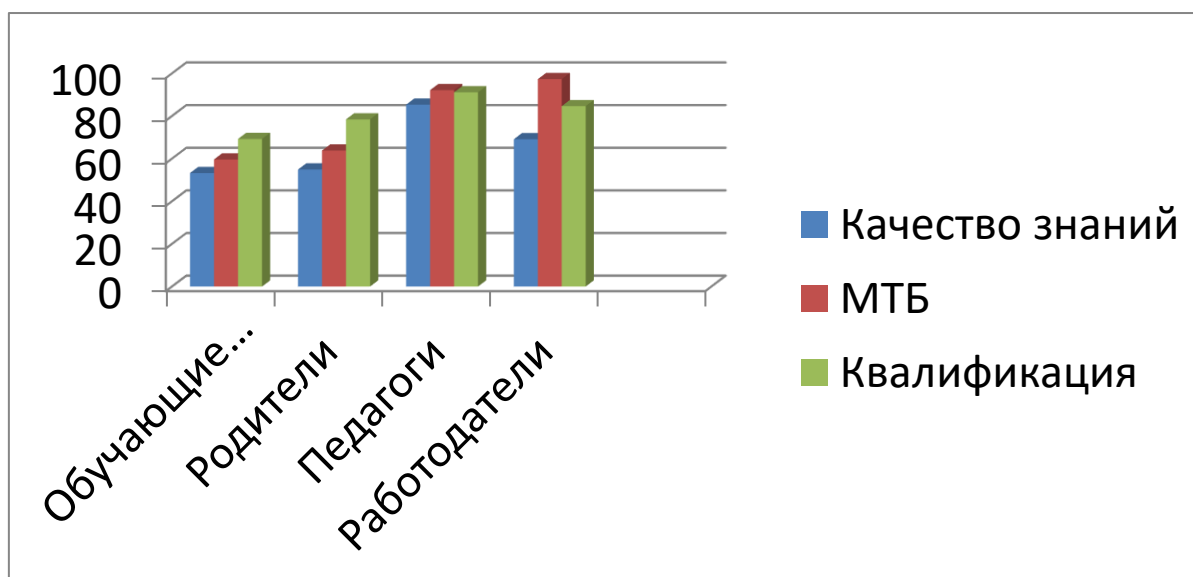
1. Оцените, насколько Вы удовлетворены: Отношением со стороны руководства к Вам: - Полностью удовлетворен – (53%), Частично удовлетв. – (14%), Участием в принятии управленческих решений: - Полностью удовлетв. – (43%), частично удовлетв. – (20%), затрудняюсь ответ. – (4%), Признанием Ваших успехов и достижений: - Полностью удовлетв.(51%), Частично удовлетв.(14%) , затрудняюсь ответить – (2%), Деятельностью администрации: - Полностью удовлетв. – (49%), Частично удовлетв. – (16%) , затрудняюсь ответ. – (2%), Условиями оплаты труда: - Полностью удовлетв. – (46%), Частично удовлетв. – (20%), не удовлетв. – (1%), Удобством работы: - Полностью удовлетв. – (46%), Частично удовлетв. – (20%), не удовлетв. – (1%), Охраной труда и его безопасностью: - Полностью удовлетв. – (53%), частично удовлетв. – (13%) , затрудняюсь ответ. – (1%), Управлением изменениями в деятельности колледжа: - Полностью удовлетв. – (51%), частично удовлетв. – (14%), затрудняюсь ответ. – (2%); Вы считаете, Ваша организация образования достойно оценивает Ваш вклад по поднятию имиджа колледжа? Да – (89,6 %), затрудняюсь ответить – (10,4 %); вы удовлетворены социальной поддержкой преподавателей администрацией колледжа? Да – (85,1 %), Не всегда – (14,9 %) В коллективе колледжа присутствуют понятия «команда», «корпоративный дух»? Да – (91 %), затрудняюсь ответить – (9 %).

Анализ удовлетворенности работодателей качеством выпускников колледжа. Колледж сотрудничает с такими компаниями как ТОО МАТА-PRINT, ТОО КАЗАХСТАНИКА, ТОО ФОЛИАНТ, ТОО ROLAND, ТОО МАСТЕР-PRINT, ТОО ШЫҒЫС-АҚПАРАТ, ТОО КРИСТАЛЛ, ТОО СКТБ Гранит, ТОО «Маревен Фуд Тянь-Шань», ТОО "ФОТОӨНЕР", ТОО "One&one", ТОО «ART-Depo Studio», ТОО «Полиграфкомбинат», ИП «Сова», ТОО «Балалар әдебиеті», ТОО «Принт Экспресс-Издательство и полиграфия», ТОО «RanAi», ТОО «Реформа», ТОО «Ard PRO», ТОО «Technology of Imaging», ТОО «RastrPlus», ТОО «PS-print», ТОО «QazSouvenir», ТОО «Roland», ОО IPS Инова Принт, ИП Everest, ТОО ИКС PRESS, ИП Almaty BOX, ТОО Принт-Азия, ИП L group, ТОО Piramida, ИП Articul, ТОО «DELUXE Printery». В рамках опроса участников образовательного процесса на уровень удовлетворенности, так же были сформулированы анкеты для работодателей, с целью выяснить, насколько качественные выпускаемые специалисты. Основные направления взаимодействия (вид участия) предприятий, баз практики с организациями технического и профессионального, послесреднего образования: выступление в качестве баз практики – (29,7 %), предоставление мест для стажировок педагогов – (13,5 %), согласование образовательных программ - (10,8 %), профориентационная работа - (13,5 %),

совершенствование материально-технической базы подготовки кадров - (5,4 %), трудоустройство выпускников колледжей - (24,3 %), • размещение информации на интернет-ресурсах, другое - (2,1 %); Уровень взаимодействия и обратной связи между предприятиями, базами практики и организацией технического и профессионального, послесреднего образования: очень высокий уровень – (18,9 %), есть устойчивые связи – (24,3 %), хорошие связи – (24,3 %), периодические связи, другое – (32,4 %); Факторы, влияющие на повышение эффективности управления организацией технического и профессионального, послесреднего образования: материально-технические – (18,9 %), финансовые и информационные средства – (10,8 %), качественная работа административно-управленческого персонала – (21,6 %), кадровый потенциал педагогического состава – (37,8 %), другое – (10,8 %); Степень удовлетворенности качеством подготовки квалифицированных кадров в организациях технического и профессионального, послесреднего образования: полностью удовлетворены – (35,1 %), Удовлетворены – (64,9 %); Соответствие материально-технического оснащения организации технического и профессионального, послесреднего образования современным требованиям развития отрасли: соответствует - (59,5 %), частично соответствует - (40,5 %); Профессиональные компетенции кадров, закончивших обучение в организациях технического и профессионального, послесреднего образования, соответствует необходимым знаниям и умениям: соответствуют - (97,3 %), не совсем - (2,7 %), Соответствует ли уровень квалификации кадров современному уровню отечественного производства: в основном да - (84,01%), в основном нет - (16,2 %); При трудоустройстве специальность, полученная выпускником организации технического и профессионального, послесреднего образования, по мнению работодателя, является его конкурентным преимуществом: да - (56,8%), нет - (13,5%), не совсем - (29,7%); В какой форме Ваше предприятие может участвовать в подготовке квалифицированных кадров на базе колледжа? (развернутый ответ): Практика, предоставить места для стажировки, предоставлять рабочие места выпускникам, помогать в написании дипломной работы.

Все партнеры колледжа баз практики готовы и в дальнейшем сотрудничать с Алматинским колледжем полиграфии в рамках стажировки выпускников. Результаты опроса по основным показателям (Качество знаний обучающихся, состояние МТБ, квалификация выпускников колледжа) отражены на диаграмме 8.1.

Диаграмма 8.1 Результаты опроса по основным показателям



SWOT-анализ

<i>S (strength) – сильные стороны (потенциально позитивные внутренние факторы)</i>	<i>W (weakness) – слабые стороны (потенциально негативные внутренние факторы)</i>
<p>1. Постоянный контроль посещаемости и успеваемости.</p> <p>2. Организация учебно-воспитательного процесса с широким использованием возможностей современных компьютерных технологий.</p> <p>3. Наличие упорядоченной организационной структуры управления воспитательным процессом.</p> <p>4. Действие четкой системы службы поддержки студентов.</p> <p>5. Возможность своевременного выявления проблем в организации и проведении учебно-воспитательной работы на всех ее этапах и быстрое разрешение этих проблем с участием всех заинтересованных сторон.</p> <p>6. Широкое участие студентов и родителей в планировании и реализации учебно-воспитательной работы.</p>	<p>1. Слабый уровень обобщения опыта студентов.</p> <p>2. отсутствие финансирования научных исследований студентов сторонними организациями.</p> <p>3. недостаточная обеспеченность современной учебной и методической литературой из-за её высокой цены;</p> <p>4. Слабое привлечение грантов предприятий.</p>
<i>O (opportunity) – благоприятные возможности (потенциально позитивные внешние факторы)</i>	<i>T (threat) – угрозы (потенциально негативные внешние факторы)</i>
<p>1. Динамично развивающийся регион - южная столица г. Алматы и область с большой долей населения, желающей повысить образование.</p> <p>2. применение современных технологий обучения, укрепление и расширение связей с крупными фирмами-работодателями, конкурентноспособность выпускников колледжа;</p> <p>3. Широкое привлечение студентов к научным исследованиям.</p> <p>4. Высокий профессиональный имидж колледжа среди учебных заведений Республики Казахстан и на Международном уровне</p> <p>5. Большой творческий потенциал студентов, который можно использовать в процессе организации учебновоспитательной работы.</p> <p>6. Высокая корпоративная культура педагогического состава и студентов.</p> <p>7. Высокий статус колледжа как учебно-воспитательного учреждения в регионе системы ТИПО.</p>	<p>1. Снижение количества поступающих из-за демографических проблем.</p> <p>2. Снижение уровня платежеспособности студентов и/или их родителей в связи с экономическим кризисом.</p> <p>3. Низкий образовательный уровень выпускников школ;</p> <p>4. Отрицательное влияние занятости родителей на воспитание детей.</p> <p>5. Рост количества детей из неполных семей.</p>

ВЫВОДЫ:

Самооценка деятельности КГКП «Колледж Принтмедиа технологий» позволяет сделать следующие выводы:

1. Колледж имеет в наличии все необходимые образовательные документы, позволяющие вести образовательную деятельность в соответствии с требованиями, предъявляемыми к профессиональному образовательному учреждению.
2. Система управления, сформированная нормативно-правовая документация соответствуют Уставу колледжа и обеспечивают реализацию профессиональной образовательной программы согласно требованиям ГОСО ТиППО.
3. Структура подготовки специалистов соответствует имеющейся лицензии, и отражает кадровую потребность республики в специалистах полиграфической отрасли
4. Кадровое обеспечение в Колледже (преподавательский состав, административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал) соответствует предъявляемым требованиям. Образование преподавательского состава полностью соответствует содержанию подготовки специалистов, осуществляемой в Колледже по всем блокам дисциплин, и отвечает целям, задачам и направлениям образовательной деятельности. Качественное кадровое обеспечение образовательного процесса, владение педагогов профессиональными компетенциями имеют определяющее значение в подготовке будущих специалистов. Повышение квалификации преподавателей и сотрудников Колледжа осуществляется в соответствии с планом.
5. В педагогическом колледже накоплен богатый опыт, позволяющий на высоком уровне решать вопрос обеспечения качественного профессионального образования.
6. В Колледже создана система воспитательной работы, целью которой является воспитание патриотизма, повышение уровня нравственности, общей и физической культуры, формирование целостной личности;
7. В колледже имеется учебно-методическое и информационное обеспечение программ учебных дисциплин в соответствии с требованиями ГОСО.
8. В образовательном учреждении созданы необходимые условия внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе.
9. В колледже сформирована система повышения квалификации педагогических кадров, позволяющая осуществлять научно-методическую и инновационную деятельность.
10. Функционирование внутренней оценки качества образования в Колледже способствует получению объективной информации о состоянии образовательного процесса в Колледже, установлению степени соответствия достигнутых показателей предъявляемым требованиям.
11. Информационно-методическое обеспечение образовательной деятельности соответствует установленным требованиям. Колледж располагает необходимой базой компьютерной техники. Обеспечен свободный доступ для сотрудников и обучающихся к ресурсам сети Интернет;
12. Функционирует центр развития карьеры и содействия трудоустройству, обеспечивающий высокий процент трудоустройства выпускников по специальности и содействующий заключению договоров о целевом обучении. Существует банк данных выпускников, банк вакансий, осуществляется изучение потребностей населения в получении образовательных услуг. Создание системы содействия трудоустройству выпускников и адаптации их к рынку труда позволило повысить уровень социальной защищенности выпускников Колледжа.

В отчете раскрыты основные моменты соответствия деятельности колледжа НПА ТиПО по всем направлениям за один учебный год. Для оценивания результатов

деятельности организации образования выделяются пять уровней качества предоставления образовательных услуг: образцовый – от 65 до 75 баллов, хороший – от 55 до 64 балла, требует улучшения – от 40 до 54 балла, низкий – менее 40 баллов, в соответствии с приложениями 3, 4 к Приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 5 декабря 2022 года № 486. Комиссией по проведению самооценки колледжа, в рамках ежегодной государственной аттестации оценка КГКП «Колледж Принтмедиа технологий» определена как среднее арифметическое значение суммы оценок по критериям с округлением к ближайшему целому и является - 67 баллов ("образцовый"), о чем прилагаются доказательства по всем пунктам оценки колледжа. Председателем комиссии является И.О. директора колледжа Сманов Галым Илесханович. Результаты самооценки обсуждены и рассмотрены на заседании педагогического совета (*Приложение 1.1.*).

Подписанные *Приложения 4, 10, 14, 16, 17, 18* согласно приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 5 декабря 2022 года № 486 «Об утверждении критериев оценки организаций образования» приложены в отдельных файлах.

Предложения и рекомендации:

Задачи на 2024 – 2025 учебный год – это эффективное решение конкретных задач, обозначенных в каждом направлении процедуры самооценки деятельности образовательного учреждения за 2023 – 2024 годы; направленность работы всего педагогического коллектива на успешное прохождение аттестации образовательного учреждения.

В целях дальнейшего совершенствования образовательного процесса и повышения качества подготовки обучающихся рекомендуется:

1. Продолжить работу по улучшению материально - техническую базы и оформлению кабинеты в соответствии с квалификационными требованиями;
2. Продолжить работу по комплексному учебно-методическому обеспечению образовательного процесса Колледжа, внедрению в образовательный процесс различных форм и методов проведения занятий с применением инновационных и информационно-коммуникационных технологий;
3. Проводить инструктаж по заполнению учебных журналов, а также усилить контроль со стороны учебной части;
4. Изыскать возможность в создании лабораторий для проведения выставления творческих работ по специальным и профессиональным дисциплинам «Рисунок», «Специальный рисунок по профилю»;
5. Активизировать профориентационную работу;
6. Продолжить работу по обновлению и пополнению учебно-методического комплекса всех специальностей;
7. Доукомплектовать Библиотечный фонд Колледжа современной учебной и учебно-методической литературой;
8. Преподавателям специальных дисциплин необходимо продолжить работу по использованию на занятиях современных педагогических технологий, таких как личностно-ориентированное, проблемное, интерактивное обучение, игровые технологии и др.;
9. С целью дальнейшего совершенствования процесса профессиональной подготовки и государственной аттестации выпускников образовательного учреждения необходимо расширять тематику дипломных работ.

Лист оценивания

КТ КП "Колледж Прикладных технологий" Управления образования г. Алматы
(наименование организации образования)

№ п/п	Критерии оценивания	Содержание оценивания измерителя, соответствующего организации образования	Баллы
1	Доля педагогов, имеющих высшее (послевузовское) педагогическое образование по соответствующему профилю или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку	103 (88,8 %)	3
2	Доля педагогов, которые не реже одного раза в пять лет повышали/подтверждали уровень квалификационной категории (в том числе руководителей не реже одного раза в три года)	84 (79 %)	3
3	Доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации педагогов (в том числе руководителей, заместителей руководителей) не реже одного раза в три года	59 (58,4 %)	2
4	Доля педагогов и мастеров производственного обучения, для которых основным местом работы является лицензиат, от общего числа педагогов по подготавливаемым квалификациям специальности (за исключением рабочих квалификаций)	51 (80,3 %)	3
5	Доля педагогов по общеобразовательным дисциплинам организацией образования, для которых основным местом работы является лицензиат, от общего числа педагогов по общеобразовательным дисциплинам по подготавливаемым квалификациям специальности (для рабочих квалификаций)	51 (80,3 %)	3
6	Доля педагогов для организаций образования, реализующих образовательные программы в сфере искусства и культуры, для которых основным местом работы является лицензиат, от общего числа педагогов по подготавливаемым квалификациям специальности.	50 (100 %)	5
7	Доля педагогов высшей и первой категории, педагогов-экспертов, педагогов-исследователей, педагогов-мастеров и (или) магистров, от числа педагогов по подготавливаемым квалификациям специальности, для которых основным местом работы является лицензиат (для технического и профессионального образования)	59 (58,4 %)	3
8	Доля педагогов высшей и первой категории, педагогов-экспертов, педагогов-исследователей, педагогов-мастеров и (или) магистров, от числа педагогов по подготавливаемым квалификациям специальности, для которых основным местом работы является лицензиат (для послесреднего образования)	0	0
9	Доля педагогов специальных дисциплин и мастеров производственного обучения, прошедших стажировку в организациях и/или на производстве объемом не менее 72 часов за последние 3 года, от числа педагогов по подготавливаемым квалификациям специальности (педагогов по специальности), для которых основным местом работы является лицензиат	51 (86,4 %)	4
10	Доля педагогов и мастеров производственного обучения, имеющих степень магистра, ученую степень доктора философии (PhD)	26 (16,4 %)	3
11	Создание условий для проживания студентов, наличие собственных либо принадлежащих на праве хозяйственного ведения, или оперативного управления, или доверительного управления, или на праве аренды на полный период обучения общежитий, и/или hostels, и/или гостиницы, обеспечивающих проживание	100%	5

12	Сведения о трудоустройстве и занятости выпускников организации образования по специальности, при этом доля трудоустроенных и занятых от общего числа выпускников по специальности в течение года выпуска	90,00%	4
13	Оснащенность оборудованием и мебелью организацией образования в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 07 марта 2012 года № 97 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 7574)	100%	5
14	Наличие библиотечного фонда учебной и научной литературы в соответствии с рабочим учебным планом по отношению к количеству обучающихся, в том числе по языкам обучения, на полный период обучения по подготавливаемым квалификациям специальности	100,00%	5
15	Анализ результатов опроса обучающихся	от 69,4 % респондентов удовлетворены уровнем создания условий для качественного обучения и воспитания	4
16	Анализ результатов опроса педагогов	от 84 % респондентов удовлетворены уровнем создания условий для качественного обучения и воспитания	5
17	Анализ результатов опроса родителей (законных представителей)	от 81,6 % респондентов удовлетворены уровнем подготовки обучающихся	5
18	Анализ результатов опроса работодателей, руководителей баз производственной практики	от 90,3 % респондентов удовлетворены уровнем подготовки обучающихся	5
		<i>Образцовый</i>	<i>67</i>

Руководитель организации образования _____



Смзнов Г. И.